



**СХВАЛЕНО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

Чернівецької загальноосвітньої школи

I-III ступенів № 16

від «31» серпня 2022р. (протокол №1)

Голова педагогічної ради, директор школи

Сергій БЛОУС



***ПЛАН РОБОТИ***  
***Чернівецької***  
***загальноосвітньої школи***  
***I-III ступенів № 16***  
***на 2022/2023 навчальний рік***

# СТРУКТУРА ПЛАНУ

РОЗДІЛ	Назва розділу	Сторінки
I.	Підсумки освітньо-виховного процесу Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №16 за 2021/2022н.р. та основні завдання і пріоритетні напрями на 2022/2023навчальний рік.	с.3-38
II.	Нормативно-правова база діяльності освітньо-виховного процесуна 2022/2023 н.р.	с.39-45
III.	Організаційні та контрольні-аналітичні заходи освітнього процесу на 2022/2023 н.р.	с.46-59
IV.	Організаційні заходиосвітньо-методичної роботи з педагогічними кадрами на 2022/2023 н.р.	с.60-78
V.	Організаційні заходищодо соціально-психологічного супроводу освітньо-виховного процесу на 2022/2023 н.р.	с.79-82
VI.	Організаційні заходищодо роботи шкільної бібліотеки в 2022/2023 н.р.	с.83-89
VII.	Організаційні заходищодо внутрішкільного контролю освітнього процесу на 2022/2023 н.р.	с.90-100
VIII.	Основні заходи щодо матеріально-технічного забезпечення та фінансово-господарської діяльностіна 2022/2023 н.р.	с.103-104
IX.	Основні заходи щодо роботи з підготовки будівлі школи на2022/2023 н.р.	с.105-106



## РОЗДІЛ I. Підсумки освітньо-виховного процесу Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №16 за 2021/2022 н.р. та основні завдання і пріоритетні напрямки на 2022/2023 навчальний рік.

Сучасній державі потрібна людина творча й ініціативна, готова і здатна відповідати за власний добробут усього суспільства, бути свідомим громадянином України.

Адміністрація школи, забезпечуючи реалізацію державної політики в галузі освіти та виховання, спрямувала свою діяльність на забезпечення рівних освітніх можливостей дітей у світлі реалізації засад Нової української школи, зокрема в умовах тривалого карантину та військової агресії рф на території нашої держави, забезпечуючи чіткий управлінський менеджмент організації освітньої діяльності та створення безпечного середовища в школі.

Упродовж 2021/2022 навчального року педагогічний колектив працював над реалізацією завдань освітньої діяльності відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту, перспективного, річного планів роботи спрямованих на реалізацію державних, регіональних і міських програм у галузі освіти та інших чинних законодавчих, нормативних документів.

Освітній процес відбувався в одну зміну. Мова навчання – українська.

Головним завданням школи було забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти та забезпечення високої якості освіти, її відповідності потребам особистості.

### Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічний колектив школи проводить роботу зі збереження та розвитку шкільної мережі. На початок 2021/2022 н.р. в закладі було відкрито 20 клас, із них: 1 – 4 класів – 8; 5 – 9 класів – 10; 10 – 11 класів – 2.

**Таблиця шкільної мережі за 2021/2022 н.р.**

Кількість класів станом на 05.09.2021р.	20	
Кількість здобувачів освіти (початкова, базова, повна середня освіта) станом на 05.09.2021р.	576	
Середня наповнюваність класів	27,4	
Вивчення профільних предметів. Історико-філологічний напрям (українська мова, історія України).	31 школярі (5,4%) – 10-го класу	
Вивчення профільних предметів. Історико-філологічний напрям (українська мова, історія України).	30 школярі (5,2%) – 11-го класу	
Організовано освітній процес для здобувачів освіти 1-11-х класів відповідно до ст.9 Закону України «Про освіту» за такими формами .	Інституційна (очно-денна)	576 школярів (99,6%) – 1-11-х класів
	індивідуальна (педагогічний патронаж)	0
	інклюзивне навчання за денною формою	1 особа (7-А) – 0,2%
	екстернатна форма навчання	1 (11 клас) – 0,2%

В 2021/2022н.р. зменшилась чисельність школярів порівняно з 2020/2021н.р. Зокрема:

- 1-4 класи – на 20 учнів (3,6%) менше;
- 5-9 класи – на 10 учнів (1,8%) менше;
- 10-11 класи – на 5 (0,9%) учнів більше.

Слід зазначити, що у порівнянні з минулим роком середня наповнюваність 10-11-х класів зменшилась на 0,2%.

За останні 3 роки зменшилась кількість дітей (72 учня), що вивчають дві іноземні мови. 20,7% школярів (347) опановують другу мову – німецьку (у 2020/2021 н.р. – 69,7% ).

Питання оптимізації та формування мережі перебувало на постійному контролі. Видано накази та розглянуто дані питання на нарадах.

Аналіз руху учнів упродовж 2021/2022 навчального року свідчить про зменшення шкільного контингенту.

**Таблиця руху учнів**

Навчальний рік	Учні за мережею станом на початок навч. року	Зарховано			Відраховано				Випущено із 9-х класів	Випущено із 11-го класу	Учні за мережею станом на кінець навч. року
		Зі шкіль міста	З інших областей (районів області)	З-за кордону	До шкіль міста	До інших областей (районів області)	За кордон	Інші причини			
2020/2021	601	4	7	0	14	6	5	1	67	22	497
2021/2022	576+1E	6	7	0	9	1	22	0	51	30	476

Адміністрація школи здійснює щомісячно (станом на 05 число) аналіз руху учнів та інформує управління освіти Чернівецької міської ради.

У 2021/2022 н.р. відкрито 2 групи подовженого дня (60 учнів), що складає 24,1% від загальної кількості дітей 1-4-х класів. Але лишаються проблеми щодо роботи ГПД і для розв'язання їх необхідно активізувати режим роботи, підвищити якість навчально-виховного процесу та посилити контроль з боку адміністрації за дотриманням режиму роботи ГПД.

Було сформовано 2 спеціальні медичні групи.

Відповідно до наказів від 38.08.2021 року № 223 «Про організацію роботи гуртків у 2021/2022н.р.», від 31.08.2021 №109-к/тр «Про розподіл навантаження гурткової та позакласної роботи» у школі організовано роботу 11 гуртків різноманітного спрямування (наукові, краєзнавчі, спортивно-оздоровчі, військово-патріотичний); 6 з них тарифіковані, 5-нетарифіковані. Із них:

1. Наукові: «Юний фізик», «Культура мови та спілкування», «FavoriteEngsish» .

2. Краєзнавчого спрямування: «Історичні особистості Буковини кінця XVIII-початку ХХ ст.», «Географічне краєзнавство»

3. Художньо-естетичного спрямування: «Барви», «Веселкова палітра».

5. Спортивно-оздоровчого спрямування: «Географічне краєзнавство» «Волейбол - юнаки 8-11 класів», «Волейбол - дівчата 6-8 класів».

6. Військово-патріотичного спрямування: «Школа безпеки» №1 (10 клас), «Школа безпеки» №2 (11 клас).

7. З метою створення безпечного освітнього середовища:

«Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»

Показник охоплення дітей гуртками та спортивними секціями - 148 дитини, що складає 45,5% від загальної кількості школярів.

Освітній процес у 2021/2022н.р. здійснювався відповідно до потреб здобувачів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

- З метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти, з урахуванням індивідуальних здібностей, стану здоров'я у 2021/2022 н.р. для Манчуленко Вікторії (7А клас) було організовано інклюзивне навчання.

Введено посаду асистента вчителя. Корекційну складову навчання особи з ООП забезпечували психолог та соціальний педагог. Упродовж 2021/2022 навчального року було проведено 4 засідання ПМПК в інклюзивному класі.

Навчання в інклюзивному класі організовано на підставі заяв батьків дитини з ООП, висновків психолого-медико-педагогічних консультацій та за погодженням із відділом освіти, відповідно до програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для загальноосвітніх навчальних закладів.

Залучення дитини з особливими освітніми потребами до такої форми навчання позитивно впливає на соціально-емоційну сферу, фізичний та творчий розвиток. Педагоги та батьки відзначили, що за період навчання в інклюзивному класі у дитини відбулися позитивні зміни: вона почала більше спілкуватися з однолітками та адаптувалася до роботи на уроці.

Рівень освітніх досягнень у Манчуленко Вікторії середній.

Педагоги надавали консультації батькам, допомагали у процесі навчання, формуючи віру в свої сили та власні можливості.

В 2021/2022навчальному році значно покращилося забезпечення освітньо-виховного процесу спеціальними технічними засобами та обладнаннями, що дають змогу більш якісно проводити уроки та корекційно-розвиткові заняття.

Питання інклюзивного навчання за денною формою постійно вивчалось та контролювалось:

- на нараді при директорові:
  - «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами»;
  - «Про контроль та оцінку освітньої діяльності в інклюзивних класах»;
- на інструктивно-методичній нараді при заступникові директора з НВР :
  - «Про організацію та підсумки проведення тижня інклюзивної освіти»;
- наказ по школі:
  - «Про результати вивчення освітнього процесу та дотримання Положення про здобуття освіти осіб з ООП».

З метою визначення найефективніших шляхів надання якісної освіти в інклюзивному середовищі проведено Тиждень інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, а саме: відкриті уроки, години спілкування, конкурс малюнків «Жити разом- змінювати світ», конкурс плакатів «Від серця до серця», інформаційні хвилинки, перегляд фільму про паролімпійців.

Упродовж 2021/2022н.р. Вікторія залучалася до позакласної та позашкільної роботи, відповідно до її інтересів, нахилів, здібностей та стану здоров'я.

Отже, цілеспрямована діяльність педагогічного колективу, співпраця з батьками та психологом забезпечили соціалізацію та ефективність освітнього процесу особи з ООП.

Сьогодні освітня галузь школи, як і всієї України загалом, перебуває у процесі реформування початкової освіти відповідно до Концепції Нової Української школи. Вчетверте 1 вересня 2021 року першокласники прийшли до Нової української школи, почали навчатися також за новим стандартом початкової школи і отримують якісно новий зміст освіти.

У 2021/2022 н.р. набір до 1-х класів відбувся, середня наповнюваність яких становить 23,0.

Якість і доступність загальної середньої освіти забезпечувалася управлінням освіти Чернівецької міської ради за рахунок коштів освітньої субвенції та спів фінансування з міського бюджету. Оскільки освітній простір Нової української школи не обмежується питаннями економіки, а потребує широкого використання нових ІТ- технологій, нових мультимедійних засобів навчання, оновлення обладнання, управління освіти Чернівецької міської ради відповідно до вимог Концепції «Нова Українська школа» забезпечило першокласників сучасними меблями, дидактичними матеріалами, комп'ютерним обладнанням.

Адміністрація школи, вчителі створили середовище, де діти вчать критично мислити, головним стало не об'єм набутих знань, а вміння застосувати їх у подальшому житті.

Школа у рамках проєкту «Сприяння освіті» за підтримки компанії LegoFoundation отримала набори SixBricks та Play Box, які були розподілені у класи та використовувалися педагогами Мигалатюк Т.С., Капша Н.Д., Равлюк Н.В., Білоконь Н.Д., Ткачук Н. Я., Гуменюк О. В., Бойчук А. Д., Кіслінгер О. Г., Гнатюк Я.Я. в навчальній діяльності. Це дало можливість облаштувати сучасне освітнє середовище відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2018 р. № 283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи».

Вчителі початкових класів, які працюють за новим Державним стандартом пройшли навчання на освітній платформі EdEra, що підтверджено сертифікатами. Кожний педагог постійно вдосконалює свою професійну майстерність. Під час дистанційного навчання педагогічні працівники за налагодили зворотній зв'язок із школярами, використовуючи різноманітні платформи, сайти та працюють над постійним саморозвитком, підвищуючи медіаграмотність шляхом участі у онлайн-вебінарах, семінарах, курсах, освітніх проєктах. Свої знання передають дітям, залучаючи їх до онлайн-олімпіад, відео-конференцій, відео-уроків, онлайн-тестувань, Міжнародних інтерактивних онлайн-конкурсів.

Відповідно до затвердженої програми та Регіонального графіка навчання педагогічних працівників Нової української школи, які впроваджують Державний стандарт початкової освіти класоводи 1-4-х класів пройшли перепідготовку на базі Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області на очних сесіях.

На виконання Плану заходів щодо впровадження Концепції Нової Української школи в умовах реформування початкової освіти здійснювався постійний методичний супровід щодо запровадження нового Державного стандарту в початкових класах та координація їх роботи упродовж 2021/2022 н.р.

Важливим аспектом збереження здоров'я школярів є створення умов для раціонального харчування дітей під час перебування в школі. Організація харчування дітей в 2021/2022н р. здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 №195/2020, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 (зі змінами), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 №2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», Постанова КМУ від 09.12.2020 №1236 (зі змінами) «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 21.11.2019 р. №1128 - р «Про затвердження регіонального плану заходів «Дітям Буковини - здорове харчування», Плану заходів щодо переходу до нової системи здорового харчування у закладах освіти області, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 28.07.2021т.№870-р, постанови Головного державного санітарного лікаря України від 23.04.2021 №54 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 18.08.2021 №244 «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти у 2021/2022 н.р.», наказу управління освіти Чернівецької міської ради №225 від 18.08.2021 р. «Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти Чернівецької територіальної громади у 2021/2022 н.р.».

Упродовж 2021 року здійснено поточний ремонт харчоблоку.

Класні керівники відповідально ставляться до своїх обов'язків, підтримуючи тісний зв'язок із батьками, відвідуючи хворих дітей разом з однокласниками, оформляючи відповідну документацію. У школі упродовж кількох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування школярами занять. Слід зазначити, що в результаті цілеспрямованої роботи класних керівників та адміністрації школи вдалося знизити кількість

пропущених уроків без поважної причини. Колективом школи вжито заходів щодо збереження контингенту дітей:

- контроль за відвідуванням занять,
- індивідуальна робота з школярами та батьками,
- робота ради профілактики.

Саме тому, у 2022/2023 н.р. адміністрації школи необхідно взяти під особистий контроль стан відвідування школи здобувачами освіти 5-11-х класів.

Отже, 2022/2023 н.р. з даної проблеми педагогічному колективу необхідно вирішити завдання, а саме:

- забезпечити постійний контроль за охопленням навчання дітей та їх відвідування;
- активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації школярів до навчання;
- контролювати відвідування на кожному уроці;
- з'ясувати у кожному конкретному випадку причину відсутності дитини на заняттях, встановлювати місце перебування, інформувати батьків або осіб, які їх замінюють;
- у разі, якщо причиною невідвідування школярем занять є конфлікт в учнівському колективі, залучати шкільного практичного психолога, надавати психологічну допомогу та вживати заходів для усунення конфліктної ситуації;
- у випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, залучати до виховної роботи з ним службу у справах дітей, а в разі необхідності – відділ кримінальної поліції у справах дітей;
- активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів і громадських організацій для впливу на здобувачів освіти, які без поважних причин пропускають уроки.

### **Працевлаштування випускників**

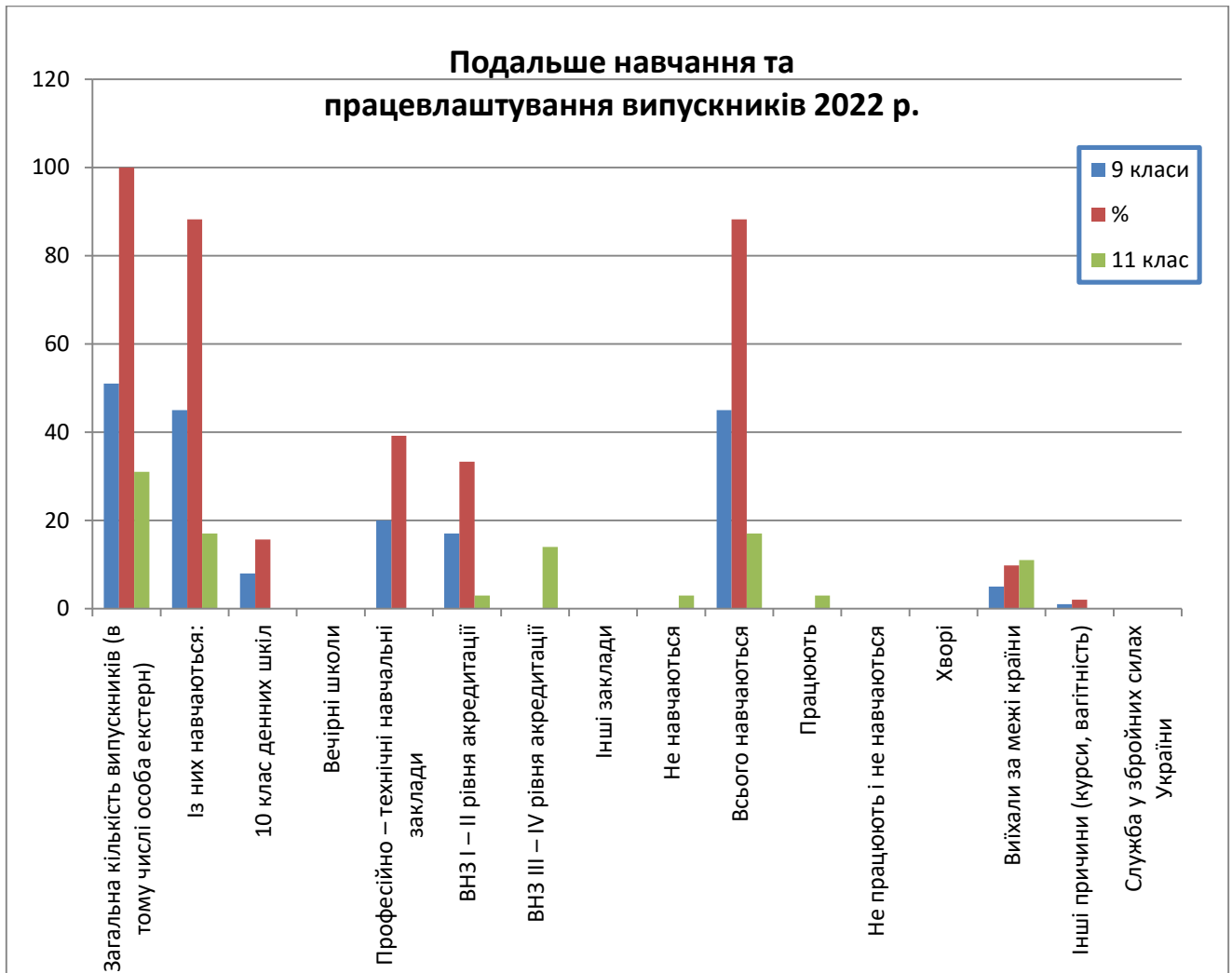
З метою виявлення та забезпечення зайнятості випускників адміністрація школи проводить поіменний моніторинг щодо подальшого навчання випускниками 9-х, класів для здобуття повної загальної середньої освіти та подальше навчання або працевлаштування випускників 11-го класу.

### **Таблиця подальшого навчання та працевлаштування випускників 2022 р.**

	<b>9 класи</b>	<b>%</b>	<b>11 клас</b>	<b>%</b>
Загальна кількість випускників (в тому числі особа екстерн)	<b>51</b>	100	31	100
<b>Із них навчаються:</b>	45	88,2	17	54,8
10 клас денних шкіл	8	15,7	-	-
Вечірні школи	--	-	-	-
Професійно – технічні навчальні заклади	20	39,2	-	-
ВНЗ I – II рівня акредитації	17	33,3	3	9,7
ВНЗ III – IV рівня акредитації		-	14	45,1
Інші заклади	-	-	-	-
Не навчаються			3	9,7
<b>Всього навчаються</b>	<b>45</b>	<b>88,2</b>	<b>17</b>	<b>54,8</b>



	9 класи	%	11 клас	%
Працюють	-	-	3	9,7
Не працюють і не навчаються	-	-	-	-
Хворі	-	-	-	-
Вийшли за межі країни	5	9,8	11	35,5
Інші причини (курси, вагітність)	1	2,0	-	-
Служба у збройних силах України	-	-	-	-



У порівнянні з минулим навчальним роком зменшився відсоток дев'ятикласників (на 29,0%), які здобувають повну середню освіту в школі. Відповідно зменшився на 29,0% відсоток випускників, які вступили до вищих навчальних закладів I і II рівнів акредитації.

У порівнянні з минулим навчальним роком зменшився відсоток 11-класників, які продовжили навчання у ВНЗ III – IV рівня акредитації на 27,7% та працевлаштованих на 4,9%.

Надалі буде продовжуватись робота щодо формування у дітей відповідного ставлення до вибору професії.

#### **Виконання мовного законодавства**

В 2021/2022 н.р. реалізовані практичні заходи щодо впровадження у школі мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної.

Робота здійснювалась на виконання закону України «Про основні засади мовної політики». Упродовж року проводили роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти, батьків та педагогів. Щороку перевіряється виконання

даного Закону та статті 10 Конституції України «Про стан викладання української мови». Це питання вивчалось упродовж листопада-грудня 2021 року і розглядалось на засіданні педагогічної ради «Про підсумки вивчення стану викладання рівня навчальних досягнень та формування мовної компетентності засобами пунктуації на уроках української мови в 5-11-х класах».

Упродовж 2021/2022 навчального року працював гурток «Культура мови та спілкування» (керівник: Лакуста Н.О.) та шкільний клуб «Берегиня» (керівник: Сандуляк В.С.), завдяки яких поглиблено знання школярів про мову, її багатство і красу, культуру спілкування, про давно забуті ремесла, звичаї України та Буковини.

Документація в школі ведеться українською мовою. У кожному класі оформлено куточок державної символіки.

Для підвищення мовної культури школярів у 2021/2022 н.р. читались факультативні курси «Українознавство в 5-8-х класах» та «Стилістика сучасної української мови в 10-11-х класах». Під час проведення яких учителі-філологи застосовували проектні технології, технології критичного мислення та інноваційні технології.

У 2021/2022 н.р. було проведено тижні рідної мови, українознавства, літератури рідного краю та української літератури, які були присвячені різноманітній тематиці.

### **Кадровий ресурс школи**

У 2021/2022 н.р. освітній процес здійснювали 47 педагогічних працівників, із яких:

#### **за освітнім рівнем:**

- з повною вищою освітою – 46;
- з базовою вищою освітою (бакалавр) – 0;
- з неповною вищою освітою (молодший спеціаліст) – 1;

#### **за кваліфікаційною категорією:**

- 24 - «спеціаліст вищої категорії» (51,1%);
- 7- «спеціаліст першої категорії» (14,9%);
- 9 - «спеціаліст другої категорії» (19,1%);
- 7 - «спеціаліст» (14,9%);

#### **за стажем педагогічної роботи:**

- 18 – педагогічних працівників, які працюють понад 20 років;
- 14 – від 10 до 20 років;
- 11 – від 3 до 10 років;
- 4 – до 3-х років;

#### **мають педагогічні звання:**

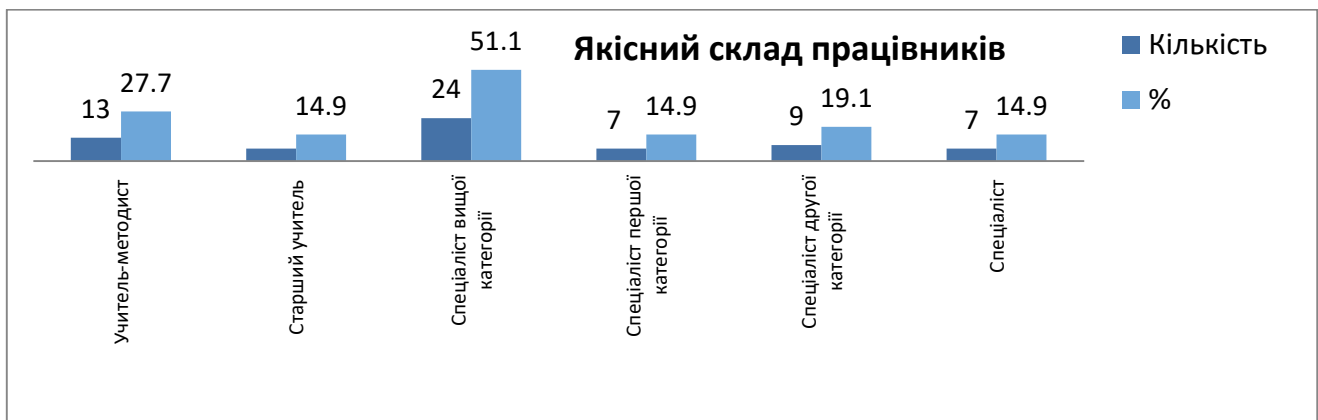
- 13- «учитель-методист» (27,7%);
- 7 – «старший учитель» (14,9%);

#### **учителі-чоловіки:**

- 6 (12,8%);

#### **педагоги пенсійного віку:**

- 8 (17,0%)



За 2021/2022 н.р. звільнено 2-х педагогічних працівників за власним бажанням. Плинність кадрів у школі за 2021/2022 н.р. складає – 4,2%.

### **Заохочення педагогів**

У школі працюють висококваліфіковані педагогічні кадри, які відзначені відомчими нагородами, а саме:

#### **нагрудний знак Міністерства освіти і науки України:**

- «Відмінник освіти України» - 6;

#### **грамотами:**

- МОНУ – 11;
- ДОН ЧОДА – 16;
- управління освіти ЧМР – 31;

#### **лауреати премії:**

- імені Ю.Федьковича – 3.

На виконання Закону України «Про освіту» у 2021/2022н.р. педпрацівникам школи в повному обсязі виплатили з бюджету міста:

- виплати та надбавки за вислугу років;
- виплати-допомоги на оздоровлення під час надання щорічної відпустки.

### **Методична робота з педагогічними кадрами**

Методична робота з педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, затвердженої рішенням колегії МОН України 27.10.2016, Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної середньої освіти, Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 №673, Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області на 2017-2021 роки (рішення XII сесії УП скликання Чернівецької обласної ради від 24.03.2017 №9-12/17), Програми розвитку освіти міста Чернівців на 2021-2023рр., затвердженої рішенням Чернівецької міської ради УІІІ скликання 29.07.2021 №344, Положення про управління освіти Чернівецької міської ради, затвердженого рішенням міської ради УІІІ скликання від 18.11.2020 №2464, Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672, наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 20.08.2021р. №230/15 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами Чернівецької міської територіальної громади у 2021/2022н.р.», наказу по школі від 31.08.2021 року №

237 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2021/2022н.р.» та на вдосконалення професійної педагогічної майстерності.

2021/2022н.р – перший рік роботи над єдиною науково-методичною проблемою **«Підвищення якості освітнього процесу, формування конкурентоспроможної особистості шляхом поширення традиційних, інноваційних форм і методів, враховуючи професійні інтереси педагогів, в організації та проведенні методичної роботи в школі»**, яка знайшла широке відображення у роботі всіх методичних формувань педагогів та здобувачів освіти .

Метою роботи колективу над даною проблемою є отримання оперативної, точної інформації про стан результативного освітнього процесу в школі, виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів, їх підготовленість до вирішення інноваційних завдань, відстеження динаміки освітніх послуг, ефективності управління навчально-виховним процесом.

Методичний супровід професійного розвитку педагогів здійснювався в різноманітних формах: інструктивно-методичні наради, круглі столи, семінари-практикуми, тренінгові заняття, конференції, педагогічні вітальні.

Значного поширення в організації методичної роботи набули сучасні технології. Особливо актуальним використання ІТ-технологій в організації методичної роботи стало під час карантину. Педагоги активніше стали навчати дистанційно, використовуючи сучасні можливості ІТ-технологій.

Всі планові методичні заходи упродовж 2021/2022н.р. (семінари-практикуми, майстер-класи, засідання всіх методичних об'єднань, засідання педагогічної та методичної ради) проведено в дистанційному режимі на платформі Zoom.

Методична робота в 2021/2022 н.р. проводилась і розглядалась як систематична, цілеспрямована, колективна та індивідуальна діяльність педагогів з підвищення наукового та загальнокультурного рівнів, удосконалення психолого-педагогічної підготовки і професійної майстерності педагогічних працівників.

Методична служба наполегливо працювала над реалізацією своїх основних організаційних функцій та спрямувала сили на вирішення таких актуальних завдань методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік:

- опанування методичними і теоретичними основами відповідної галузі науки (за фахом), методикою викладання предмета, підвищення рівня загальної культури;
- вивчення і використання в практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду, розвиток ініціативи та творчості, новаторських пошуків педагогів;
- систематичне вивчення та аналіз освітніх планів, Програм, підручників, нормативних та інструктивних документів, методичних рекомендацій;
- використання інноваційних технологій як засобу розвитку творчих здібностей та інтелектуального потенціалу педагогів та здобувачів освіти;
- формування ключових компетентностей школярів для підвищення якості знань в умовах модернізації освітньої галузі;
- впровадження елементів інноваційних технологій в світній процес в умовах компетентно-зорієнтованого навчання ;

- використання інноваційних технологій, сучасних методів та прийомів;
- надання практичної допомоги педагогічним кадрам у розв'язанні актуальних проблем освітнього процесу, підвищення їх фахової майстерності в оволодінні сучасною методикою здобування освіти;
- забезпечення сприятливих умов для професійного зростання педагогічних кадрів.

Ключовою формою методичної роботи з педагогами є методичні об'єднання, в рамках яких здійснювалось опанування новітніх методик, вдосконалення та збагачення знань, розвиток сучасного стилю педагогічного мислення, впровадження в освітньо-виховний процес ІКТ, застосування інтеграції навчання. Над розв'язанням методичної проблеми в школі працюють п'ять шкільних методичних об'єднань: вчителів початкових класів (керівник Ткачук Н.Я.), суспільно-гуманітарного циклу (керівник Бачук Т.Г.), природничо-математичного циклу (керівник Угрин С.О.), іноземних мов(керівник Акостакіоає А.Х.), художньо-естетичного циклу (керівник Гуменюк В.А.), їх очолюють висококваліфіковані, творчі й віддані педагоги.

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, розвиток професійної компетентності, сучасного стилю педагогічного мислення і готовності до професійного самовдосконалення, фахової майстерності педагогічних працівників, спланована на основі річного плану роботи та перспективної програми розвитку школи. В 2021/2022 н.р. проведено всі заплановані засідання, які проходили у різних формах: теоретичний семінар, семінар-практикум, круглий стіл на яких обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення предметів з базових дисциплін у 2021/2022н.р., зміни у Програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, контрольних робіт) так і освітньо–методичні питання.

Кожен керівник методичного об'єднання ретельно проаналізувавши діяльність педагогів, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік. Зокрема, посилена увага роботі з обдарованими учнями, поширення педагогічного передового досвіду через публікації в фахових виданнях, узагальнення досвіду в професійних портфоліо вчителя-предметника.

В цілому, роботу методичних об'єднань в 2021/2022 навчальному році можна визнати задовільною.

Але разом з тим у роботі шкільних методичних об'єднань є такі недоліки:

- недостатньо переможців II і III-х етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін;
- не всі педагогічні працівники на належному рівні готують дітей до олімпіад (математика, фізика, німецька мова, обслуговуючі та технічні види праці);
- мала кількість дітей бере участь в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН.

Тому пріоритетним завданням на 2022/2023 н.р. для шкільних методичних об'єднань є:

1. Якісна підготовка школярів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, різноманітних конкурсах.

2. Удосконалення роботи з обдарованими дітьми з метою залучення учнів до написання МАН.

З метою вдосконалення методичної підготовки, знайомства із сучасними вимогами до уроку, педагогічними технологіями, забезпечення реальної дієвої допомоги вчителям у підвищенні їх професійної майстерності проводились інструктивно – методичні наради при заступникові. У 2021/2022 н.р. організовано та проведено 11 нарад.

Однією з провідних (групових) форм методичної роботи є педагогічна рада, на яку у 2021/2022 н.р. виносились різноманітні питання, відповідно до перспективного та річного планів роботи школи

Головним консультаційним і координаційним органом з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу є методична рада. На засіданнях розглядались та обговорювались:

- офіційні документи, інструктивні та методичні листи МОН України, департаменту облдержадміністрації та міського управління освіти;
- навчальні програми, підручники, посібники;
- питання навчання та виховання школярів;
- участь у методичних заходах міста;
- новинки психолого-педагогічної та методичної літератури;
- результати самоосвітньої роботи вчителів над індивідуальними методичними проблемами.

Важлива роль в організації методичної роботи належить методичному кабінету.

В 2021/2022 н.р. методичний кабінет збагатився новими матеріалами, а саме: методичними рекомендаціями щодо проведення дистанційного навчання в умовах карантину, тематичними розробками та методичними матеріалами про роботу педагогічних працівників.

Проводились дослідження:

- рівня навчальних досягнень учнів 5–8-х, 10-го класів з української мови та математики;
- активності дітей у різноманітних конкурсах та олімпіадах;
- рівня педагогічної майстерності та їх інтересів.

Порівняльний аналіз дозволив визначити шляхи вдосконалення освітнього процесу на 2022/2023 н.р.

У сучасних умовах реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, яка визначає основні напрями, пріоритети, завдання державної політики в галузі освіти, кадрову і соціальну політику, спрямовану на підвищення якості й конкурентоспроможності освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед національною системою освіти в нових економічних і соціокультурних умовах, її інтеграцію в європейський і світовий освітній простір, важливого значення набуває формування ключових компетентностей та технологій цільового проектування.

Проблема підвищення якості професійної компетентності педагога зумовлена зростанням вимог до рівня їх професійної майстерності. Особливу роль у здійсненні реформ відіграє вдосконалення методичної роботи шляхом формування інноваційного освітнього середовища, реалізації особистісно-орієнтованого, індивідуального та диференційованого підходу до підвищення їхньої професійної компетентності.

В умовах швидкого оновлення інформації кожен фахівець живе в режимі постійної самоосвіти, а для цього йому потрібні :

- внутрішня мотивація до підвищення власної кваліфікації;
- розуміння недостатності наявних знань та необхідності здобуття нових;
- усвідомлення цілей навчальної діяльності, практичного застосування нових знань, навичок і умінь;
- усунення дисонансу між попередньо набутими та новими знаннями і реаліями сучасності;
- створення соціального клімату, сприятливого для професійного розвитку педагогів.

Упродовж 2021/2022н.р. покращився рівень методичного супроводу: забезпечено наступність у розвитку професіоналізму педагогічних працівників шляхом підвищення кваліфікації в системі методичної роботи у міжкурсовий період. Це є практичним втіленням безперервності освіти.

Курсова перепідготовка медпрацівників у2021/2022 н.р. здійснюваласьв умовахтривалого карантину та військової агресії рф на території нашої державиу дистанційному режимі відповідно перспективного, річного планування, наказу по школі від 31.12.2021 року №475 «Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників при ІППОЧОна 2022рік».

Підвищення кваліфікації в дистанційному режимі на платформі цифрового додатку Zoom при ІППОЧО пройшли :

- при ІППОЧО:  
Равлюк Н.В.(вч. поч.кл.), Ткачук Н.Я.(вч. поч.кл.), Акостакіоає А.Х.(англ.мова), Кіслінгер О.Г.(вч. поч.кл.),Бобровська Ю.Д.(англ.мова), Сандуляк В.С.(вч. укр.мови та літ.), Лакуста Н.О.(вч. укр.мови та літ.), Кочержат О.В.(вч. укр.мови та літ.), Кадюк А.І.(англ.мова), Гуменюк О.В.(вч. поч.кл.), Гнатюк Я.Я.(вч. поч.кл.), Сабура Г.М. (вч.фізики, астрономії),Яківчек О.В. (вч. інформатики, математики), Угрин С.О. (матем.), Кушнір А.І. (вч. укр.мови та літ., соц. педагог),Капша Н.Д. (вч. поч.кл.),Григорчук І.Д. (вч. укр.мови та літ., бібліотекар), Білоконь Н.Д.(вч. поч.кл.),, Мигалатюк Т.С.(вч. поч.кл.), Давидова С.І. (педагог організатор), Гуцуляк М.В., (англ.мова),Рибак С.М. (фізкульт.),Захарчук С.П. (вч. математики),Бойчук О.М. (матем, інформ.),Ворожбит Л.І. (вч. історії),Петращак С.В. (вч. хімії),Микитюк Н.М. (вч. образотворчого мистецтва),Бойчук А.Д. (вч. поч.кл.),Бачук Т.Г. (педагог організатор), Білоус С.В.(труд.навч., дир.), Пелеванюк Є.В.(вч. зар.літ.),Пілат Н.Г. (вч. математики), Кузик О.Д.(вч. нім.мови), Капітанчук Г.П.(вч. біології), Петращак С.В. (вч.хімії), Сандулович І.Д.(вч. фізк.), Кіслінгер О.Г. (вч. поч.кл.).

Відвідуючи курси, педагоги виконали роботи, в яких узагальнили матеріали за індивідуальними методичними темами, поділились досвідом своєї роботи з колегами міста та області через платформу Zoom та успішно пройшли тестовий контроль. Кожен учитель звітував про підвищення професійної майстерності на засіданні шкільних методичних об'єднань в режимі онлайн.

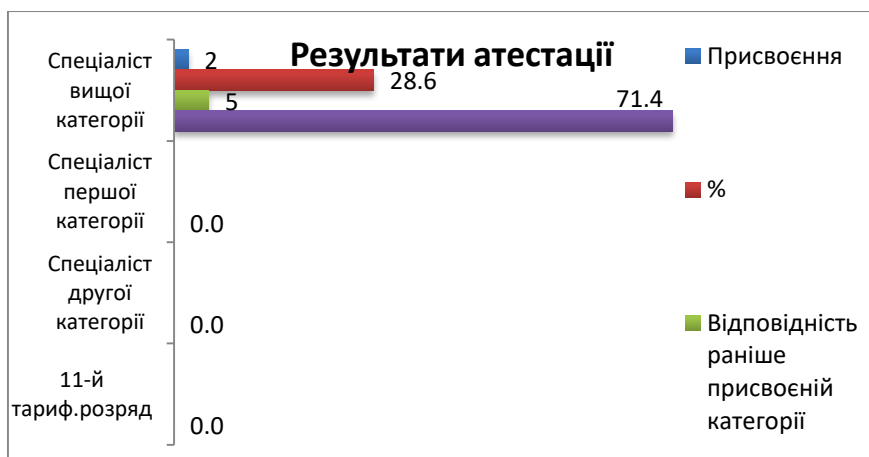
Відповідно до перспективного плану проходження атестації у 2021/2022 н.р. атестовано 7 педагогічних працівників. Проведено панораму відкритих уроків. Засідання атестаційної комісії управління освіти Чернівецької міської ради відбулось в дистанційному режимі.

У звітному році було проатестовано7педагогічних працівників:

1. **Пелеванюк Є.В.** – вчитель зарубіжної літератури, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист»;
2. **Захарчук С.П.** – вчитель математики, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист»;
3. **Капітанчук Г.П.** вчитель біології, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист»;
4. **Недужко Л.М.**– вчитель англійської мови, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист»;
5. **Чопюк Ж.І.**– вчитель географії, відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»;
6. **Сабура Г.М.**– вчитель фізики, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
7. **Гуцуляк М.В.** – вчитель української мови та літератури присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

#### Результати атестації – 2022

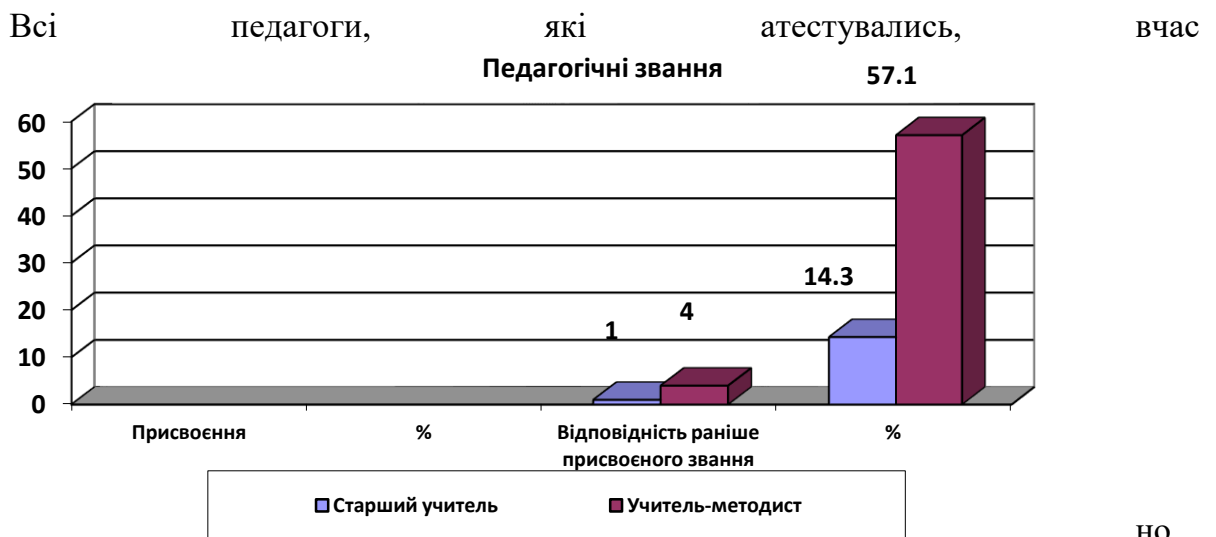
Кваліфікаційна категорія	Присвоєння	%	Відповідність раніше присвоєній категорії	
Спеціаліст вищої категорії	2	28,6	5	71,4
Спеціаліст першої категорії	-	-	-	-
Спеціаліст другої категорії	-	-	-	-
11-й тарифний розряд	-	-	-	-



#### Педагогічні звання

Педагогічне звання	Присвоєння	%	Відповідність раніше присвоєного звання	%
Старший учитель	-	-	1	14,3
Учитель-методист	-	-	4	57,1





НО

пройшли курси підвищення кваліфікації в Інституті післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області. Ефективному проведенню атестації передувала організаційна робота, яка була спрямована на виконання завдань, передбачених Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

У школі проведено відкриті уроки, різноманітні заходи, творчі звіти та виступи перед колегами. Свою педагогічну майстерність педагоги презентували на засіданнях методичних об'єднань та атестаційних комісій I рівня.

Методичний кабінет школи став дієвою зв'язуючою ланкою у системі ММЦМУО - ІППОЧО, що сприяє більш повному задоволенню практичних запитів педагогічних кадрів, а також дозволяє врахувати особливості розвитку конкретного педагога через проведення різноманітних заходів:

- Засідання «Міської школи професійного зростання»:
- для вчителів зарубіжної літератури «Креолізований текст на уроках зарубіжної літератури, як засіб активізації читацької діяльності»;
- для вчителів фізичної культури «Впровадження в процес фізичного виховання варіативних модулів: черлідінг, петанк, флорбол, бадмінтон, корфбол, фризбі»

Адміністрація школи постійно надає консультативно-практичну допомогу педагогічним працівникам, що зменшує труднощі у їх роботі.

Метою діяльності методкабінету є науково-методичне забезпечення та організація методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників та розвиток творчої ініціативи у міжкурсовий період. Діяльність шкільного методичного кабінету спрямована на методичне забезпечення реалізації принципів відкритої освіти, гуманізації післядипломної педагогічної освіти, упровадження різних моделей навчання, а саме: надання педагогам самостійно обирати форми, зміст, методи підвищення кваліфікації за особистими потребами та інтересами, визначення індивідуальної траєкторії підвищення педагогічної культури:

- Семинар в дистанційному режимі:
  - Кочержат О.В. вчитель української мови та літератури «Компетентнісний підхід: ідеї реалізації на уроках української мови»;
  - Давидова С.І., вчитель зарубіжної літератури «Технологія інтерактивного уроку»;
  - Григорчук І.Д., вчитель української мови та літератури «Нетипові способи використання онлайн-тестів на уроках літератури»;

- Ворожбит Л.І., вчитель історії «Навчально-методичне забезпечення досліджень з історії м. Чернівці»;
- Лакуста Н.О., вчитель української мови та літератури «Емоційний розвиток дітей з ООП. Практичні техніки»;
- Захарчук С.П., вчитель математики «Впровадження ІТ-технологій у навчальний процес»
- Петращак С.В., вчитель хімії, основ здоров'я «Формування здоров'язбережувальних компетентностей школярів через взаємодію вчителя та учнів під час уроків з основ здоров'я та позаурочний час»;
- Петращак С.В., вчитель хімії, основ здоров'я «Позакласна робота з хімії як засіб формування ключових компетентностей та спосіб активної мотивації до вивчення предмета».
- Вебінар, інтернет-конференція в дистанційному режимі:
- Гуцуляк М.В. вчитель української мови, «Інтерактивні методи навчання»;
- Пелеванюк Є.В. вчитель зарубіжної літератури «Реалізація нового Державного стандарту базової середньої освіти: мовно-літературна галузь»;
- Кузик О.Д. вчитель німецької мови «Організація ефективної та безпечної взаємодії під час дистанційного навчання у формі Zoom-конференції»;
- Давидова С.І., вчитель зарубіжної літератури «Простір цікавих ідей і формування життєвих компетентностей учнів засобами ІКТ на уроках словесності»;
- Микитюк Н.М., вчитель образотворчого мистецтва «Оцінювання навчальних досягнень учнів: способи, засоби та онлайн-інструменти»;
- Пілат Н.Г., вчитель математики «Цифрові інструменти для опитування та тестування на уроках математики»;
- Лакуста Н.О., вчитель української мови та літератури «Особливості підготовки до ЗНО з української мови та літератури»;
- Лакуста Н.О., вчитель української мови та літератури «Технологія інтерактивного уроку»;
- Сандуляк В.С., вчитель української мови та літератури «Онлайн-дошка – допоміжний інструмент у роботі педагога»;
- Гуцуляк М.В., вчитель української мови та літератури «Створення ситуації успіху на уроках учителями української мови та літератури: робота вчителя-словесника в контексті реформування повної загальної середньої освіти»;
- Ворожбит Л.І., вчитель історії, «Особливості підготовки до ЗНО з історії»;
- Григорчук І.Д., вчитель української мови та літератури «Комунікація педагога з учнями: спілкуйтеся правильно».
- Онлайн-конференція в дистанційному режимі:
- Капітанчук Г.П., вчитель біології «Науково-пошукова робота учнів на уроках біології та екології»;
- Ворожбит Л.І., вчитель історії, «Пам'ять про Голокост: реалії Буковини»;
- Лакуста Н.О., вчитель української мови та літератури «Організація роботи зх. обдарованими дітьми в умовах реалізації Державних освітніх стандартів».

- Засідання методичної студії в дистанційному режимі:
  - Гайсенюк О.В., вчитель історії «Інструменти для ефективної та цікавої роботи на уроках історії».
- Майстер-клас в дистанційному режимі:
  - Микитюк Н.М., вчитель образотворчого мистецтва «Дизайн інтер'єру. Оздоблення інтер'єру Великодніми композиціями»
  - Бойчук О.М., вчитель математики, інформатики «Використання онлайн-сервісів на уроках інформатики»

Структура методичної роботи в повній мірі задовольняє потреби педагогів у постійному підвищенні їхнього фахового рівня. Актуальність проблеми діяльності методичної роботи у становленні сучасного вчителя як конкурентоспроможного фахівця, підтверджується кардинальними змінами, що відбуваються у системі освіти і у суспільстві в цілому.

Забезпечення методичного супроводу ведеться через:

- постійно діючі семінари, майстер-класи, семінари-практикуми, які наповнені сучасним змістом, активними та інтер-активними формами навчання, а саме: впровадження ППД реалізується через діяльність опорної школи з екології, зарубіжної літератури при ППОЧО та співпрацю з ММЦ Управління освіти Чернівецької міської ради, експериментально-дослідницьку роботу (впроваджено в дію дослідно-експериментальний майданчик "Формування екологічної компетентності учнів та педагогів шляхом системної екологізації навчально-виховного процесу"), проведено майстер-класи на рівні міста, області та України (вчитель зарубіжної літератури Бачук Т.Г.), творча робота групи вчителів початкових класів міста (класоводи Равлюк Н.В. та Білоконь Н.Д.) працюють з педагогами міста над розробками системи вправ різного виду завдань, спрямованих на реалізацію Концепції патріотичного виховання на уроках української мови та природознавства в 1-4-х класах. Працюють у творчій групі «Проблемний семінар ІКТ (вчителі історії та правознавства Ворожбит Л.І, Гайсенюк О.В.) при викладанні суспільних дисциплін» та робота з обдарованою учнівською молоддю: різноманітні конкурси, олімпіади:

## СПИСОК

### переможців II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2021/2022н.р.

<b>Українська мова та література</b>					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	ЗЗСО	Клас	Діплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Богайчук Ельвіра Вікторівна	ЗОШ №16	7	I	ЛакустаНаталіяОлександрівна Григорчук Ірина Дмитрівна

<b>Англійська мова</b>					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	ЗЗСО	Клас	Діплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Редколіс Анастасія Олександрівна	ЗОШ №16	10	III	Бобровська Юлія Дмитрівна

<b>Хімія</b>					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	ЗЗСО	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Кузнєцова Вікторія Олексіївна	ЗОШ №16	7	III	ПетрашакСвітозараВолодимирівна

<b>Історія</b>					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	ЗЗСО	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Наконечна Анастасія Юріївна	ЗОШ №16	8	III	ВорожбитЛюбовІванівна
3	Гаїна Олександр Сергійович	ЗОШ №16	11	III	ВорожбитЛюбовІванівна

<b>Історія рідного краю</b>					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	ЗЗСО	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Наконечна Анастасія Юріївна	ЗОШ №16	8	III	ВорожбитЛюбовІванівна
2	Мигалатюк Максим Сергійович	ЗОШ №16	9	I	ВорожбитЛюбовІванівна

<b>Біологія</b>					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	ЗЗСО	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Ісарюк Назарій	ЗОШ №16	8	II	Капітанчук Ганна Парфеніївна
2	Григорчук Анна Юріївна	ЗОШ №16	11	III	Капітанчук Ганна Парфеніївна

<b>Зарубіжна література</b>					
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	ЗЗСО	Клас	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	Наконечна Анастасія Юріївна	ЗОШ	8	II	БачукТетянаГригорівна
2	БоднарюкВолодимирМиколайович	ЗОШ	11	I	БачукТетянаГригорівна

**Список переможців III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів подано у таблиці :**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Предмет	Диплом	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1.	Наконечна Анастасія Юріївна	8-А	історія	III	Ворожбит Любов Іванівна
2.	Боднарюк Володимир Миколайович	11	зарубіжна література	III	Бачук Тетяна Григорівна

Педагоги школи є активними учасниками конкурсів педагогічної майстерності, конференцій, що проводяться з метою підтримки, популяризації, сприяння впровадженню творчих напрацювань в освітній процес. Основні методичні заходи в дистанційному режимі:

- участь у III віртуальній науково-практичній конференції педагогів м. Чернівців «Освіта. Досвід. Інновації»:
- вчитель біології Капітанчук Г.П. «Національно-патріотичне виховання на уроках біології»;

- вчитель української мови і літератури Гуцуляк М.В. «Компетентнісний підхід: ідеї реалізації на уроках української мови» ;
- вчитель зарубіжної літератури Пелеванюк Є.В. «Реалізація наскрізних ліній у вивченні зарубіжної літератури»;
  - семінари:
    - «Створення простору освітніх можливостей при викладанні іноземних мов»;
    - «Інтерактивні технології як засіб підвищення освітньої діяльності на уроках предметів суспільно-гуманітарного циклу»;
  - круглий стіл:
    - «Впровадження інноваційних технологій в практику роботи вчителів художньо-естетичного циклу»;
    - «Учитель НУШ – ключова фігура в освітньому процесі»;
  - методичний вернісаж:
    - «Використання інтерактивних методів навчання та організація ігрової діяльності на уроках музичного мистецтва, трудового навчання та образотворчого мистецтва»;
    - психолого-педагогічний тренінг:
      - «Дозволь собі бути щасливим»;
    - онлайн зустріч на платформі Zoom:
      - «Пам'ять єврейського народу і Голокост в Україні» – зустріч з автором підручників з історії України та всесвітньої історії для 8 класів І.Я.Щупаком;
      - «Різні форми поведінки тварин» – зустріч з кандидатом біологічних наук, доцентом Інституту біології, хімії та біоресурсів ЧНУ ім. Ю. Федьковича Хлус Л.М.
  - зустріч з буковинською поетесою Оленою Репіною та презентація збірки віршів «...до ранкової кави»

Чільне місце у структурі методичної роботи посідає робота з молодими, малодосвідченими вчителями яка відбувається через діяльність Школи молодого вчителя. Вимогою сучасності та невід'ємною частиною методичного супроводу навчально-виховного процесу є інноваційна діяльність: впровадження програми «Intel@ навчання для майбутнього», запровадження інноваційних технологій навчання, ІКТ.

Надважливим у процесі методичного супроводу педагогів є створення навчально-методичних умов реалізації освітнього процесу. Розробка методичних матеріалів, які базуються на принципах науковості навчального матеріалу, його відповідності основним положенням і завданням предмета.

Педагоги школи розробляють методичні посібники, програми, статті, уроки та публікують їх в інформаційно-методичній газеті «Освіта Буковини», на сайті «Всеосвіта», «На урок» та інші інтернет-ресурси:

ПІБ	Вид та назва матеріалу	Інформація про публікацію
Гуцуляк М.В.	Урок «словосполучення. Головне та залежне слово в словосполученні» 5 клас.	Сайт <a href="http://naurok.com.ua">naurok.com.ua</a> <a href="http://naurok.com.ua/publ">http:// naurok.com.ua/publ</a>
Гуцуляк М.В.	Урок «Правила вживання апострофа» 6 клас	Сайт <a href="http://naurok.com.ua">naurok.com.ua</a> <a href="http://naurok.com.ua/publ">http:// naurok.com.ua/publ</a> 220160
Гуцуляк М.В.	«Відмінки іменників. Кличний відмінок» Авторський урок.	. Освітній проєкт «На урок»

ПІБ	Вид та назва матеріалу	Інформація про публікацію
Лакуста Н.О.	«Звичаї та обряди українського народу в контексті художньої літератури»	(Навчальна програма курсу за вибором для учнів 8(9)- х класів закладів загальної середньої освіти)
Лакуста Н.О.	«Звичаї та обряди українського народу в контексті художньої літератури»	(Хрестоматія з української літератури до курсу за вибором «Звичаї та обряди українського народу в контексті художньої літератури» для учнів 8(9)- х класів закладів загальної середньої освіти)
Лакуста Н.О.	Урок «Іменник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль(на матеріалах поетичної спадщини Анни Душак)» 7клас.	. ВСЕОСВІТА ,2021, WB913841
Равлюк Н.В.	Діагностувальна робота для 2 класу з теми «Іменник»	liveworksheets.com
Равлюк Н.В.	Прикметник у загадках»	liveworksheets.com 2 клас
Равлюк Н.В.	В «Дієслова: антоніми і синоніми»	liveworksheets.com 2 клас
Равлюк Н.В.	Діагностувальна робота для 2 класу з теми «Цінності»	ВСЕОСВІТА
Білоконь Н.Д.	Діагностувальна робота для 2 класу з теми «Додавання і віднімання двоцифрових чисел без переходу через розряд»	liveworksheets.com
Білоконь Н.Д.	Тренувальні вправи по добору питань до прикметників	liveworksheets.com
Білоконь Н.Д.	2 клас з теми «Несправжня вулиця» за О.Кротюк	ВСЕОСВІТА
Білоконь Н.Д.	2 клас з теми «Нетерплячка» за А.Григуром	ВСЕОСВІТА
Ткачук Н.Я..	Діагностувальна робота для 3 класу з теми «Я людина»	ВСЕОСВІТА
Ткачук Н.Я..	Діагностувальна робота для 3 класу з теми	ВСЕОСВІТА
Гуменюк О.В.	Тест «Ділення з остачею»	ВСЕОСВІТА, 182

Ефективність науково-методичної роботи залежить від багатьох факторів та найважливіші серед них – професійна компетентність, організаторський талант, загострене відчуття нового, високий творчий потенціал. Реалізація Концепції Нової Української школи потребує творчого використання педагогічних технологій, а тому педагогам школи у 2022/2023 н.р. варто звернути увагу на впровадження проектної технології, технології критичного мислення, технології творчих майстерень. В школі створено системне інформування через сайт школи.

Учителі інформатики Бойчук О.М. та Яківчек О.В. працюють над сайтом школи, на якому розміщують і постійно оновлюють інформацію про освітній процес, про методичну роботу, про роботу шкільних м/о та педагогічний досвід надавачів освітніх послуг. Уся інформація супроводжується фотографіями, які є підтвердженням проведеного. Управлінням Державної служби якості освіти в Чернівецькій області сайт нашої школи визнаний як один із найкращих.

У школі працює електронна пошта, всі педагоги школи мають власні електронні скриньки, що дає змогу оперативно обмінюватись інформацією. Для оперативного інформування вчителів школи створена Viber-група «Вчителі ЗОШ №16».

Для реалізації навчальних програм в умовах тривалого карантину та військової агресії рф на території нашої держави було організовано дистанційне навчання школярів, система зворотнього зв'язку. Належна увага приділяється навчанню дітей з особливими освітніми потребами:

- забезпечується систематизація та аналіз даних щодо кількості дітей з особливими освітніми потребами;

- поновлюється нормативно-правова база щодо організації індивідуальної та інклюзивної форм навчання.

Реалії сьогодення вимагають змін у підході до роботи педагогів з батьківською громадськістю. Адже, на жаль, лише окремі батьки цікавляться новаціями в освіті, звертаються за порадою до практичного психолога, соціального педагога, а тому вчителі школи приділяють увагу ефективній просвітницькій роботі зі сім'єю щодо виховання здорової дитини, профілактики захворювань, створення здоров'язбережувального середовища вдома.

### **Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за 2021/2022 н.р.**

Освітній процес у 2021/2022 н.р. був спрямований на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити та творчо діяти, використовуючи знання в нестандартних ситуаціях.

У 2021/2022 н.р. оцінено 561 учня, із них 1 особа екстерн:

- 225-м школярам 1-4-х заповнено свідоцтва досягнень за розділами «Українська мова», «Математика», «Я досліджую світ», «Технології», «Мистецтво», «Фізична культура», «Іншомовна освіта»;

- 336 учні (100%) 5-11-х класів атестовано, неатестованих немає;

- 480 здобувачів освіти (100%) переведено до наступного класу;

- 82 школярів (100%) із числа учнів 9-х, 11-го класів випущено зі школи та видано свідоцтва з додатками про базову та повну загальну середню освіту та 1 особу екстерн;

- 27 учнів (5,6%) нагороджено Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

- 1 учень (2,0%) 9А класу отримав свідоцтво з відзнакою про здобуття базової середньої освіти;

- Зучні повної загальної середньої освіти нагороджені срібною медаллю «За досягнення у навчанні»;

- 3 здобувачі повної загальної середньої освіти нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»;

- 2 учнів (18,2%) 11-го класу нагороджено Похвальною грамотою у вивченні окремих предметів (Гаїна О., Майборода М.).

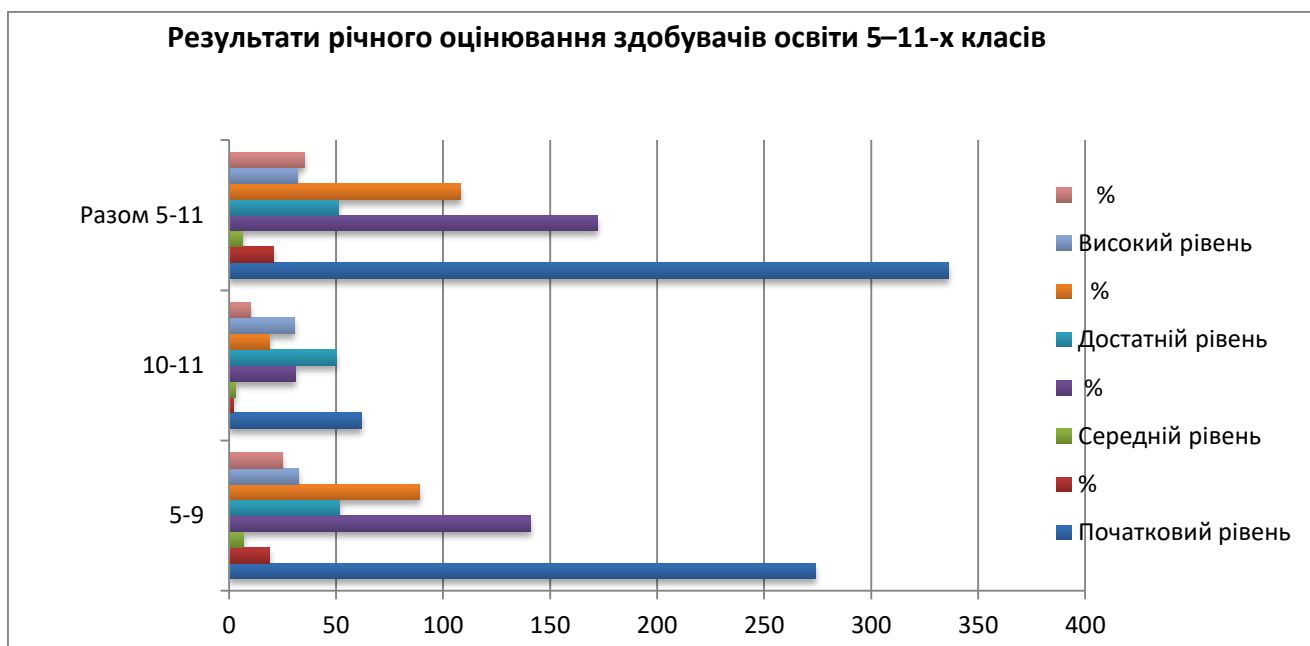
Із числа учнів 5-х – 11-х класів:

- 74,8% навчалися на високому та достатньому рівнях;

- із них на високому рівні. 27 (5,6%).

**Результати річного оцінювання здобувачів освіти 5–11-х класів подано у таблиці**

Класи	Всього учнів	Навчальні досягнення							
		Початковий		Середній		Достатній		Високий	
		1 - 3	%	4 - 6	%	7 - 9	%	10 - 12	%
5-9	<b><u>274</u></b>	<b><u>19</u></b>	6,9	<b><u>141</u></b>	51,5	<b><u>89</u></b>	32,5	<b><u>25</u></b>	9,1
10-11	<b><u>62</u></b>	<b><u>2</u></b>	3,2	<b><u>31</u></b>	50,0	<b><u>19</u></b>	30,6	<b><u>10</u></b>	16,1
Разом 5-11	<b><u>336</u></b>	<b><u>21</u></b>	6,3	<b><u>172</u></b>	51,2	<b><u>108</u></b>	32,1	<b><u>35</u></b>	10,4



Середній бал навчальних досягнень учнів порівняно з минулим роком підвищився на 2,5б.

Державній підсумковій атестації підлягало в 2021/2022 н.р. за курс 4-го класу 60 школярів, 9-го класу – 51, 11 класу – 30 + 1 особа екстерн.

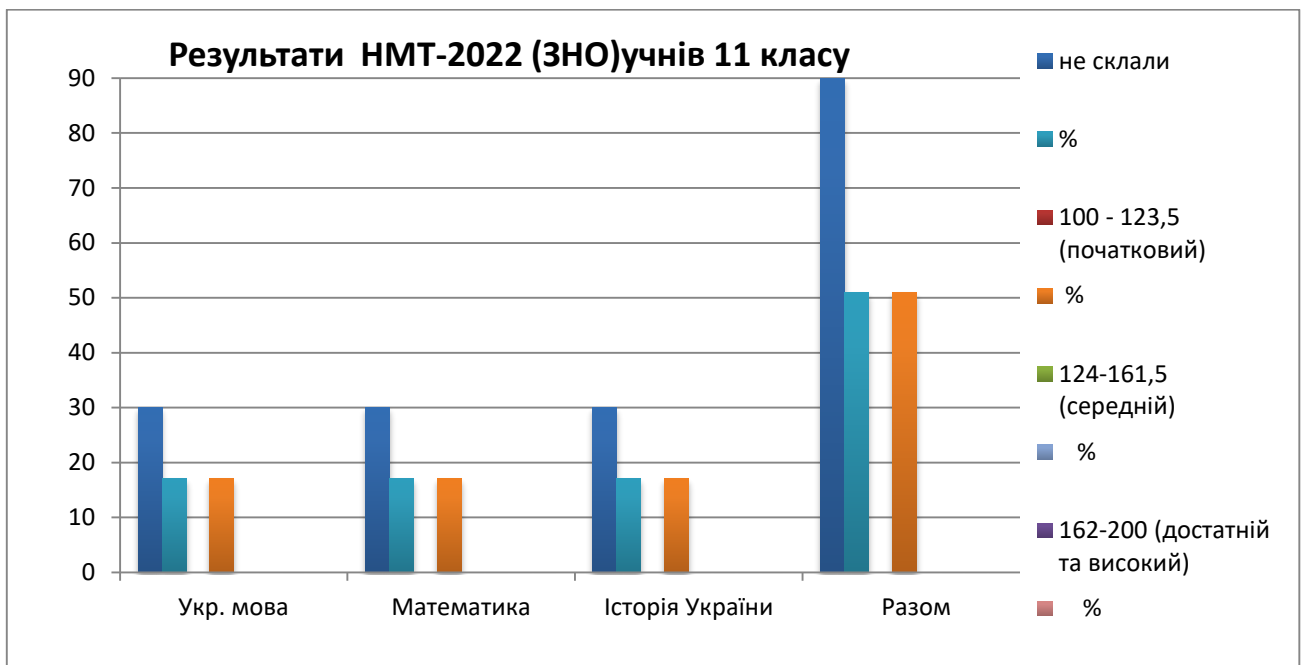
Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти», статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №630, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року №338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за №8/32979, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.02.2022 №232



«Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації від 18.03.2022 №72 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 18.03.2022 №74 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році» та з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану і організованого завершення 2021/2022 навчального року, наказів по школі від 21.03.2022 №86 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році», від 08.04.2022 № 115 «Про завершення 2021/2022 н.р. та окремі питання організації освітнього процесу в умовах воєнного стану» учні 4-х, 9-х, 11-го класів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

**Результати НМТ-2022 (ЗНО) здобувачів освіти 11-го класу подано у таблиці**

Результати НМТ-2022 (ЗНО)												
Назва предмету	К-ть випускників	К-ть зареєстрованих на НМТ	Не з'явилися	К-ть оцінованих	не склали		100 - 123.5 (початковий)		124-161.5 (середній)		162-200 (достатній та високий)	
					К-ть учн.	%	100-123,5	%	124-161,5	%	162-200	%
Укр. мова	30	17	0	17	0	0,0	0	0,0	10	58,8	7	41,2
Математика	30	17	0	17	0	0,0	0	0,0	13	76,5	4	23,5
Історія України	30	17	0	17	0	0,0	0	0,0	12	70,6	5	29,4
<b>Разом</b>	<b>90</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>35</b>	<b>68,6</b>	<b>16</b>	<b>31,4</b>

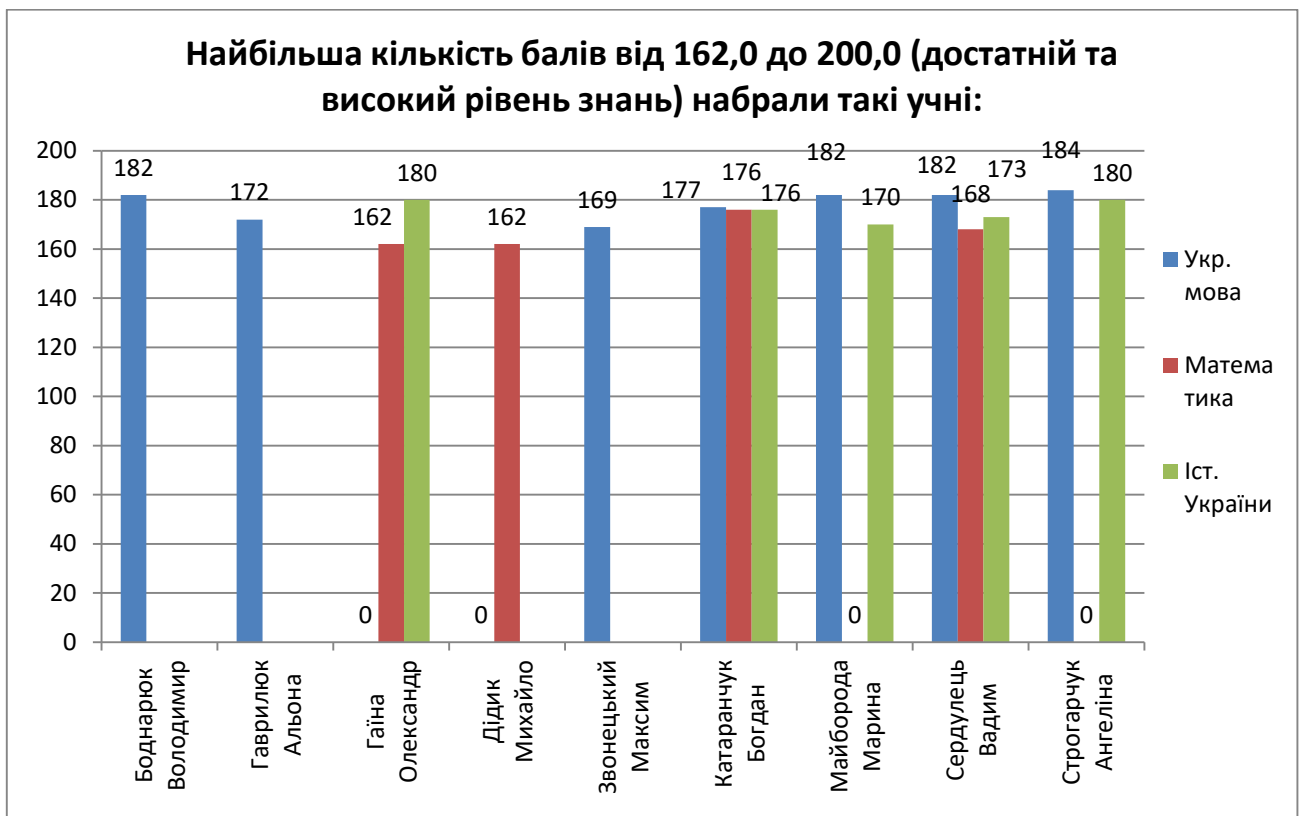


Випускники 2022 року **НМТ-2022 (ЗНО)** склали з 3 предметів:

1. Українська мова та література – 17 осіб (54,8%), вчителі Кушнір А.І., Сандуляк В.С.;
2. Математика – 17 (54,8%), вчитель Захарчук С.П.;
3. Історія України – 17 осіб (54,8%), вчитель Ворожбит Л.І..

Відповідно до результатів НМТ-2022 (ЗНО) – найбільшу кількість балів від 162,0 до 200,0 (достатній та високий рівень знань) набрали такі учні:

ПІП	Укр. мова	Математика	Іст. України			
Боднарчук Володимир	182					
Гаврилюк Альона	172					
Гаїна Олександр	-	162	180			
Дідик Михайло	-	162				
Звонецький Максим	169					
Катаранчук Богдан	177	176	176			
Майборода Марина	182	-	170			
Сердулець Вадим	182	168	173			
Строгарчук Ангеліна	184	-	180			



Найвищий бал достатнього та високого рівня знань з української мови 184,0 що на 3,0 нижче ніж в минулому навчальному році.

Навчальні екскурсії в 1-4-х класах, навчальна практика та екскурсії в 5-8-х, 10-му класах організовані і проведені упродовж 2021/2022 н.р та під час карантину з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до рішення педагогічної ради №1 від 30.08.2021р. (Протокол №1) в такій кількості годин:

1-А ,1-Б – 12 годин	5-А ,5-Б – 30 годин
2-А ,2-Б – 12 годин	6-А ,6-Б– 30 годин
3-А ,3-Б – 12 годин	7-А ,7-Б – 40 годин
4-А ,4-Б – 12 годин	8-А ,8-Б– 40 годин
	10 – 50 годин.

### **Профілактичне медичне обслуговування**

Медичне обслуговування школярів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення дітей та педагогів у школі обладнаний медичний кабінет, де працює шкільна медсестра, яка організовує і проводить систематичне, планове медичне обслуговування школярів та профілактику дитячих захворювань.

Щорічно на базі школи та міської дитячої поліклініки діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи, у школі сформовані спеціальні медичні групи (підготовча, основна, спецмедгрупа) та виданий наказ по школі .

Всі працівники школи організовано пройшли медичний огляд та допущені до роботи.

Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік.

Цікавими оздоровчими заходами в школі є проведення традиційного Дня

здоров'я, шкільної спартакіади, бесіди з лікарями, показ відеофільмів про шкоду паління, наркотиків, алкоголю, виступи шкільної медсестри на загальношкільних лінійках.

Упродовж 2021/2022 навчального року з метою забезпечення належного медичного обслуговування школярів було проведено організаційні заходи:

- профілактичні огляди школярів на педикульоз та коросту;
- профілактичний медичний огляд школярів 1-11-х класів, за результатами якого, деяких із них було направлено на обстеження до вузьких спеціалістів.

- огляд персоналу харчоблоку на наявність гнійничкових захворювань і результат якого відмічено в журналі;

- щоденний моніторинг кількості хворих школярів на ГРВІ та грип в період підвищеної захворюваності;

- **зроблено** (згідно графіка) відповідній віковій категорії дітей:

- проби Манту ;

- флюорографію;

- профілактичні щеплення проти дифтерії, правця, кору, червонухи, поліомієліту;

- санітарно-освітня робота (бесіди) з дітьми та їх батьками з метою попередження захворювання на туберкульоз, педикульоз та вітряну віспу;

- щоденна медична допомога учасникам освітнього процесу;

- здійснено контроль за організацією харчування дітей, якістю харчової продукції, санітарним станом харчоблоку та за станом здоров'я працівників з веденням відповідної документації;

- **онлайн бесіди** «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»:

- «Основні симптоми гострої респіраторної хвороби COVID-19»;

- «Самоізоляція – найкращий спосіб вберегти себе та своїх рідних»;

- гострої респіраторної хвороби COVID-19;

- здійснено контроль:

- за організацією харчування дітей, якістю харчової продукції, санітарним станом харчоблоку та за станом здоров'я працівників з веденням відповідної документації;

- за навантаженням дітей 1-11 класів на уроках фізичної культури відповідно до груп (основна, підготовча та спеціальна);

- за поточним та генеральним прибиранням класних кімнат та кабінетів;

- за зберіганням та використанням медикаментів;

- за оформленням нормативних документів з питань медичного обслуговування учасників освітнього процесу.

З метою підвищення кваліфікації було відвідано:

- наради при міській дитячій поліклініці;

- семінари при міському протитуберкульозному диспансері.

Упродовж навчального року учасників освітнього процесу 100% було забезпечено засобами невідкладної медичної допомоги.

## Аналіз роботи із соціального захисту

Одним із важливих напрямів роботи є соціальний супровід дітей пільгового контингенту. Процес розвитку особистості школяра залежить від соціального середовища – сім'ї, школи, однолітків, самої дитини. Від ставлення до дитини, розуміння її проблеми, інтересів та потреб залежить майбутнє учня, тому робота соціальної служби спрямована на створення соціально-психологічних умов розвитку особистості.

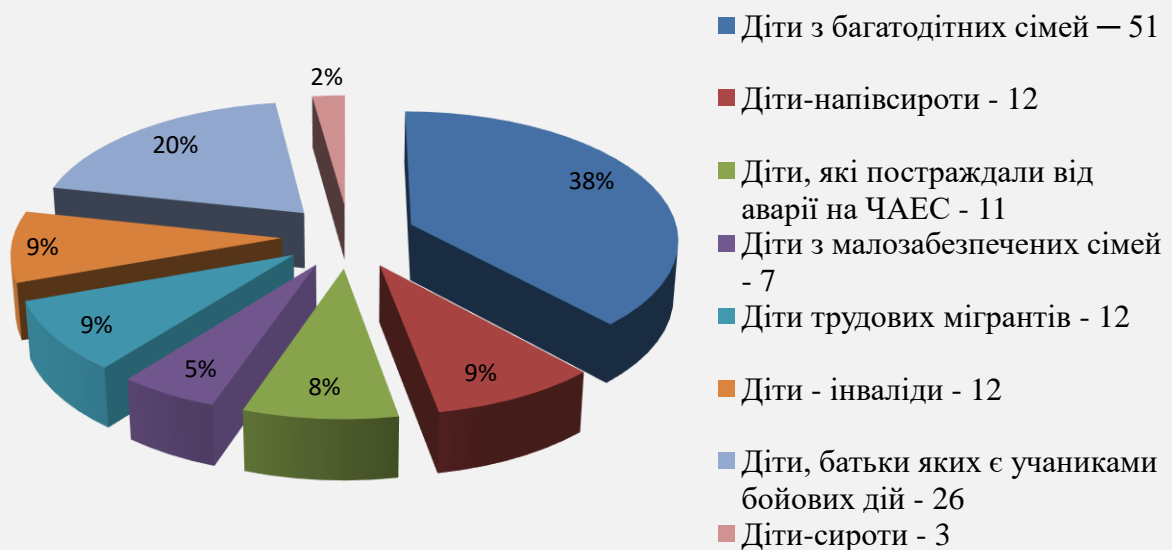
Упродовж 2021/2022 н. р. основними завданнями в роботі були: соціальний захист прав дітей пільгових категорій, налагодження сприятливого мікроклімату у класному колективі, встановлення зв'язків між родиною та школою. Для досягнення позитивних результатів у своїй діяльності соціальний педагог керувався Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та ін.

На початку 2021/2022 н. р. проведено паспортизацію класів та школи, створено списки учнів усіх соціальних категорій, зібрано та упорядковано документи, які підтверджують належність дітей до пільгових категорій.

Станом на 05.01.2021р. в школі навчалось 571 учнів, із них:

- сиріт – 3;
- напівсиріт – 12;
- з сімей трудових мігрантів – 12;
- з багатодітних сімей – 51;
- з малозабезпечених - 7,
- осіб з інвалідністю -12,
- з сімей, які постраждали від аварії на ЧАЕС -11,
- з сімей які перебувають у складних життєвих обставинах -2,
- з сімейбатьки яких є учасниками бойових дій - 26,

### Діти соціально незахищених категорій



З метою правильного корегування навчально-виховного процесу, дослідження особистісних рис учня, спілкування в учнівському колективі, визначення професійних нахилів проводилась діагностична робота з учнями школи. Використовувалось як групове так і індивідуальне анкетування. Протягом року була проведена така діагностика: вивчення класного колективу (7-А) з метою визначення мікроклімату в інклюзивному класі; створення соціоматриці міжособистісних зв'язків між школярами в процесі їх безпосереднього спілкування з метою вивчення статусу учнів у колективі (7-А класу), анкетування на тему профілактики булінгу (8-А, 8-Б класи). Також щорічно проводиться анкетування дітей пільгових категорій з метою поновлення даних особових справ. На основі вивчення результатів діагностування за запитом надавались групові, індивідуальні консультації.

Значну увагу також було приділено профілактичній роботі з учнями, адже просвіта і пропаганда соціально-психологічних знань є важливими для формування навичок, які допомагають дітям успішно вчитись, розвиватись, пізнавати і вдосконалюватись у різних сферах життя та видах діяльності. На основі діагностичної роботи впродовж 2021/2022н.р. були заплановані та проведені онлайн-бесіди на такі теми: «Значення доброти й чуйності в людському житті та важливості поцінювання людської гідності» (7-А, 8-А класи); «Цінності і якість життя. Роль життєвих цінностей у формуванні характеру» (5-Б класу); «Що таке торгівля людьми: групи ризику, причини та наслідки потрапляння в ситуацію торгівлі людьми» (учні 8-А, 8-Б); «Чи знаю я свої права» (8-мі класи), «Взаємини з однолітками» (7,8 класи), «Профілактика шкідливих звичок» (5-Б клас), «Твоє здоров'я в твоїх руках» (7 класи), «Булінг: як розпізнати» (7, 8 клас), «Спілкування з людьми, які мають обмежені можливості» (7-А клас).

З метою забезпечення прав, свобод та інтересів молоді, формування у здобувачів освіти здатності протистояти булінгу, навичок ненасильницької поведінки, побудови конструктивного діалогу, створення особистої мирної стратегії поведінки в конфлікті, запобігання насильству в учнівському середовищі проведено наступні тренінгові заняття з учнями середньої школи: «Стоп булінг!», «Толерантність – крок до гуманізму», «Доброта починається з тебе», «Ми всі різні, але рівні», «Протидія булінгу», «Ми проти насилля». Організовано перегляд в інклюзивному класі фільмів про дітей з особливими потребами: «Гидке качення», «Подарунок», «Тамара» - здійснено обговорення відеосюжетів.

Найкращий захист, який можна запропонувати у суперечливих ситуаціях, це показати, до яких дій вдатись в разі потреби. Тому діти під час тренінгової роботи також практикували обговорення безпечних, конструктивних способів реагування на слова й дії розбишак. Разом складала поради або алгоритм дій «Як допомогти впоратись з булінгом».

Будь-які прояви насильства над людиною, незалежно від її статі, є порушенням її прав. Тому в школі впродовж року проведено чимало заходів на формування учнівської свідомості щодо нетерпимого ставлення до насильства. В рамках місячника протидії булінгу та Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насилля» було проведено ряд акцій, мета яких привернення уваги до проблем подолання насильства в сім'ях, жорстокого поводження з дітьми, протидії

торгівлі людьми, профілактики проявів жорстокого поводження та агресії серед дітей.

На всіх дітей пільгових категорій у школі створено банк даних.

Особливої уваги потребують діти, позбавлені батьківського піклування, та сироти. У школі навчалося троє дітей-сиріт, які забезпечені безоплатним харчуванням, забезпечені в повному обсязі безкоштовними підручниками згідно навчальних програм, «Єдиними квитками», отримали матеріальну допомогу у вигляді компенсації за шкільну та спортивну форму, застраховані від нещасних випадків у страховій компанії «Оранта» за рахунок батьківських благодійних внесків. З метою захисту прав дітей здійснено систему соціально-педагогічного патронажу (ЗДВР, класні керівники, соціальний педагог) даних сімей (відвідування вдома з метою встановлення потреб дітей); надано інформацію про стан утримання та виховання дітей-сиріт у службу в справах дітей. Діти, батьки яких є учасниками військових дій в східних регіонах України, забезпечені безкоштовним харчуванням у школі; отримували безкоштовні квитки на проїзд в електротранспорті.

Впродовж I півріччя на внутрішньому обліку школи перебували двоє учнів, що потребували особливої уваги у зв'язку з невідвідуванням навчального закладу. За цей період налагоджено співпрацю зі службою у справах дітей та ювенальною поліцією, що сприяло подальшому вирішенню питання.

Аналіз результатів роботи свідчить, що плануючи роботу на наступний рік, особливу увагу потрібно звернути на створення умов, необхідних для соціалізації кожного учня та захисту прав дитини.

### **Аналіз діяльності психологічної служби**

На внутрішньо-шкільному обліку школярів, схильних до девіантної поведінки, перебуває бдітей.

На диспансерному обліку в лікарів різного профілю знаходиться 31 учень.

З метою попередження виникнення дезадаптованості учнів проведено обстеження серед учнів 1-х, 5-х класів та виділена група ризику. Упродовж року проводилась корекційно-відновлювальна робота з дітьми, консультування з школярами та батьками. Рівень дітей з ознаками дезадаптованості на кінець 2021/2022 н.р. знизився. Серед школярів 1-х класів - на 10%, а 5 класів – на 15%.

Порівнюючи результати дослідження адаптації п'ятикласників в 2021/2022 н.р., можна казати про більш швидке пристосування школярів до нових умов навчання. Так, показники загальної адаптованості п'ятикласників цього року збільшилися.

Упродовж 2021/2022 н.р. ефективна діяльність психологічної служби відзначалась в наказах, протоколах нарад при директорові та засідань педагогічної ради школи. Ефективною виявилася консультативна та просвітницька робота. Багато уваги приділено роботі з педколективом та батьками під час виступів на засіданні педагогічної ради та на батьківських зборах.

Підготовлено та проведено виховні години: «Здоров'я – найвища цінність», «Скажи НІ курінню!», «Вчимося спілкуватися. Профілактика кіберзалежності», «Розвиваємо творчу уяву», «про це...».

### **Аналіз роботи шкільної бібліотеки**

Бібліотека загальноосвітньої школи є важливою ланкою забезпечення освітньо-виховного процесу в школі, структурним підрозділом навчального закладу, крім того обслуговує вчителів і батьків учнів. Комплектування, вибір методів та форм роботи орієнтовані на освітньо-виховне, культурне та суспільне життя школи. Бібліотека будує свою діяльність за схемою: «бібліотекар–учитель – учень».

Робота шкільної бібліотеки в 2021/2022 н.р. проводилась відповідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Чернівецької облдержадміністрації, управління освіти Чернівецької міської ради, згідно річного плану, яка спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання, виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням, поповнення і збереження книжкових фондів, завдання вирішувались по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювали інформаційно-бібліографічний супровід впровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Видані підручники учням 1-11-х класів реєструються бібліотекарем у Журналі обліку виданих підручників, щоведеться за формою згідно Інструкції від 02.12.2013 №1686.

Забезпечення по класах:

Початкова школа:

1. класи - 94,6%
2. класи - 100%
3. класи - 100%
4. класи - 100 %

Загалом початкова школа забезпечена на — 98,7%

Середня школа:

5. класи — 100 % (за рахунок обміну з іншими школами)
6. класи — 100 % (за рахунок обміну з іншими школами)
7. класи — 100% (за рахунок обміну з іншими школами)
8. класи – 100 % (за рахунок обміну з іншими школами)
9. класи – 100%

Загалом середня школа забезпечена на — 100%

Старша школа:

10. клас — 99,8%
11. клас — 99,9%

Загалом старша школа забезпечена на — 99,9%

Підручники з муз. мистецтва, образ. мист., трудового навчання видані на кабінети.

У зв'язку із збільшенням контингенту у 5-х класах не вистачало книг з



природознавства та математики.

У 4-х класах школярі отримали нові підручники, у 8-х класах нові підручники отримали з інформатики та історії, а також повторні перевидання з інших основних предметів.

Упродовж року поповнено фонд підручників – 1338 примірників на суму 60150,18 грн, а також ми отримано навчально-методичні посібники для вчителів НУШ – 20 примірників на суму 708,24грн.

Сьогодні кожна шкільна бібліотека шукає різні варіанти масової роботи, які б дали змогу залучити якомога більше учнів до читання, тобто до шкільної бібліотеки. Одним із видів такої роботи є проведення тематичних тижнів. Бібліотека бере активну участь у проведенні предметних тижнів.

В 2021/2022н.р проведені предметні тижні: «Тиждень українознавства», «Тиждень літератури рідного краю», «Тиждень правознавства», «Тиждень безпеки життєдіяльності», «Тиждень української літератури».

Працюючи в тісному контакті з педагогічним колективом, бібліотекар систематично інформує вчителів-предметників, класних керівників про нові надходження літератури підручників, періодичних видань та бере участь у проведенні предметних тижнів, використовуючи нестандартні форми роботи: віртуальні подорожі, брейн-ринги, бібліотечні уроки з використанням комп'ютерних технологій, вікторини, конкурси, інформаційні хвилини.

Велику роль у роботі шкільної бібліотеки відіграють бібліотечні уроки та виховні заходи: «Чернівці - найкраще місто на землі», «Народна мудрість про книги», «День захисника», «Права свої ти добре знай, їх шануй і захищай», вікторина «А ми багато знаємо казкових героїв, онлайн-урок «Єдиний скарб у тебе – рідна мова», урок словесності «М.Вороний «Євшан-зілля», «В книжечку на згадку зробимо закладку...», круглий стіл «Знатні люди краю», «Походження книги», Шевченко «Садок вишневий коло хати», "Гірчить Чорнобиль крізь віки", інформаційно – літературна хвилинка «Цікаво про бібліотеки»

Упродовж 2021/2022н.р. оформлені виставки: «Збереження озонового шару», до дня збереження тварин «Наші таланти», «Безпека на дорозі», до Дня української писемності та мови «О мово рідна, слово рідне», «Літературне сузір'я», «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності», до Дня партизанської слави «З історії партизанської слави», до Дня міста, до Дня українського козацтва «Козацькому роду нема переводу», виставка – пам'ять до Дня визволення України від гітлерівських військ «Вклонися, моя Україно, цим людям величним і скромним», до Дня пам'яті жертв голодомору виставка – спогад «Страждання муки й горе мого народу», до 80-х роковин Бабиного яру, до Дня Збройних сил України «Звання твоє – солдат», виставка до Дня народження О.Кобилянської, виставка до Дня миру, до Тижня права, до Дня Святого Миколая «У наш край приходять Миколай», «Новий Рік ступає на поріг», до дня Героїв Крут, до Дня рідної мови «Солов'їна, калинова, хай єднає усіх мова!», до дня народження Лесі Українки «Мрії зламане крило», до Дня вишиванки, до Дня цивільного захисту, до Дня пам'яті та примирення «Пам'ятаємо, перемагаємо», до Дня Чорнобильської трагедії «Гірчить Чорнобиль, крізь роки гірчить...», до Дня Небесної Сотні.

Задля сприяння реалізації основних пріоритетів НУШ, зокрема, створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості, формування покоління, яке здатне вчитися упродовж всього життя, продуктивно розв'язувати нагальні

проблеми сучасності, розвивати цінності громадянського суспільства, щогорічний Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек проходив під гаслом «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності». Краєзнавча робота вчить дітей відчувати напружений трудовий ритм країни, розуміти та правильно оцінювати факти і явища повсякденного життя. Бібліотека веде роботу щодо забезпечення підручниками. Фонд підручників комплектується за рахунок управління освіти Чернівецької міської ради.

В бібліотеці школи проводилась певна робота з поповнення бібліотечних фондів як за бюджетними, так і позабюджетними джерелами фінансування, тобто спонсорської допомоги шляхом проведення акцій.

Традиційно проводились акції «Подаруй улюблену книгу шкільній бібліотеці» та «Макулатуринг - 2021/2022», переможці якого отримали в подарунок екскурсії, виручені кошти витрачено на закупівлю навчальної та художньої літератури.

Упродовж 2021/2022 н.р. проведено:

- круглий стіл «Знатні люди краю» з учнями 6-Б класу;
- краєзнавчу вікторину «Вивчай і знай свій рідний край!» з школярами 6-Б класу;
- конкурси на силу, кмітливість, уважність з учнями 3-А класу;
- написання листів з найкращими побажаннями захисникам України.
- день бібліотворчості «Веселі ідеї» з учнями 3-Б класу, а саме виготовлення закладок для книг «В книжечку на згадку зробимо закладку...»;
- конкурс малюнків «Мій домашній улюбленець» з учнями 5-Б класу;
- урок на тему «М.Вороний «Євшан-зілля» про чудодійну траву, яка повертає людям втрачену пам'ять, пробуджує самосвідомість людей, які втратили своє національне коріння з учнями 6-Б класу;
- онлайн урок для учнів 8-Б класу під назвою «Єдиний скарб у тебе – рідна мова». Його девізом стали слова «О рідна мово, скарбе мій!». Саме під цим гаслом декламувались поезії, опрацьовувались схеми, писались творчі завдання. Учні проводили дослідження – зіставлення, лінгвістичне спостереження та ставили лінгвістичний експеримент. Підсумком уроку стала вправа «Запитання-відповіді» та мовні загадки-жарту.
- урок на тему «Моворідна, слово рідне у творчості письменників Буковини» з учнями 7-Б класу;
- конкурс читців-декламаторів до Дня Соборності «Ми діти твої, Україно!» серед учнів 1-7-х класів;
- онлайн урок словесності «Краща мова єднання – це українська! Особливості будови опису зовнішності людини», де школярі зрозуміли, що кожна людина має прагнути оволодіти скарбами рідної мови, її літературними нормами, щоб власне мовлення стало досконалим і зрозумілим;
- Міжнародний день читання вголос, присвячений силі грамотності та тієї радості, яка виникає, коли ми розповідаємо вголос історії в сім'ї, класі і суспільстві з учнями 6-Б класу;
- екскурсію-знайомство першокласників з бібліотекою під назвою «Царство книг»;

- книжкову вікторину «А ми багато знаємо казкових героїв» у 2-3-х класах, де оцінювалась швидкість, охайність та творчий підхід школярів до розфарбовування своїх улюблених казкових героїв;
- акцію «Приведи друга до бібліотеки»;
- інформаційно – літературну хвилинку «Цікаво про бібліотеки» з учнями 3-А класу;
- виховну годину з учнями 6Б та 8Б класів "Гірчить Чорнобиль крізь віки", де учні вшанували пам'ять загиблих у Чорнобильській трагедії хвилиною мовчання;
- інформаційну хвилинку онлайн режимі до Дня вишиванки.

Велика увага приділялась вихованню в учнів бережливого ставлення до навчальної книги, як і до книг взагалі. В ході Всеукраїнського конкурсу «Живи, книго!» проведено рейди-перевірки підручників учнів 1-11-х класів. Результати рейдів висвітлювались на стенді «Живи, книго!».

Серед найкращих учнів, які гарно бережуть підручники можна визначити таких: Гечу К., Кушнірик М. 1-Бкл., Адажнік В., Акістакіоє В., 2-Акл., Дзюргалюк В., Мудряк О, Стоян Р. 2-Бкл., Мигалатюк С., Симчич С, Гаїна В. 3-Акл., Берник Н, Грядова Є, 3-Бкл, Білоус С., Новак А., Пуюл Ю., Ряба А., Стоян Д. -4-Акл., Андрухова З., Карлічук В., Форманчук А. 4-Бкл., Мартин С., Яворська С., Ряба С., Петрашук О., 5-Акл., Чоботар В., Грекул Ю., Онуляк Ю., Григорчук А., Гечу О., Павлюк К., 5-Б кл., Велика Є., Комарницька К., Мельник В., Бордюжан В., Манчуленко Н., Комарова А., Калинюк В.- 6-А кл.; Бойчук О., Сафтюк Т., Михайлюк Т., Гоюк С., Дзюбан А., Піхотова Д., 6-Бкл.; Дзюргалюк В., Кошман М., Бурковська С., Фрасеняк В., П'ятницький В., - 7-Акл.; Войтюк О., Зінич А., Зайдел В., Кіореско К, Костюк С., Лакуста М., Мартин А., - 7-Бкл.; Гуменюк А., Бахтіна О., Ісарюк Н., Осташек В., 8-А кл.; Косован М., Маляр К., Молдован А., Гойтенюк Є, Бумбак К. 8-Б кл; Мигалатюк М., Пеліховський К., Турчинець М, Ковальська В. 9-А кл.; Сидор Х., Солтич В., Пашняк К., Струц М., Мельник А., 10 кл; Боднарюк В., Григорчук А., Строгарчук А., Лучек Ю., - 11-кл.

На жаль не всі учні 10-11 класів приходять на навчання з належними підручниками.

Недбало до навчальної літератури ставляться учні такі як: Лелюк М., Верега Д. 5-Б, Місікевич А. 5-Акл., Сніцарук О. 6-Б, Білак В.-6-Акл, Кедрик В., 8-А кл.; Бешега А., Судаков В., 9- Б кл; Дарій А., Дорофтей Д., - 11 кл.

Бібліотека поступово стає інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

В сучасному світі книга не втратила свого освітнього, і в майбутньому буде невід'ємною частиною людського життя, і ніякі найновіші технології не зможуть її замінити.

### **Матеріально-технічне забезпечення.**

#### **Фінансово-господарська діяльність.**

Будівля школи прийнята в експлуатацію 24 роки тому. Але, незважаючи на її вік і зношеність, адміністрація школи разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її в робочому стані. Часткове фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією управління освіти. Упродовж 2021/2022

навчального року систематично велася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи.

Бухгалтерія вчасно сплачувала за спожиту школою електроенергію, водопостачання. Теплоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

У 2021/2022 н.р. за рахунок бюджетних асигнувань та благодійних коштів батьків здійснено ремонт та підготовку класних кімнат до 2022/2023 н.р.

**Інформація про надходження та використання  
бюджетних та батьківських коштів при підготовці до нового 2021/2022 н.р.  
(червень-серпень 2021 року)**

Вид робіт, послуг та закупівель	Сума виділених бюджетних коштів, грн.	Сума додатково залучених коштів (добровільних батьківських, благодійних), грн.	Сума коштів на поточні ремонти класних кімнат за якими закріплені класи, виконані за добровільні батьківські внески, грн.
Фарбування навчальних кабінетів, спортивних залів, вбиралень, коридорів тощо	16 595,52	3 383,37	27 962,00
Ремонт інженерних мереж	29 555,04	6 278,00	
Ремонт системи опалення	36 337,00		
Придбання книг	200		
Придбання рідкого мила	1 263,60		
Придбання порошку для чищення	513,00		
Придбання засобу для унітазів	1 900,00	30,00	
Придбання засобів для прибирання		1 940,86	
Придбання засобів гігієни (паперові рушники, дозатори)		692,40	
Монтаж та пусконаладжувальні роботи з системи охоронної сигналізації		7 602,65	
Придбання медикаментів	320,05	519,14	
Придбання попереджувальних знаків, обмежувачів руху		1 818,50	
Закупівля палива, масла для бензокосилок		2 930,00	
Придбання канцтоварів		4 502,58	
Заправка картриджів		890,00	
Придбання плівки для ізолятора		180,50	
Облаштування Інтернет мережі (Wi-Fi)		10 920,00	
Придбання роутера Mercusys AC12G		799,00	
Придбання ламп освітлення		762,60	
Придбання ґрунту універсального		458,84	
Придбання горщиків для вазонів		634,00	
Придбання футболок для участі в флешмобі		1 908,00	
Придбання матеріалу для облаштування навісного козирька		814,42	
Придбання ножиць для підрізання куців		1 219,14	
Придбання навісних замків		199,80	
Придбання колеса для тачки		300,00	
Придбання комплектуючих для бензокоси		600,00	
Придбання допоміжних матеріалів та засобів		789,07	
Придбання гербіциду для ефективного контролю бур'янів - Раундап		350,00	

Оплата за отримання ліцензії		<b>756,00</b>	
Придбання корму для птахів, тварин		<b>302,00</b>	
<b>Всього коштів: 166 227,08 грн.</b>	<b>86 684,21</b>	<b>51 580,87</b>	<b>27 962,00</b>

**Інформація про надходження та використання  
бюджетних та батьківських коштів за 2021/2022 н.р.**

<b>Вид робіт, послуг та закупівель</b>	<b>Сума виділених бюджетних коштів, грн.</b>	<b>Сума додатково залучених коштів (добровільних батьківських, благодійних), грн.</b>
<b>Забезпечення Нової української школи</b>		
1. Дошки «Фліпчарт», 2 шт.	2624,00	
2. Ноутбуки HP25068, 2 шт.	29158,00	
3. Комплект мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка + мультимедійний проектор + базове програмне забезпечення), 2 компл.	71 514,00	
4. Принтер PANTUM, 2 шт.	8 000,00	
<b>Разом:</b>	<b>110 940,00</b>	
<b>Потреби школи</b>		
<b>Ремонт тепломережі</b>	100 000,00	
<b>Канцтовари:</b>		
1. Цупкий папір		200,00
2. Скотч		450,00
3. Українська символіка		35,00
4. Шкільна документація (журнали)		60,00
5. Копіювальний папір		254,00
6. Офісний папір		645,00
7. Конверт		30,00
8. Марка		210,00
<b>Будівельні матеріали (виконання поточних ремонтів)</b>		
1. Піна монтажна побутова		84,66
2. Штукатурка		176,00
3. Плівка захисна малярна		17,46
4. Фарба Еко Снежка		146,22
5. Самонаріз по металу прес-шайбою		12,25
6. Металевий уголок		55,00
<b>Медичні засоби</b>		
1. Засоби індивідуального захисту (маски)	8 100,00	50,00
2. Медикаменти для надання ПМД		399,00
<b>Ремонт комп'ютерної техніки</b>		
1. Заправка катриджів		340,00
2. Відновлення працездатності принтера		400,00
<b>Сантехнічні матеріали (виконання сантехнічних робіт)</b>		
1. Шаровий кран		110,00
2. Ніпель		25,00
3. Футорка		25,00
4. Бухта 16*		40,00
5. Ніпель		105,00

6. Крани поливочні		540,00
7. Тройник		70,00
8. Угольник		40,00
9. Унипак		50,00
10. Хомут-стяжка		20,00
11. Труба діам.32		742,00
12. Муфта діам.32		206,00
13. Шаровий кран		484,00
14. Американка		252,00
15. Коліно 45 діам.32		20,00
16. Коліно 90 діам.32		22,00
17. Різьба кор. діам.25		30,00
18. Муфта діам.32		14,00
19. Круг рідрізний по металу		24,00
20. Бачок пласт.		400,00
21. Манжет		20,00
22. Муфта діам.25		8,00
23. Труба діам. 25		180,00
24. Уголок		5,00
25. Поплавки гідро 1/2		124,00
<b>Електротехнічні матеріали</b>		
1. Вимикач накладний		100,00
2. Вимикач		80,00
3. Подовжувач 5м		420,00
4. Подовжувач 3м		180,00
<b>Подарунки для воїнів АТО</b>		
1. Подарунковий пакет		22,40
2. Цукерки		127,80
<b>Подарунки для учнів</b>		456,20
<b>Доводчик + комплектуючі для дверей</b>		805,00
<b>Страхування дітей-сиріт</b>		165,90
<b>Замок дверний</b>		320,00
<b>Свято Гарбуза</b>		460,00
<b>Банер</b>		620,00
<b>Банер</b>		650,00
<b>Туалетний папір</b>	14 175,00	
<b>Разом:</b>	<b>233 215,00</b>	<b>11 527,89</b>

### Охорона праці

У 2021/2022 н.р. проведено відповідну роботу з охорони праці (наказ по школі про призначення відповідального за організацію роботи з охорони праці, призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності та охорону праці в кабінетах, правильність оформлення протоколів про проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці; наявні інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці).

•Кабінети фізики, інформатики, біології, хімії, 2-а спортивні зали та предмета «Захист України» відповідають вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності. Майстерні для проведення занять з технічних та

обслуговуючих видів праці готові. В наявності є акти готовності навчальних кабінетів та акти випробування спортивних снарядів на міцність кріплення, надійність експлуатації.

• Система заземлення відповідає вимогам безпеки. Перевірка опору ізоляції електромережі і заземлення проведено в травні 2020 року.

### **Аналіз контрольно-аналітичної управлінської діяльності**

У 2021/2022 н.р. було видано накази:

- з основної діяльності – 397;
- з кадрових питань тривалого строку зберігання – 160;
- з кадрових питань тимчасового строку зберігання – 12;
- з руху учнів – 61.

З вересня 01.09.2021р. по 30.06. 2022р.:

• отримано вхідної документації (наказів листів, інформацій управління освіти, облдержадміністрації, МОНУ) – 512;

• відправлено вихідної документації в різні адміністративні органи – 367

• зареєстровано, опрацьовано та надано відповідь:

- на 227 заяв працівників школи;

- на 244 заяв, звернення батьків та інших організацій.

Контроль — це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективне здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальших прогнозувань, бажаних показників розвитку освітньо-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання освітньо-виховного процесу, своєчасно реагувати на відхилення від норм та негативних явищ, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Адміністрація використовує різноманітні форми контролю за станом освітньо-виховного процесу, які знаходять відображення в рішеннях педагогічної ради школи та відповідних наказах. Крім контролю за рівнем знань і освітніх досягнень здобувачів освіти, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних дітей. Враховуючи сучасні реалії, стиль керівництва адміністрації школи є близьким до демократичного, оскільки більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу та їх інтересів. В школі створений такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримуються, повноваження делегуються. Адміністрація школи в роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми спільно обговорюються, виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому реалізується.

Основними формами спілкування в 2021/2022 н.р. були наради, індивідуальні бесіди, інформування через соціальні мережі та цифрову платформу Zoom.

### **Організація роботи профспілки**

В 2021/2022 н.р. адміністрація та профспілка школи тісно співпрацювали з міською профспілковою організацією працівників освіти. За 2021/2022 н.р. з фонду міської профспілки було надано:

- матеріальну допомогу з коштів профбюджету у зв'язку з лікуванням COVID-19 – 7 тис.500 грн;

- матеріальну допомогу на лікування працівника школи – 2 тис.грн.

- кошти на новорічні подарунки – 4 тис.грн;

З коштів бюджету профспілки школи було надано:

- одноразову матеріальну допомогу (премія до дня вчителя) на суму 12тис.600грн - 42 чол. ;

- лікування працівників школи – 4 тис.грн – 1 ос.;

- виділено кошти на новорічні подарунки – 4 тис.грн;

- на привітання працівників школи з Днем народження, ювілейними датами, Днем українського козацтва, 8 Березня – 4 тис. грн.

У 2021/2022н.р. працювала Viber група «Профспілка ЗОШ №16» з метою спілкування членів профспілки під час карантинного періоду, вітання з державними, релігійними святами та Днем народження, для розміщення оголошень, інформації, що стосується співпраці профактиву та адміністрації школи.

Упродовж 2021/2022 н.р. профкомом школи погоджено:

- тарифікацію педагогічних працівників;

- розклад уроків;

- графіки роботи працівників школи;

- посадові обов'язки;

- інструкції з ТБ.

Головою профкому Капітанчук Г.П. зареєстровано і оформлено листки непрацездатності працівників школи та спільно з адміністрацією школи розроблені критерії розподілу «Винагороди за працю» і преміальних виплат, розроблено та погоджено нові Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір між адміністрацією і профкомом на 2021-2025рр.

Отже питання соціального захисту, оздоровлення, господарської та фінансової діяльності, трудової дисципліни вирішувались спільно з адміністрацією та профкомом. Тому упродовж 2021/2022 н.р. ніяких спірних питань не виникало.

Результати роботи школи за 2021/2022 н.р. в цілому відповідають потребам соціуму, вимогам держави та демонструють наступне:

- освітньо-виховний процес має тенденцію до розвитку;

- реалізація функцій управління в школі здійснюється за допомогою організаційно-педагогічних, організаційно-розпорядчих, соціально-психологічних, фінансово-господарських методів, які спрямовані на забезпечення функціонування та розвитку закладу;

- діяльність адміністрації школи спрямована на вдосконалення освітньо-виховного процесу та підвищення його ефективності.

На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети:

- підтримує свій позитивний імідж;

- створює умови для розвитку освітньо-пізнавальних, професійних інтересів, здібностей та потреб здобувачів освіти;

- сприяє модернізації змісту освітньо-виховного процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;

- створює сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишилися певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- підвищення якості освітніх послуг;

- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;

- створення цілісної системи моніторингу НВП;

- активне використання комп'ютерних методичних комплексів;



- підвищення результативності ЗНО;
- покращення матеріально-технічної бази кабінетів фізики, хімії.

Вважаючи, що наш освітній заклад знаходиться на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством завдань у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного школяра, тому для нашої школи є актуальними низка питань, які зумовлюють необхідність пошуку принципово нових шляхів розвитку освіти і виховання, що і стануть одним із головних завдань освітньо-виховної роботи в новому навчальному році.

## Розділ II. Нормативно-правова база діяльності освітньо-виховного процесу на 2022/2023 н.р.



### **Конституція України**

Кодекс законів про працю України

Бюджетний кодекс України

Кодекс цивільного захисту України

### **Закони України:**

«Про освіту»

«Про повну загальну середню освіту»

«Про позашкільну освіту»

«Про державні цільові програми»

«Про охорону дитинства»

«Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»

«Про реабілітацію інвалідів в Україні»

«Про оплату праці»

«Про відпустки»

«Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»

«Про громадські об'єднання»

«Про доступ до публічної інформації»

«Про захист персональних даних»

«Про звернення громадян»

«Про охорону праці»

«Про захист населення від інфекційних хвороб»

«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»

«Про внесення змін до деяких законодавчих актів

України щодо протидії булінгу

(цькуванню)»

«Про запобігання та протидію домашньому насильству»

«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

### **Укази Президента України:**

- Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року. (від 25.06.2013 р. № 344/2013).

- Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді, (18.05.2019 р. № 286/2019).

### **Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України:**

- Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 305);

- Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності(*постанова КМУ від 27 серпня 2010 р. № 796*).

- Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»(*постанова КМУ від 04.04.2018р. № 237*).

- Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів (*постанова КМУ від 13.09.2017 р. № 684 зі змінами, внесеними згідно з постановами КМУ № 806 від 19.09.2018, № 681 від 17.07.2019*).

- Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України (*постанова КМУ від 26.02.2020 р. №143*).

- Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» (*розпорядження КМУ від 13.12.2017 №903-р*).

- Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 483 від 26.04.2022 № 979 від 30.08.2022 від 15 вересня 2021 р. № 957)

- Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування(*постанова КМУ від 05.04.1994 №226*).

- Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю(*постанова КМУ від 03.10.2018 № 800*).

- Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (*постанова КМУ від 24 березня 2021 р. № 305*)

#### **Державні стандарти:**

- Державний стандарту початкової освіти (*постанова КМУ від 18.02.2018р. № 87 зі змінами від 24.07.2019. №688, від 30.09.2020 №898*).

- Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами (*постанова КМУ від 21.08.2013р. № 607*).

- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти (*затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.11.2020р. за № 1111/35394*)

#### **Концепції:**

- Концепція Нової української школи

- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (*розпорядження КМУ від 14.12.2016 р. № 988-р*)

- Концепція Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки

## **Положення, порядок та інструкції, що регламентують роботу закладів освіти:**

- Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (*постанова КМУ від 24.03.2021р. №305 зі змінами від 18.08.2021 № 871*).
- Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (*постанова КМУ від 28.07.2021 № 786*)
- Про затвердження переліку платних послуг послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності (*постанови КМУ від 27.08.2010 №796*).
- Положення про електронний підручник (*наказ Міністерства освіти і науки України від 02.05.2018 № 440 зі змінами від 29.05.2019 № 748*)
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти(*наказ МОН України від 26.12.2017 № 1669*)
- Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти. (*наказ МОН України від 08.06.2018 №609*).
- Про державні будівельні норми ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти. (*наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.04.2018 № 106*).
- Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні (*наказ МВС України від 30.12.2014 № 1417 зі змінами*)
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників. (*наказ МОН України від 06.10.2010 № 930 із змінами від 08.08.2013 №1135*).
- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах. (*наказ МОН України від 20.02.2002 р. № 128*).
- Щодо вирішення окремих питань про зарахування до дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів дітей, у яких відсутні обов'язкові профілактичні щеплення. (*лист МОНУ України від 29.09.2014 р. № 1/9-500/№04.01.16/ 28103*).
- Щодо форм медичних довідок для зарахування дітей до закладів дошкільної та загальної середньої освіти. (*листи МОЗ України від 29.03.2018 р. № 111-01/89 та від 24.04.2018 р. № 111-01/123*).
- Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти (*наказ МОН України від 25.06.2018р. №677*).
- Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи(*наказ МОН України від 23.03.2018 № 283*).

- Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (наказ МОН України від 07.02.2020р. № 143)
- Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників (постанова КМУ від 27.12.2018р. № 1190 зі змінами від від 24.12.2019р. № 1094)
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН України від 13.07.2021р. № 813).
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів першого класу Нової української школи (наказ МОН України від 07.12.2018р. № 1372).
- Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи (наказ МОН України від 02.09.2020 № 1096)
- Щодо скороченої тривалості уроків для учнів початкових класів (лист МОН України від 02.04.2018р. № 1/9-190).
- Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (лист МОН України від 19.04.2018р. № 1/9-249).
- Положення про дистанційне навчання (із змінами, внесеними згідно з наказами МОН України від 01.06.2013 № 660, від 14.07.2015 № 761, від 08.09.2020 № 1115).
- Положення про інституційну та дуальну форму здобуття загальної середньої освіти (наказ МОН України від 23.04.2019 р. № 536 зі змінами від 10.02.2021р. № 160).
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН України від 16.04.2018 р. № 367).
- Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу (наказ МОН України від 14.07.2015 р. № 762 в редакції наказу від 08.05.2019 року № 621).
- Про затвердження Типової освітньої програми, розроблена під керівництвом Шияна Р. Б. 1-2 клас (Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22)
- Про затвердження Типової освітньої програми, розроблена під керівництвом Шияна Р. Б. 3-4 клас (Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22)
- Про надання грифа "Рекомендовано Міністерством освіти і науки України" модельним навчальним програмам для закладів загальної середньої освіти (Наказ МОН № 795 від 12.07.2021 року (Із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 898 від 10.08.2021, наказом МОН № 1031 від 29.09.2021, наказом № 1358 від 13.12.2021))
- Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів ( затверджена Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804)

- Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10 - 11 класів закладів загальної середньої освіти(*Наказом Міністерства освіти і науки України від 23.10.2017 №1407*)
- Про оновлені навчальні програми для учнів 6-11 класів для закладів загальної середньої освіти Затверджено та надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 03 серпня 2022 року № 698)
- Про затвердження типової освітньої програми для 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 19.02.2021р. №235.
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня(*наказ МОН України від 20.04.2018р. № 405*).
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня(*наказ МОН України від 20.04.2018р. № 408*).
- Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти(*наказ МОН України від 23.10.2017 р. № 1407*).
- Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики та астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти(*наказ МОН України від 24.11.2017 р. № 1539*).
- Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів(*наказ МОН України від 07.06.2017р. № 804*).
- Роз'яснення щодо освітніх програм, що не є типовими(*лист МОН України від 27.03.2018 р. № 1/9-181*).
- Щодо типових освітніх програм для 2-11 класів(*лист МОН України від 20.04.2018 р. № 1/9-254*).
- Роз'яснення щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах в умовах повної або часткової інтеграції різних освітніх галузей, можливість якої передбачена Державним стандартом початкової освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 р.(*лист МОН України від 18.05.2018 р. №1/9-322*).
- Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів(*наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496*).
- Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти(*лист МОН України від 23.04.2019 року № 1/9-269*).
- Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів. (*наказ МОН України від 20. 07.2004 р. № 601*).
- Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів(*наказ МОН від 14 грудня 2012 № 1423*).
- Типовий перелік спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів (*затверджений наказом МОН України від 23 квітня 2018 р. № 414 (із змінами від 16.10.2020 № 1281)*).

- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, (затвердженого наказом МОН України від 10.07.2019 р. № 955 зі змінами від 10.02.2021 №160).
- Про деякі питання документів про загальну середню освіту (наказ МОН України від 16.10.2018 № 1109).
- Про затвердження змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України (наказ МОНУ від 07.02.2019 № 152).
- Інструкція про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я (наказ МОНМС та МОЗ України від 01.02.2013 р № 72/78).
- Положення про золоту медаль "За високі досягнення у навчанні" та срібну медаль "За досягнення у навчанні" (наказ МОН України від 17.03.2015р. № 306 зі змінами від 22.06.2020 №844).
- Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (наказ МОН України від 11.12.2000р. №579, із змінами від 07.02. 2012 р. № 115).
- Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН України від 25.06.2018р. № 676)
- Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності (наказ МОНМСУ від 10.05.2011р. № 423 зі змінами від 01.06.2020 №725).
- Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН України від 30.11.2020 № 1480).
- Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України(наказ МОН України від 22.05.2018 року № 509).
- Порядок проведення державної підсумкової атестації (наказ МОН України від 07.12.2018 р. № 1369).
- Положення про дистанційне навчання (із змінами, внесеними згідно з наказами МОН України № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015).
- Порядок створення груп подовженого дня (наказ МОН України від 25.06.2018 р. № 677).
- Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (наказ МОН України від 12.03.2020 року № 17).
- Положення про психологічну службу системи освіти України(наказ МОН України від 02.07.2009 р. № 616).
- Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти(наказ МОН України від 06.09.2000р. №434 із змінами від 29.06.2006 р. № 489).

#### **Листи МОН:**

- Про окремі питання діяльності закладів загальної середньої освіти у новому 2022/2023 навчальному році (від 28.08.2021 № 1/9-423).

- Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році (від 30.08.2021 № 1/9-436)
- Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про повну загальну середню освіту (від 08.04.2020 № 1/9-201)
- Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2022/2023 навчальному році (від 09.08.2021 № 1/9-404).
- Щодо неухильного дотримання законодавства (від 14.08.2020 №1/9-441).



**РОЗДІЛ III Організаційні та контрольні-аналітичні заходи  
освітнього процесу на 2022/2023н.р.**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	<b>Скласти, узгодити та затвердити:</b> ➤ розклад уроків на I семестр 2022/2023 н.р. ➤ розклад уроків на II семестр 2022/2023 н.р.	До 01.09.2022 До 10.01.2023	ЗДНВР	
2	Затвердити режим, структуру роботи школи на 2022/2023 н.р.	До 01.09.2022	Директор	
3	Затвердити план роботи школи та навчальні плани	До 01.09.2022	Директор	
4	Розробити і довести до відома всіх учасників освітнього процесу єдині вимоги трудового розпорядку, встановити чіткий режим роботи школи, дбати про запровадження в школі раціональної організації праці.	До 01.09.2022	Директор Голова профкому	
5	Укомплектувати класи, закріпити за ними класні кімнати.	До 01.09.2022	Директор	
6	Створити умови для поділу на групи при вивченні іноземних мов, української мови, трудового навчання, фізичної культури, інформатики, предмета «Захист України».	До 01.09.2022	Адміністрація	
7	Забезпечити здобувачів освіти 1 – 9-х, 11-ого класів підручниками	До 01.09.2022	Бібліотекар	
8	<b>Підготувати матеріали і видати накази:</b>			
	Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань дітей	Упродовж року	Директор	
	Про стан викладання базових дисциплін та моніторинг якості знань здобувачів освіти відповідно до перспективного плану роботи школи	Упродовж року	ЗДНВР	
	Про затвердження рішень засідань педагогічних рад	Упродовж року	Адміністрація	
	Про оплату заміненних уроків	Упродовж року	ЗДНВР	
	Про організацію безкоштовного харчування дітей пільгових категорій	Упродовж року	ЗДВР	
	Про результати перевірки ведення шкільної документації (класні журнали, щоденники, зошити)	Упродовж року	ЗДНВР	
	Про дотримання вимог нормативно-інструктивних документів, щодо перевезення організованих груп дітей на відпочинок та оздоровлення, в туристичні подорожі та екскурсії	Упродовж року	Директор	
<b>ЛИПЕНЬ</b>				
	Про виконання рішень колегії управління освіти Чернівецької міської ради від 05.07.2022 р.	05.07.2022	Директор	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	Про організацію харчування ВПО в школі	18.07.2022	Директор	
	Про організацію об'їзду з вивчення питання щодо підготовки школи до 2022/2023 навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану	18.07.2022	Директор	
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	Про призначення відповідального з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та розробку інструкцій з охорони праці в 2022/2023 н.р.	03.08.2022	Директор	
	Про створення служби охорони праці в школі на 2022/2023 н.р.	03.08.2022	Директор	
	Про призначення відповідального за спостереження за безпечною, надійною експлуатацією будівлі та інших споруд школи на 2022/2023 н.р.	04.08.2022	Директор	
	Про організаційний та методичний супровід проведення додаткової сесії щодо підготовки вчителів 5-х класів	04.08.2022	Директор	
	Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження технічного стану школи	05.08.2022	Директор	
	Про створення тарифікаційної комісії на 2022/2023 н.р. (к-тр)	12.08.2022	Директор	
	Про призначення відповідальних за завідування навчальними кабінетами та класними кімнатами	16.08.2022	Директор	
	Про огляд навчальних кабінетів та класних кімнат на початок навчального року	16.08.2022	Директор	
	Про проведення навчання учасників освітнього процесу з питань охорони праці у 2022/2023 н.р.	16.08.2022	Директор	
	Про розподіл обов'язків щодо створення здорових і безпечних умов праці під час проведення навчально-виховного процесу у 2022/2023 н.р.	16.08.2022	Директор	
	Про призначення комісії зі спеціального розслідування нещасних випадків	16.08.2022	Директор	
	Про призначення відповідальних за збереження енергоносіїв, безпечну експлуатацію електрогосподарства та теплогосподарства	16.08.2022	Директор	
	Про підготовку інформації на засідання педагогічної ради №1	17.08.2022	Директор	
	Про посилення контролю за роботою сторожів та запобігання нещасним випадкам у період охорони об'єктів школи у 2022/2023 н.р.	17.08.2022	Директор	
	Про проведення вступного інструктажу з	17.08.2022	Директор	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	охорони праці та допуск працівників до самостійної роботи у 2022/2023 н.р.			
	Про організацію роботи з протипожежної безпеки у 2022/2023 н.р.	17.08.2022	Директор	
	Про річне оцінювання учня 8-А класу Коржевського Валентина Валентинович за 2021-2022н.р.	17.08.2022	ЗДНВР	
	Про переведення учениці 11 класу Пашняк Катерина Юріївна на індивідуальне навчання у формі екстернату для проходження річного оцінювання та ДПА/ЗНО екстернатом	18.08.2022	ЗДНВР	
	Про організацію індивідуального навчання у формі екстернату учениці 11 класу Пашняк Катерини	19.08.2022	ЗДНВР	
	Про розподіл функціональних обов'язків, посадової відповідальності між адміністрацією школи та допоміжним персоналом	19.08.2022	Директор	
	Про призначення відповідальних за здійснення обліку та контролю за відвідуванням учнями школи у 2022/2023 н.р	19.08.2022	ЗДВР	
	Про дотримання вимог державних стандартів педагогами при складанні календарно-тематичних планів на 2022/2023 н.р.	19.08.2022	ЗДНВР	
	Про затвердження освітньої програми та навчальних планів (Таблиця 1-5) на 2022/2023н.р.	19.08.2022	ЗДНВР	
	Про створення комісії з трудових спорів на 2022/2023н.р.	19.08.2022	Директор	
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	19.08.2022	Директор	
	Про річне оцінювання учениці 5-А класу Марівцян Єви Олександрівни за 2021-2022н.р.	19.08.2022	ЗДНВР	
	Про річне оцінювання учениці 5-А класу Суховерської Ксенії Олександрівни за 2021-2022н.р.	19.08.2022	ЗДНВР	
	Про створення бракеражної комісії на 2022/2023 н.р.	24.08.2022	ЗДВР	
	Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в 2022/2023 н.р.	24.08.2022	ЗДНВР	
	Про організацію роботи школи з попередження правопорушень, злочинності та бездоглядності	24.08.2022	ЗДВР	
	Про відміну інклюзивного навчання у 2022/2023 н.р. особи з ООП Манчуленко Вікторії Маноліївна	25.08.2022	Директор	
	Про переведення учениці 8-А класу	25.08.2022	ЗДНВР	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	Манчуленко Вікторії Маноліївни на індивідуальне навчання у формі екстернату для проходження річного оцінювання			
	Про організацію індивідуального навчання у формі екстернату учениці 8-А класу Манчуленко Вікторії	26.08.2022	ЗДНВР	
	Про невикористання в навчальному процесі небезпечних речовин та реактивів	26.08.2022	Директор	
	Про правила використання засобів зв'язку (пристроїв для здійснення фото, відео, аудіо записів) мобільних телефонів під час освітнього процесу	26.08.2022	ЗДВР	
	Про дотримання вимог нормативно-інструктивних документів, щодо перевезення організованих груп дітей на відпочинок та оздоровлення, в туристичні подорожі та екскурсії	29.08.2022	ЗДВР	
	Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників школи на 2022/2023 навчальний рік	29.08.2022	Директор	
	Про результати огляду навчальних кабінетів та класних кімнат	29.08.2022	Директор	
	Про організацію чергування педагогічних працівників, учнів в I-му семестрі 2022/2023 н.р. та дотримання шкільного розпорядку	29.08.2022	Директор	
	Про організацію роботи шкільної бібліотеки	29.08.2022	ЗДВР	
	Про створення центру профілактичної роботи	29.08.2022	ЗДВР	
	Про призначення відповідальних за ведення ділової документації у школі	29.08.2022	Директор	
	Про організацію роботи гуртків у 2022/2023 н.р.	29.08.2022	ЗДВР	
	Про результати перевірки календарно-тематичних планів початкових класів, ГПД і з базових дисциплін для учнів 5-11-х класів	30.08.2022	ЗДНВР	
	Про здійснення контролю за отриманням грошової компенсації на шкільну та спортивну форму дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування	30.08.2022	ЗДВР	
	Про призначення на 2022/2023 н.р. відповідального за забезпечення єдиними квитками з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування	30.08.2022	ЗДВР	
	Про безпеку життєдіяльності в 2022/2023 н.р.	30.08.2022	ЗДВР	
	Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів 1-11 класів під час проведення занять з фізичної культури, предмета «Захист України» та позакласних спортивно-масових заходів	30.08.2022	ЗДВР	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради № 1	31.08.2022	Директор	
	Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в осінньо-зимовий період 2022/2023 н.р.	31.08.2022	Директор	
	Про організацію і порядок проведення навчальних екскурсій, навчальної практики в 1-4, 5-8, 10-х класах в 2022/2023 н.р та дотримання техніки безпеки під час їх проведення	31.08.2022	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення в школі місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти – на дорозі»	31.08.2022	ЗДВР	
	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2022/2023 н.р.	31.08.2022	ЗДНВР	
	Про затвердження мережі класів та кількісного складу учнів на 2022/2023 н.р.	31.08.2022	Директор	
	Про підготовку інформації на засідання педагогічної ради №2	31.08.2022	Директор	
	Про організацію роботи класних керівників у 2022/2023 н.р.	31.08.2022	ЗДВР	
	Про організацію роботи з батьківською громадою 2022/2023 н.р.	31.08.2022	ЗДВР	
	Про організацію стажування та наставництва молодих учителів в 2022/2023 н.р.	31.08.2022	ЗДНВР	
	Про дотримання вчителями фізичної культури нормативно-правових актів щодо організації та проведення уроків фізичної культури в 2022/2023 н.р.	31.08.2022	ЗДНВР	
	Про затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)	31.08.2022	ЗДВР	
	Про введення в дію посадових інструкцій для працівників школи	31.08.2022	Директор	
	Про організацію роботи батьківського всеобучу	31.08.2022	ЗДВР	
	Про встановлення протипожежного режиму в школі	31.08.2022	Директор	
	Про розподіл обов'язків щодо створення здорових безпечних умов праці під час проведення освітнього процесу	31.08.2022	Директор	
	Про організацію роботи з дітьми, схильними до правопорушень	31.08.2022	ЗДВР	
	Про організацію роботи школи щодо здорового способу життя	31.08.2022	ЗДВР	
	Про організацію медичного обслуговування учасників освітнього процесу в 2022/2023 н.р.	31.08.2022	Директор	
	Про призначення відповідальних за організацію туристсько-краєзнавчої роботи	31.08.2022	ЗДВР	

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Корекція плану, відмітка щодо виконання</b>
	в школі на 2022/2023н.р.			
	Про організацію безкоштовного харчування учнів пільгових категорій в I семестрі 2022/2023 навчальному році	31.08.2022	ЗДВР	
	Про заборону тютюнокуріння та пропаганду здорового способу життя	31.08.2022	ЗДВР	
	Про затвердження кваліфікаційних категорій педагогічних працівників (к/тр)	31.08.2022	Директор	
	Про призначення класних керівників на 2022/2023 н.р. (к/тр)	31.08.2022	Директор	
	Про розподіл педагогічного навантаження на 2022/2023 н.р. (к/тр)	31.08.2022	Директор	
	Про доплату за завідування бібліотекою (к/тр)	31.08.2022	Директор	
	Про зарахування дітей до 1-х класів (р/у)	31.08.2022	Директор	
	Про організацію роботи групи подовженого дня	31.08.2022	ЗДНВР	
	Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань у школі	31.08.2022	ЗДВР	

<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	Про затвердження графіка проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 1-4, 5-8 класах	01.09.2022	ЗДНВР	
	Про розподіл дітей за медичними групами для занять фізичною культурою в 2022/2023 н.р.	01.09.2022	Директор	
	Про організацію виховної роботи в школі в 2022/2023 н.р.	01.09.2022	ЗДВР	
	Про організацію роботи з охорони праці	07.09.2022	Директор	
	Про створення комісії щодо перевірки готовності школи до опалювального сезону в 2022/2023 н.р.	07.09.2022	Директор	
	Про закріплення за класами прилеглої території в 2022/2023 н.р.	09.09.2022	Директор	
	Про затвердження Плану роботи з охорони праці на 2022/2023н.р.	09.09.2022	Директор	
	Про створення комісії зі списання та інвентаризації майна на 2022/2023 н.р. (а/г)	09.09.2022	Директор	
	Про проведення суцільної річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей (а/г)	09.09.2022	Директор	
	Про заборону використання піротехнічних виробів на територіях і приміщеннях школи	09.09.2022	ЗДВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів	12.09.2022	ЗДВР	

	в рамках тижня фізичної культури та спорту			
	Про організацію та проведення тижня туристсько-краєзнавчої роботи в школі	13.09.2022	ЗДВР	
	Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	16.09.2022	Директор	
	Про організацію та проведення тижня історії рідного краю	20.09.2022	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня туристсько-краєзнавчої роботи в школі	26.09.2022	ЗДВР	
	Про організацію та проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	30.09.2022	ЗДВР	
	Про підсумки проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти – на дорозі»	30.09.2022	ЗДВР	
	Про результати контролю за станом ведення електронних класних журналів на початковому етапі в 1-9,11-му класах	30.09.2022	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення місячника військово-патріотичного виховання	30.09.2022	ЗДВР	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
	Про організацію та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022/2023 н.р. серед учнів 6-11 класів	03.10.2022	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня історії рідного краю	03.10.2022	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення тижня українознавства в 2022/2023 н.р.	04.10.2022	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення тижня шкільної бібліотеки	11.10.2022	ЗДВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня українознавства	17.10.2022	ЗДНВР	
	Про організацію роботи школи під час осінніх канікул	20.10.2022	ЗДВР	
	Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2022/2023 н.р.	24.10.2022	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня шкільної бібліотеки	24.10.2022	ЗДВР	
	Про підсумки проведення місячника військово-патріотичного виховання.	24.10.2022	ЗДВР	
	Про стан відвідування учнями школи, в тому числі « Проблемними » Упродовж вересня – жовтня 2022/2023 н.р.	24.10.2022	ЗДВР	
	Про результати перевірки стану ведення зошитів з української мови учнями 1-4, 5-9,11 класів та перевірки їх педагогами	24.10.2022	ЗДНВР	
	Про організацію вивчення класно-узагальнюючого контролю 7-х класів	24.10.2022	ЗДНВР	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №2	25.10.2022	Директор	
	Про підготовку інформації на засідання	25.10.2022	Директор	

	педагогічної ради №3			
	Про організацію та проведення в школі місячника превентивного та патріотичного виховання, пропаганди здорового способу життя	31.10.2022	ЗДВР	
	Про організацію вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та використання нестандартних форм роботи на уроках української мови	31.10.2022	ЗДНВР	
	Про організацію вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та формування ключових морально-духовних цінностей, патріотично - підкованих особистостей на уроках «Захист України»	31.10.2022	ЗДНВР	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
	Про підсумки роботи школи під час осінніх канікул	01.11.2022	ЗДВР	
	Про організацію та проведення в школі тижня літератури рідного краю	08.11.2022	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів у рамках тижня літератури рідного краю	21.11.2022	ЗДНВР	
	Про результати перевірки стану ведення зошитів з математики учнями 1-4, 5-9, 11 класів та перевірки їх педагогами	21.11.2022	ЗДНВР	
	Про підсумки вивчення класно-узагальнюючого контролю в 7-х класах	30.11.2022	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення місячника пропаганди здорового способу життя	30.11.2022	ЗДВР	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
	Про організацію та проведення тижня класних керівників	06.12.2022	ЗДВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках класних керівників	20.12.2022	ЗДВР	
	Про виконання навчальних програм з базових дисциплін у 1-4, 5-9, 11-му класах за I семестр 2022/2023 н.р.	26.12.2022	ЗДНВР	
	Про результати вивчення стану ведення та перевірки зошитів і словників з іноземних мов (англійської 2-5-их, німецької в 6-9-их, 11-му класах)	26.12.2022	ЗДНВР	
	Про результати адміністративних контрольних робіт з української мови та математики здобувачів освіти 6-9-их, 11-ого класах у I семестрі 2022/2023 н.р.	26.12.2022	ЗДНВР	
	Про рівень навчальних досягнень та якість знань учнів 6-11 класів за I семестр 2022/2023 н.р.	26.12.2022	ЗДНВР	
	Про результати проведення контрольного письма з іноземних мов (англійської, німецької) в 6-11-х класах за I семестр 2022/2023 н.р.	27.12.2022	ЗДНВР	
	Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами за I семестр 2022/2023 н.р.	27.12.2022	ЗДНВР	
	Про підсумки виховної роботи в школі за I семестр 2022/2023 н.р.	27.12.2022	ЗДВР	
	Про результати контролю за веденням електронних класних журналів в 1-9, 11-му	30.12.2022	ЗДНВР	



	класах та шкільної документації за I семестр 2022/2023 н.р.			
	Про стан відвідування учнями школи в тому числі «Проблемними» за I сем. 2022/2023 н.р.	30.12.2022	ЗДВР	
	Про вивчення стану роботи гуртків у I семестрі 2022/2023 н.р.	30.12.2022	ЗДВР	
	Про підсумки виконання плану замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році	3.12.2022	ЗДНВР	
	Про підсумки вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та використання нестандартних форм роботи на уроках української мови	30.12.2022	ЗДНВР	
	Про підсумки вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та формування ключових морально-духовних цінностей, патріотично - підкованих особистостей на уроках «Захист України»	30.12.2022	ЗДНВР	
	Про затвердження Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи	30.12.2022	ЗДНВР	
	Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників при ІППОЧО на 2022рік	30.12.2022	ЗДНВР	
	Про результати участі команд у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022/2023 н.р.	До 01.01.2023	ЗДНВР	

СІЧЕНЬ				
	Про затвердження номенклатури справ школи та призначення відповідального за ведення обліку шкільної документації	03.01.2023	Директор	
	Про організацію чергування вчителів, здобувачів освіти в II-му семестрі 2022/2023 н.р. та дотримання шкільного розпорядку	03.01.2023	Директор	
	Про підсумки цивільного захисту за минулий 2022 рік та окреслення завдань на новий 2023 календарний рік.	03.01.2023	Директор	
	Про організацію та затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2023 рік	03.01.2023	Директор	
	Про результати перевірки збереження підручників та виконання плану роботи шкільної бібліотеки за I семестр 2022/2023 н.р.	03.01.2023	ЗДВР	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №3	03.01.2023	Директор	
	Про організацію та проведення тижня педагогічної майстерності вчителів початкових класів	16.01.2023	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення тижня педагогічної майстерності вчителів іноземної мови	23.01.2023	ЗДНВР	

	Про підготовку та проведення місячника правоосвітньої, правовиховної роботи та превентивного виховання	31.01.2023	ЗДВР	
	Про підготовку інформації на засідання педагогічної ради №4	31.01.2023	Директор	
	Про організацію вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та проблеми формування інформаційної культури школярів на уроках інформатики	31.01.2023	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня педагогічної майстерності вчителів початкових класів	31.01.2023	ЗДНВР	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
	Про організацію та проведення тижня української мови	01.02.2023	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня педагогічної майстерності вчителів іноземної мови	06.02.2023	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення шкільних заходів у рамках тижня дитячої книги	01.02.2023	ЗДВР	
	Про підсумки проведення тижня української мови	13.02.2023	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів у рамках тижня дитячої книги	13.02.2023	ЗДВР	
	Про організацію та проведення тижня української літератури	28.02.2023	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення місячника правоосвітньої, правовиховної роботи та превентивного виховання	28.02.2023	ЗДВР	
	Про організацію та проведення місячника художньо-естетичного виховання	28.02.2023	ЗДВР	
	Про організацію роботи школи майбутнього першокласника у 2023/2024н.р	28.02.2023	ЗДНВР	
	Про організацію вивчення класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах	28.02.2023	ЗДНВР	
	Про організацію вивчення стану викладання та використання нестандартних форм роботи під час проведення курсів за вибором, факультативних занять у 2022/2023 н.р.	28.02.2023	ЗДНВР	
	Про організацію вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та практичне застосування інтерактивних технологій на уроках природознавства	28.02.2023	ЗДНВР	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
	Про підсумки проведення шкільних заходів у рамках тижня дитячої книги	01.03.2023	ЗДВР	
	Про організацію та проведення шкільних заходів у рамках тижня предметів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та предмету «Захист України»	06.03.2023	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів у рамках тижня української літератури	13.03.2023	ЗДНВР	

	Про результати атестації педагогічних працівників школи у 2022/2023 н.р.	До 19.03.2023	Директор	
	Про підсумки проведення тижня шкільних заходів у рамках тижня предметів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та предмету «Захист України»	20.03.2023	ЗДНВР	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №4	28.03.2023	Директор	
	Про підсумки вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та проблеми формування інформаційної культури школярів на уроках інформатики	29.03.2023	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення місячника художньо-естетичного виховання	31.03.2023	ЗДВР	
	Про організацію та проведення в школі місячника екологічного виховання	31.03.2023	ЗДВР	
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах	31.03.2023	ЗДНВР	
	Про підготовку інформації на засідання педагогічної ради №5	31.03.2023	Директор	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
	Про призначення комісії для здійснення перевірки достовірності виставлених навчальних балів у класних журналах, книгах видачі документів та додатках до документів про освіту державного зразка	До 01.04.2023	Директор	
	Про відповідність займаній посаді, присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання за рішенням атестаційної комісії управління освіти Чернівецької міської ради	До 01.04.2023	Директор	
	Про організацію та проведення тижня педагогічної майстерності вчителів математики, фізики, інформатики.	03.04.2023	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення шкільних заходів в рамках тижня природничих наук (біології, природознавства, основ здоров'я хімії, географії, «Здоров'я, безпеки та добробуту»)	10.04.2023	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня математики, фізики, інформатики.	17.04.2023	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня природничого циклу (біології, природознавства, основ здоров'я, географії, хімії, «Здоров'я, безпеки та добробуту»)	24.04.2023	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення заходів в рамках тематичного місячника «Мова. Мати. Батьківщина».	26.04.2023	ЗДВР	
	Про результати вивчення стану викладання та використання нестандартних форм роботи під час проведення курсів за	28.04.2023	ЗДНВР	

	вибором, факультативних занять у 1-4, 5-9, 11-му класах			
	Про підсумки проведення місячника екологічного виховання	28.04.2023	ЗДВР	
	Про підсумки вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та практичне застосування інтерактивних технологій на уроках природознавства	28.04.2023	Директор	
	Про підготовку та проведення об'єктового тренування – Дня цивільного захисту.	До 01.05.2023	Директор	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №5	До 10.05.2023	Директор	
	Про результати контрольних робіт за 2022/2023 н.р з української мови та математики в 6-9, 11-му класах.	31.05.2023	ЗДНВР	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №6	До 01.06.2023	Директор	
	Про підсумки проведення у школі тематичного місячника «Мова. Мати. Батьківщина»	До 01.06.2023	ЗДВР	
	Про результати контрольного письма з іноземних мов в 6-9,11-му класах за II семестр 2022/2023н.р.	31.05.2023	ЗДНВР	
	Про результати річного оцінювання учнів 6-9, 11-му класах	31.05.2023	ЗДНВР	
	Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами за II семестр 2022/2023 н.р.	31.05.2023	ЗДНВР	
	Про реалізацію освітньої програми, складеної з урахуванням стандартів освіти, навчального плану (таблиця № 1-5) за 2022/2023 н.р.	31.05.2023	ЗДНВР	
	Про підсумки виховної роботи в школі за II семестр 2022/2023 н.р.	31.05.2023	ЗДВР	
	Про стан відвідування школи учнями 1-11-х класів за II семестр 2022/2023н.р.	31.05.2023	ЗДВР	
	Про створення робочої групи для розроблення освітньої програми, навчальних планів для розподілу тижневого навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 н.р	31.05.2023	Директор	
	Про виконання навчальних програм з базових дисциплін у 1-4, 5-9, 11-му класах за II семестр 2022/2023 н.р.	31.05.2023	ЗДНВР	
	Про надання основної щорічної відпустки педагогічним працівникам за 2022/2023 н.р.(к)	До 01.06.2023	Директор	
	Про надання основної щорічної відпустки тех. працівникам 2022/2023 н.р.(к)	До 01.06.2023	Директор	
	Про підсумки гурткової роботи за II семестр 2022/2023 н.р.	До 01.06.2023	ЗДВР	

<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
	Про призначення виконуючих обов'язки директора на час основної відпустки	До 10.06.2023	Директор	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №7	До 14.06.2023	Директор	
	Про перевід учнів 1-4-х, 5-8-х класів у наступні (р/у)	До 14.06.2023	Директор	
	Про результати навчальних досягнень учнів 9-х класів за підсумками ДПА у 2022/2023 н.р.	До 17.06.2023	ЗДНВР	
	Про відрахування зі списків школи та випуск здобувачів освіти 9-х класів (р/у)	До 17.06.2023	Директор	
	Про результати контролю за веденням електронних класних журналів та ділової документації у 1-4, 5-9, 11-му класах за II семестр 2022/2023 н.р.	До 20.06.2023	ЗДНВР	
	Про затвердження рішень засідання педагогічної ради №8	До 20.06.2023	Директор	
	Про попереднє затвердження освітньої програми, навчальних планів (таблиця №1-5) на 2023/2024н.р.	До 20.06.2023	Директор	
	Про попередній розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 н.р.(к)	До 20.06.2023	Директор	
	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки за II семестр 2022/2023 н.р.	До 01.07.2023	ЗДВР	
	Про результати навчальних досягнень учнів 11 класу за підсумками ДПА/ЗНО у 2022/2023 н.р.	До 26.06.2023	ЗДНВР	
	Про відрахування зі списків школи та випуск учнів 11-го класу(р/у)	До 01.07.2023	Директор	
<b>9</b>	<b>Оформити:</b>			
	Алфавітну книгу	До 05.09.2022	Секретар	
	Електронні класні журнали	До 05.09.2022	Інженер-електронік, Класні керівники	
	Особові справи	До 05.09.2022	Класні керівники	
	Укомплектувати класи згідно їх наповненості: 1-х класів – 2    5-х класів – 2    9-х класів – 2 2-х класів – 2    6-х класів – 2    11-х класів – 1 3-х класів – 2    7-х класів – 2 4-х класів – 2    8-х класів – 2	До 05.09.2022	Адміністрація	
	Скласти списки хворих дітей з психологічно-педагогічними вадами, організувати індивідуальну форму навчання та оформити документи	До 01.09.2022	Адміністрація	
	Оновити дані соціального паспорту пільгових категорій учнів школи	До 05.09.2022	Соціальний педагог	

	Охопити гарячим харчуванням учнів школи, затвердити списки дітей на пільгове харчування та видати наказ	До 01.09.2022	Адміністрація	
	Зробити облік та аналіз подальшого навчання і працевлаштування випускників школи	До 05.09.2022	ЗДВР	
<b>10</b>	<b>Скласти:</b>			
	Освітню програму та навчальні плани (таблиця №1-5)	До 01.09.2022	Адміністрація	
	Річний план роботи школи	До 01.09.2022	Адміністрація	
	Циклограму роботи школи	До 09.09.2022	Адміністрація	
	Графік чергування класів, вчителів, адміністрації	До 01.09.2022	ЗДВР	
<b>11</b>	<b>Затвердити:</b>			
	Календарно-тематичні плани вчителів-предметників та вихователів ГПД	До 01.09.2022	Адміністрація	
	Плани роботи методичних об'єднань	До 01.09.2022	Адміністрація	
	Плани роботи гуртків та спортивних секцій	До 01.09.2022	Адміністрація	
	План роботи шкільної бібліотеки	До 01.09.2022	Адміністрація	

## Р О З Д І Л І V. Організаційні заходи освітньо-методичної роботи з педагогічними кадрами на 2022/2023 н.р.

Методична робота – це систематична, колективна та індивідуальна діяльність педагогічних кадрів, спрямована на підвищення науково-теоретичного, загально-педагогічного рівня, професійної майстерності кожного вчителя.

Основна мета методичної служби школи – дати поштовх до самоосвіти, самовдосконалення та самореалізації, допомогти вчителю розкрити свої таланти, надати йому кваліфікаційну допомогу як у питаннях теорії, так і в практичній діяльності, у підвищенні результативності його педагогічної праці.

### У 2022/2023 н.р. методична служба школи продовжуватиме працювати над реалізацією методичної проблеми:

*«Підвищення якості освітнього процесу, формування конкурентоспроможної особистості шляхом поширення традиційних, інноваційних форм і методів, враховуючи професійні інтереси педагогів, в організації та проведенні методичної роботи в школі»*

В контексті реалізації даної проблеми постають **основні завдання**:

- Навчати, формувати, виявляти професійного педагога, створюючи умови, які сприятимуть його фаховому і творчому розкриттю та забезпечити системний підхід до організації методичної роботи, враховуючи запити педагогів, їх професійні інтереси;
- Сприяти вільному вибору методик, методів, форм, засобів навчання та способів здійснення освітньої діяльності;
- Активізувати участь педагогів у методичних заходах різного рівня, в освітніх програмах, проектах та сприяти проведенню педагогами дослідницько-експериментальної роботи;
- Забезпечувати ефективний методичний супровід упровадження інновацій в освітній процес.

## Засідання педагогічних рад

### I педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Обрання секретаря педагогічної ради та членів комісії з перевірки виконання рішень педрад.	<b>31.08.2022</b>	Білоус С.В.
2	Про підсумки освітньо-виховного процесу за 2021/2022 н.р. та основні завдання і пріоритетні напрямки роботи школи на 2022/2023 навчальний рік		
3	Про схвалення освітньої програми та навчальних планів (таблиця № 1-5) для здобувачів початкової, базової та повної загальної середньої освіти на 2022/2023 н.р.		Гнатюк Я.Я.
4	<b><u>Про схвалення та затвердження питань щодо організації початку 2022/2023 навчального року:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мережа класів;</li> <li>- структура (тривалість навчального року, тижня, дня, занять і перерв між ними), тривалість освітнього процесу та режим роботи школи;</li> <li>- форми організації освітнього процесу та способи побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання на 2022/2023 н.р.;</li> <li>- форма проведення свята Дня знань з дотриманням проти епідеміологічних заходів, викликаних тривалим карантинном та військовою агресією РФ на території нашої держави;</li> <li>- розгляд та затвердження тематики першого уроку;</li> <li>- терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2022/2023 н.р.;</li> <li>- річний план роботи школи;</li> <li>- педагогічне навантаження на 2022/2023 н.р.;</li> <li>- оцінювання результатів навчання учнів 1-4-их та проведення підсумкового оцінювання результатів навчання за рік з мовно-літературної, математичної, природничої освітніх галузей у початкових класах;</li> <li>- впровадження у 5-их класах нового Державного стандарту базової середньої освіти. Обговорення системи оцінювання учнів 5-их класів;</li> <li>- розгляд та затвердження робочих навчальних планів з базових дисциплін у 5-их класах НУШ (вчителі предметними);</li> <li>- формат календарного планування;</li> <li>- визначення адаптаційного періоду для учнів 5-их класів;</li> <li>- здійснення обліку занять та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором, факультативів, групових та індивідуальних занять;</li> <li>- поділ класів на групи при вивченні окремих предметів;</li> <li>- профільні предмети у 11-му класі;</li> <li>- орфографічний режим;</li> <li>- внесення змін до правил внутрішнього трудового розпорядку;</li> <li>- охорона праці.</li> </ul>		Білоус С.В. Гнатюк Я.Я. Давидова С.І. Капітанчук Г.П. Сабура Г.М.
	5		Про схвалення та затвердження пріоритетних напрямів, форм методичної роботи та реалізації (2 рік) методичної проблеми: «Підвищення якості освітнього процесу, формування конкурентоспроможної особистості шляхом поширення традиційних, інноваційних форм і методів,



	враховуючи професійні інтереси педагогів, в організації та проведенні методичної роботи в школі» на 2022/2023н.р.		

### II педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Адаптація учнів 5-х класів, як неперервність НУШ між початковою і основною школами, що є передумовою забезпечення якості освіти.	Жовтень 2022	Гнатюк Я.Я.
2	Шляхи створення сприятливого психологічного клімату та соціально-психологічної підтримки здобувачів освіти на основі педагогіки співробітництва, толерантного, рівноправного ставлення до всіх учасників освітнього процесу.		Давидова С.І.

### III педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Інтегрований підхід як методологічна основа організації освітнього процесу в умовах Нової української школи на уроках у початкових класах.	Січень 2023	Гнатюк Я.Я.
2	Про визначення претендентів на медалі із числа учнів 11-го класу		Білоус С.В.
3	Про хід виконання рішень попередніх педагогічних рад		Білоус С.В.

### IV педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Про вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та розвиток пошукових, експериментальних умінь і дослідницьких навичок учнів на уроках фізики.	Березень 2023	Білоус С.В.
2	Про стан виховної роботи щодо профілактики насильства, булінгу, торгівлі людьми, правопорушень серед неповнолітніх, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.		Давидова С.І.
3	Про застосування в практичній роботі нових нормативно-правових документів, що регламентують організований порядок закінчення 2022/2023 н.р., проведення ДПА в 9-х, 11-му класах та затвердження навчальних предметів до проведення ДПА		Білоус С.В.

### V педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Про вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та застосування інформаційно комунікаційних технологій під час вивчення іноземних мов.	Травень 2023	Гнатюк Я.Я.
2	Про дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».		Гнатюк Я.Я.
3	Про допуск здобувачів освіти 9-х, 11-го класів до		Білоус С.В.

	проходження ДПА.		
4	Про звільнення здобувачів освіти 9-х, 11-го класів від проходження ДПА.		Білоус С.В.

### VI педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Про стан здійснення національно-патріотичного виховання в закладі освіти (на виконання нормативних державних документів)	Травень 2023	Давидова С.І.
2	Про проведену роботу щодо виконання чинного законодавства України з соціального захисту учнів.		Кушнір А.І.
3	Про підсумок методичної роботи з педагогічними кадрами за 2022/2023 н.р.		Гнатюк Я.Я.
4	Про виконання перспективного плану – контролю за станом викладання предметів у 2022/2023 н.р.		Гнатюк Я.Я.

### VII педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Про визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою про здобуття базової загальної середньої освіти за результатами річного оцінювання та ДПА	Червень 2023	Білоус С.В.
2	Про відрахування зі списків школи та випуск учнів 9-х класів. Видача свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти		
3	Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики здобувачами освіти 1-4-х, 5-8-х класів		Гнатюк Я.Я.
4	Про переведення учнів 1-4-х, 5-8-х класів у наступні		
5	Про представлення до нагородження школярів 5-8-х класів Похвальними листами «За високі успіхи у навчанні»		
6	Про схвалення проекту освітньої програми та навчальних планів на 2022/2023 н.р.		

### VIII педрада

№	Тематика	Дата проведення	Відповідальний
1	Про відрахування зі списків школи та випуск здобувачів освіти 11-ого класу. Видача свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти	Червень 2023	Білоус С.В.
2	Про представлення до нагородження випускників 11-ого класу Похвальною грамотою		Білоус С.В.
3	Про обговорення та схвалення проекту річного плану роботи школи на 2022/2023 н.р.		Гнатюк Я.Я. Давидова С.І.
4	Про попереднє затвердження педагогічного навантаження на 2022/2023 н.р.		Білоус С.В.
5	Про хід виконання рішень попередніх педагогічних рад		Білоус С.В.

## Педагогічні конференції, семінари – практикуми, круглі столи

<b>Серпень</b>	Організаційні форми інноваційної діяльності (методичний вернісаж)
<b>Вересень</b>	Інноваційні технології та методи: доцільність та практичне застосування в освітньому процесі 5-го класу (круглий стіл)
<b>Жовтень</b>	Сучасні підходи до освіти в умовах розбудови НУШ (педагогічний діалог)
<b>Листопад</b>	Формування успішного середовища шляху впровадження сучасних технологій (семінар-практикум).
<b>Грудень</b>	Аналіз результатів навчання учнів за перший семестр ( круглий стіл)
<b>Січень</b>	Інтеграція як шлях до цілісного прийняття навколишнього світу в умовах НУШ базової середньої освіти (педагогічний консилиум)
<b>Лютий</b>	Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання (засідання – консилиум)
<b>Березень</b>	Проектна діяльність на уроках в початкових класах: формування початкових вмінь та навичок (методична трибуна)
<b>Квітень</b>	Наступність у роботі 5 і 6 класів НУШ: завдання та перспективи (педагогічна майстерня)

## Педагогічні читання

<b>Вересень</b>	<b>Тема:</b>	Основні ідеї НУШ у базовій середній освіті
<b>Жовтень</b>	<b>Тема:</b>	Гурткова робота як складова частина науково-дослідницької роботи учнів
<b>Листопад</b>	<b>Тема:</b>	Використання інтерактивних технологій навчання на уроках фізики, як засобу розвитку творчого потенціалу учнів.
<b>Грудень</b>	<b>Тема:</b>	Використання ІКТ в процесі викладання базових дисциплін.
<b>Січень</b>	<b>Тема:</b>	Використання електронного тестування як засобу підвищення ефективності закріплення нових знань.
<b>Лютий</b>	<b>Тема:</b>	Інтернет – помічник чи ворог у підвищенні ефективності навчального процесу
<b>Березень</b>	<b>Тема:</b>	Використання інтерактивних технологій навчання на уроках англійської мови, як засіб розвитку творчого потенціалу учнів.
<b>Квітень</b>	<b>Тема:</b>	Взаємозв'язок здоров'я вчителя та учня
<b>Травень</b>	<b>Тема:</b>	Мовленнєва культура вчителя

## Наради при директорові

### С Е Р П Е Н Ь (23.08.2022)

№	Зміст наради
1.	Про готовність школи до нового навчального року (класні кімнати кабінети, каналізація, водопостачання). Про особливості організації роботи школи в умовах карантину
2.	Про забезпечення організованого початку навчального року. Стан проведення ремонтних робіт
3.	Про формування мережі та режим роботи школи на 2022/2023н.р.
4.	Про кадрове забезпечення освітнього процесу в 2022/2023н.р.
5.	Про готовність до Свята Знання Першого уроку.
6.	Про організацію безкоштовного харчування учнів пільгових категорій у 2022/2023н.р. та дотримання вимог законодавства
7.	Про організацію чергування вчителів, учнів в I семестрі 2022/2023 н.р. та шкільного розпорядку.
8.	Про стан ТБ в майстернях, спортивному залі, навчальних кабінетах.
9.	Про стан готовності школи до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі.

### В Е Р Е С Е Н Ь (27.09.2022)

№	Зміст наради
1	Про дотримання санітарних норм організації освітнього процесу в 1-11-х класах
2	Про виконання заходів щодо безпеки, охорони праці, пожежної безпеки
3	Про охоплення осіб різними формами здобуття повної загальної середньої освіти
4	Про стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів та працевлаштування учнів 11 класу.
5	Про результати проведення рейду «УРОК».
6	Про забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, єдиними квитками.
7	Про підсумки медичного огляду учнів. Розподіл на групи.
8	Про організацію роботи та дотримання режиму ГПД.
9	Про особливості організації освітнього процесу в 5-х класах НУШ.
10	Про стан забезпечення учнів 1-11 класів підручниками на 2022/2023н.р.

### Ж О В Т Е Н Ь (25.10.2022)

№	Зміст наради
1	Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.
2	Про стан відвідування учнями школи, в тому числі «Проблемними» протягом вересня-жовтня 2022/2023 н.р.
3	Про організацію профілактичної роботи по запобіганню захворюванню на туберкульоз.
4	Про організацію роботи з проведення атестації педпрацівників у 2022/2023 н.р.

5	Про підсумки проведення місячника громадянсько-патріотичного виховання.
6	Про організацію та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.
7	Про охоплення учнів позашкільною освітою (гуртки)
8	Про організацію роботи з профілактики та правопорушень на 2022/2023н.р.
10	Про організацію та проведення осінніх канікул.

## Л И С Т О П А Д (22.11.2022)

№	Зміст наради
1	Про формування наскрізних умінь і навичок учнів в умовах компетентісно орієнтованого уроку в 5-их класах.
2	Про побутові умови, в яких перебувають соціально-незахищені діти .
3	Про посилення контролю з питань протипожежної безпеки в школі.
4	Про стан захворюваності та профілактику вірусних захворювань
5	Про роботу класних керівників щодо попередження пропусків уроків учнів 1-11-х класів.
6	Про підсумки проведення інвентаризації у школі.
7	Про роботу з профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу.

## Г Р У Д Е Н Ь (27.12.2022)

№	Зміст наради
1	Про хід виконання Плану Заходів щодо реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в умовах НУШ.
2	Про заходи безпеки під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят та організацію роботи щодо попередження надзвичайних ситуацій в школі в зимовий період 2022/2023 років, підготовку, проведення Новорічних свят та зимових канікул.
3	Про роботу з попередження дитячого травматизму.
4	Про профілактику шкідливих звичок і запобігання правопорушенням.
5	Про щоденний моніторинг захворюваності учасників освітнього процесу
6	Про соціально-педагогічний супровід дітей, які перебувають на внутрішкільному обліку
7	Про роботу органів самоврядування
8	Про організоване закінчення I семестру у 2022/2023н.р.
9	Про підсумки участі школярів у II (міському) етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін.

## С І Ч Е Н Ь (24.01.2023)

№	Зміст наради
1	Про результати стану ведення електронних класних журналів та шкільної документації в I семестрі 2022/2023 н.р.
2	Про стан ведення журналів інструктажу з ТБ.
3	Прорезультати виконання плану заходів під час Новорічно-різдвяних свят та зимових канікул.
4	Про санітарно-технічний стан школи на початок II семестру 2022/2023 н.р., збереження матеріально-технічної бази кабінетів.
5	Про організацію харчування дітей в II семестрі 2022/2023 н.р.
6	Про організацію чергування педагогічних працівників, здобувачів освіти 7-11-х класів в II семестрі 2022/2023 н.р. та шкільного розпорядку.

7	Про контроль за роботою веб-сайту школи та якості його наповнення.
8	Про результати контролю за відвідуванням школи учнями 1-11 класів у I семестрі 2022/2023 н.р.
9	Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту державного зразка

## **Л Ю Т И Й** **(21.02.2023)**

№	Зміст наради
1	Про соціально-педагогічний супровід дітей, які перебувають на внутрішкільному обліку
2	Про організацію та проведення профорієнтаційної роботи з випускниками.
3	Про контроль за організацією освітнього процесу в 5-х класах за новим Державним стандартом.
4	Про результати анкетування школярів з метою виявлення читацьких інтересів

## **Б Е Р Е З Е Н Ь** **(28.03.2023)**

№	Зміст наради
1.	Про порядок закінчення навчального року, проведення ЗНО та державної підсумкової атестації у 2022/2023 навчальному році.
2.	Про організацію та проведення весняних канікул.
3.	Про стан харчування дітей.
4.	Про підготовку до комплектування 1-х класів.
5.	Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.

## **К В І Т Е Н Ь** **(26.04.2022)**

№	Зміст наради
1.	Про наслідки проведення атестації педагогічних працівників.
2.	Про підготовку до ДПА/ЗНО випускників школи.
3.	Про посилення контролю з питань протипожежної безпеки
4.	Про організацію завершення освітнього процесу в 1-11-х класах
5.	Про підготовку та організацію проведення Дня ЦЗ
6.	Про стан відвідування учнями школи.

## **Т Р А В Е Н Ь** **(23.05.2023)**

№	Зміст наради
1.	Про підготовку школи до нового 2023/2024 н.р.
2.	Про результати роботи щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти в рамках реформи «Нова українська школа» в 5-их класах.
3.	Про підготовку та проведення свята Останнього шкільного дзвоника.
4.	Про вивчення стану роботи гуртків II семестрі 2022/2023 н.р.
5.	Про підготовку та організацію оздоровлення учнів у літній період .
6.	Про роботу психологічної служби в школі.

**Ч Е Р В Е Н Ь**  
**(ДО 16.06.2023)**

№	Зміст наради
1.	Про хід планування роботи школи на новий навчальний рік.
2.	Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики 1-4-х, 5-8-х класів.
3.	Про підсумки проведення ДПА в 4-х, 9-х, 11-му класах.
4.	Про попереднє навантаження педагогічних працівників на наступний навчальний рік.
5.	Про набір учнів до 1-х класів.
6.	Про проведення ремонтних робіт та підготовку шкільних приміщень до нового навчального року.
7.	Про стан збереження підручників на кінець навчального року.
8.	Про попередження травматизму та ТБ під час літніх канікул.
9	Про дотримання чистоти та порядку на території школи у канікулярний період.

## Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи

### Інструктивно – методична нарада № 1

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Окремі питання щодо організації освітнього процесу в 2022/2023н.р.	23.08.2022р. – 26.08.2022р.
2.	Про ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 1-11-х класах 2022/2023 н.р.	
3.	Про організацію освітнього процесу за різними формами навчання відповідно до нормативно-правової бази, затвердженої МОН України.	
4.	Про орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів 1- 4-тих,5-их класів.	
5.	Про методичні рекомендації щодо складання календарно – тематичного планування з базових дисциплін на 2022/2023 н.р.	
6.	Про Державний стандарт. Освітня програму, навчальні плани (таблиця 1-5).	

### Інструктивно – методична нарада № 2

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про ознайомлення з вимогами щодо ведення шкільної документації (заповнення електронних журналів) відповідно до Інструкції з ведення класного журналу 1-11-х класів	01.09.2022р.
2.	Про дотримання вимог єдиного орфографічного режиму.	
3.	Про організацію та комплектацію ГПД	
4.	Про особливості організації науково – дослідної та експериментальної роботи з обдарованими дітьми у БМАН.	
5.	Про організацію роботи шкільних м/о і діяльності методичної ради .	

### Інструктивно – методична нарада № 3

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про організацію I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та конкурсу ім. П.Яцика.	04.10.2022р.
2.	Про підвищення якості роботи щодо ведення учнівських зошитів.	
3.	Про підсумки проведення тижнів фізичної культури, туристсько – красназвочої роботи, історії рідного краю.	
4.	Про результати контролю за станом ведення електронних класних журналів на початковому етапі в 1-11-х класах.	

### Інструктивно – методична нарада № 4

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про динаміку змін рівня освітнього процесу учнів 5-их класу.	01.11.2022р.
2.	Про дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».	



3.	Про організацію II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	
4.	Про підсумки проведення тижня українознавства.	
5.		

### Інструктивно – методична нарада № 5

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про розвиток самоосвітніх умінь учнів, роль проектних технологій у формуванні компетентнісного потенціалу старшокласників.	06.12.2022р.
2.	Про підсумки роботи та організацію завершення освітнього процесу в I семестрі.	
3.	Про перевірку ведення шкільної документації та підготовку до проведення адміністративних контрольних замірів.	
4.	Про підсумки проведення тижня літератури рідного краю.	

### Інструктивно – методична нарада № 6

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про результати стану викладання, рівня навчальних досягнень та формування ключових морально-духовних цінностей, патріотично - підкованих особистостей на уроках «Захист України»	03.01.2023р.
2.	Про участь учнів школи в III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	
3.	Про виконання навчальних програм в I семестрі 2022/2023 н.р.	
4.	Про результати моніторингу рівня освітнього процесу з базових дисциплін за I семестр 2022/2023 н.р.	

### Інструктивно – методична нарада № 7

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про підсумки проведення адміністративних контрольних робіт за I семестр 2022/2023 н.р.	01.02.2023 р.
2.	Про підсумки проведення тижня педагогічної майстерності вчителів іноземних мов та початкових класів.	
3.	Про участь педагогічних працівників у різноманітних заходах міського та обласного рівнів.	
4.	Про огляд методичної літератури на допомогу вчителям.	

### Інструктивно – методична нарада № 8

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про організацію вивчення класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах.	01.03.2023
2.	Про організацію роботи Школи майбутнього першокласника.	
3.	Про ознайомлення з нормативними документами щодо організованого повторення та проведення ДПА в 9,11-х класах.	
4.	Про роботу з обдарованими учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	
4	Про підсумки проведення шкільних заходів в рамках тижня дитячої книги та педагогічної майстерності вчителів української мови.	

### Інструктивно – методична нарада № 9

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про самоосвіту в системі формування професійної компетентності вчителя.	04.04.2023р.
2.	Про рівень підготовленості учнів 4 –х класів до навчання в 5-их.	
3.	Про результати вивчення клосно-узагальнюючого контролю в 1-их класах.	
4.	Про результати атестації педагогічних працівників за рішенням атестаційної комісії управління освіти Чернівецької міської ради у 2023р.	

### Інструктивно – методична нарада № 10

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про організацію завершення 2022/2023 н.р.	02.05.2023р.
2.	Про форми проведення ДПА в 4-9,11-му класах.	
3.	Про результати вивчення стану викладання та використання нестандартних форм роботи під час проведення курсів за вибором, факультативних занять у 3-9, 11-му класах.	

### Інструктивно – методична нарада № 11

№	Зміст наради	Термін виконання
1.	Про підсумки моніторингу освітнього процесу за2022/2023 навчальний рік.	До 19.06.2023р.
2.	Про результати навчальних досягнень учнів в 4 - 9-х, 11-му класах за підсумками ДПА/ЗНОу 2022/2023н.р.	
3.	Про результати контролю за веденнямелектронних класних журналів та шкільноїдокументації в 1-9, 11-му класах за II семестр 2022/2023н.р.	

## Атестація педагогічних працівників

№	ІБ вчителів, хто атестується	Стаж	Предмет	На що претендує
1	Білоус Сергій Вікторович	22р.1м.	<b>Трудове навчання (технічні види праці)</b>	На відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії та педагогічному званню «Учитель-методист».
2	Пілат Ніна Григорівна	46р.9м.	<b>Математика</b>	На відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії та педагогічному званню «Учитель-методист».
3	Баранець Оксана Станіславівна	24р.1м	<b>Біологія</b>	На відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії та педагогічному званню «Учитель-методист».
4	Білоконь Наталія Дмитрівна	27р.1м	<b>Вчитель початкових класів</b>	На відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії та педагогічному званню «Учитель-методист».
5	Кілінгер Ореся Гаврилівна	32р.1м	<b>Вчитель початкових класів</b>	На відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії та педагогічному званню «Старший учитель».
6	Гнатюк Яна Ярославівна	13р.2м.	<b>Вчитель початкових класів</b>	На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії»
7	Угрин Світлана Олександрівна	12р.10м.	<b>Математика</b>	На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії»
8	Петрацак Світозара Володимирівна	11р.1м.	<b>Хімія</b>	На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»
9	Бобровська Юлія Дмитрівна	8р.1м	<b>Англійська мова</b>	На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»
10	Кузик Оксана Дмитрівна	10р.11м	<b>Німецька мова</b>	На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»
11	Бойчук Олена Миколаївна	3р.8м	<b>Математика Інформатика</b>	На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст другої категорії»

## Організаційна діяльність

№	Вид діяльності	Термін виконання	Виконавець
1	<b>Затвердити:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарно – тематичні плани з базових дисциплін;</li> <li>- план роботи вихователів ГПД;</li> <li>- річний план роботи школи;</li> <li>- плани роботи предметних методичних об'єднань;</li> <li>- план методичної роботи з педагогічними кадрами;</li> <li>- план виховної роботи з учасниками освітнього процесу;</li> <li>- плану роботи бібліотеки.</li> </ul>	До 01.09.2022  До 05.09.2022	Адміністрація
2	<b>Скласти:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розклад уроків для здобувачів освіти 1 – 9, 11 класів;</li> <li>- графік чергування педагогічних працівників;</li> <li>- звіт ЗНЗ та тарифікації;</li> <li>- розклад роботи позакласних та спортивних гуртків і секцій;</li> <li>- графік факультативних занять та адміністративних контрольних робіт;</li> <li>- список педагогічних працівників, чий досвід узагальнюється у 2022/2023н.р.;</li> <li>- графік проведення ДПА</li> </ul>	До 01.09.2022  До 05.09.2022  До 01.05.2023	ЗДНВР Голова профкому ЗДНВР ЗДВР  ЗДНВР
3	<b>Оформити:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал відвідування учнями школи;</li> <li>- класні електронні журнали 1-9, 11-го класів;</li> <li>- особові справи першокласників</li> </ul>	До 01.09.2022	ЗДВР Класні керівники
4	Укомплектувати ГПД	До 01.09.2022	ЗДНВР

## Підвищення кваліфікації та інші форми вдосконалення педагогічної майстерності

№	Назва заходу (форма проведення)	Мета, завдання	Термін	Відповідальний
1.	Предметні тижні (відкриті уроки та заходи)	Взаємовивчення роботи педагогів	За планом м/о	Керівники м/о
2.	Проведення тематичних, методичних днів у рамках тижнів:	Ознайомлення з досвідом роботи педагога	За планом м/о	ЗДНВР
➤	Творча лабораторія педагога			Керівники м/о Вчителі першої та вищої категорії
➤	Активізація пізнавальної діяльності школярів			
➤	Впровадження елементів інноваційних педагогічних технологій			
➤	Нетрадиційні форми проведення уроків			
3.	Участь педколективу у заходах	Знайомство педагогів	За планом	Адміністрація

№	Назва заходу (форма проведення)	Мета, завдання	Термін	Відповідальний
	Управління освіти Чернівецької міської ради (за планом роботи: проблемні курси, школа молодого вчителя, засідання м/о та ін.). Згідно наказу Управління освіти ЧМР «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами»	школи з новими технологіями і методиками	роботи Управління освіти ЧМР	Керівники м/о
4.	Проходження курсів при ІІПО ЧО	Підготовка до атестації	За планом	ЗДНВР

### Система роботи м/о школи і творчих груп

Основна увага при проведенні роботи приділяється підвищенню науково-методичного рівня і вдосконалення культури праці педагогічних працівників.

#### Методичні об'єднання школи

№	Назва методичного об'єднання	Керівник
1	Вчителів початкових класів	Ткачук Настасія Ярославівна
2	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Бачук Тетяна Григорівна
3	Вчителів природничо-математичного циклу	Угрин Світлана Олександрівна
4	Вчителів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та предмета «Захист України»	Микитюк Наталія Миколаївна
5	Вчителів іноземних мов	Акостакіоє Альона Харлампіївна
6	Класних керівників	Давидова Світлана Іванівна

#### Робота методичних об'єднань з проблем:

- Використання інноваційних технологій як засобу розвитку творчих здібностей, інтелектуального потенціалу здобувачів освіти та вчителів початкових класів.
- Підвищення якості вивчення суспільно-гуманітарних предметів; формування конкурентоспроможної особистості шляхом поширення традиційних та інноваційних форм і методів в організації навчального процесу; виховання національно-свідомої особистості на кращих надбаннях українського народу.
- Підвищення якості викладання природничо-математичних наук шляхом впровадження новітніх технологій, сучасних методів та прийомів навчання.
- Використання інноваційних технологій на уроках іноземної мови.
- Удосконалення уроку як основної форми всебічного розвитку здорової особистості, здатної до самореалізації та підвищення ефективності сучасного уроку.

- Сприяння морально-духовному розвитку особистості, формування національної свідомості школярів, активної громадянської позиції шляхом впровадження сучасних форм та методів виховної діяльності.

### **Тимчасові творчі групи**

Тимчасові творчі групи – це групи педагогів різних спеціальностей, які займаються вивченням, засвоєнням і застосуванням проблеми колег-однодумців.

<b>№</b>	<b>Назва тимчасової творчої групи</b>	<b>Керівник</b>	<b>Учасники</b>
1	Формування умінь узагальнювати свій досвід	Директор	Вчителі, що атестуються
2	Розвиток творчих здібностей дітей через систему дослідницьких робіт	Заступник директора з НВР	Вчителі-предметники
3	Вивчення особистості школяра	Заступник директора з ВР	Класні керівники 1-9,11-го класів

### **Робота з молодими вчителями(стажування)**

<b>№ п/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові вчителя</b>	<b>Предмет</b>	<b>Стаж роботи</b>
1.	Кравець Вікторія Ігорівна	Інформатика	1-й рік

## Предметні тижні

№	Предметний тиждень	Дата проведення
1	Тиждень фізичної культури та спорту	12.09.2022 – 16.09.2022
2	Тиждень туристсько – краєзнавчої роботи в школі	19.09.2022 – 23.09.2022
3	Тиждень історії рідного краю	03.10.2022 – 07.09.2022
4	Тиждень українознавства	10.10.2022– 14.10.2022
5	Тиждень шкільної бібліотеки	17.10.2022- 21.10.2022
6	Тиждень літератури рідного краю	14.11.2022 – 18.11.2022
7	Тиждень класних керівників	12.12.2022 – 16.12.2022
8	Тиждень педагогічної майстерності вчителів початкових класів	23.01.2023 – 27.01.2023
9	Тиждень педагогічної майстерності вчителів іноземної мови	30.01.2023 – 03.02.2023
10	Тиждень української мови	06.02.2023 – 10.02.2023
11	Тиждень дитячої книги	06.02.2023 – 10.02.2023
12	Тиждень української літератури	06.03.2023 – 10.03.2023
13	Тиждень предметів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та предмету «Захист України»	13.03.2023 – 17.03.2023
14	Тиждень педагогічної майстерності вчителів математики, фізики, інформатики	10.04.2023 – 14.04.2023
15	Тиждень педагогічної майстерності вчителів біології, хімії, географії, основ здоров'я, природознавства, «Здоров'я, безпеки та добробуту»	17.04.2023 – 21.04.2023

## План роботи методичної ради школи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відпов-ний
<b>Засідання № 1</b>			
<b>1</b>	<p>1.Про обрання секретаря методичної ради школи</p> <p>2.Про підсумки методичної роботи в 2021/2022 н.р. та основні цілі, завдання інапрямки роботи на 2022/2023 н.р.</p> <p>3.Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2022/2023 н.р.</p> <p>4.Про погодження та затвердження плану роботи методичного кабінету на 2022/2023 н.р.</p> <p>5.Про погодження та затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників на 2022/2023 н.р.</p> <p>6.Про обговорення та погодження плану проведення предметних тижнів у 2022/2023 н.р.</p> <p>7.Про особливості НВП у 2022/2023н.р.(інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в 2022/2023н.р.)</p> <p>8.Про організацію роботи наставництва як індивідуальної форми методичної роботи з молодими педагогами в 2022/2023 н.р.</p> <p>9.Про ознайомлення з планом тематики засідань педрад.</p> <p>10.Про огляд методичної літератури, підручників шкільної бібліотеки.</p>	<p><b>27.08.2022</b></p> <p style="text-align: center;">–</p> <p><b>31.08.2022</b></p>	<p>Голова методичної ради</p>
<b>Засідання № 2</b>			
<b>2</b>	<p>1.Про підготовку до круглого столу «Ігрові та діяльнісні методи навчання в початковій школі шляхом використання ігрових наборів Lego Play box».</p> <p>2.Про шляхи підвищення ефективності роботи з обдарованими дітьми.</p> <p>3.Про підсумки проведення I(шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Визначення та затвердження списків учнів для участі у II(міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.</p> <p>4.Про участь педагогічних працівників у міському етапі конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року – 2023»</p> <p>5.Про розгляд авторських, адаптованих програм гуртків, факультативів.</p>	<p style="text-align: center;"><b>До</b></p> <p style="text-align: center;"><b>01.11.2022</b></p>	<p>Голова та члени методичної ради</p>
<b>Засідання № 3</b>			
<b>3</b>	<p>1.Про результати організації та проведення методичної роботи з педагогічними кадрами за I семестр 2022/2023 н.р.</p> <p>2. Про підсумки вивчення питання: «Рівень навчальних досягнень школярів за I семестр 2022/2023 н.р.»</p> <p>3.Про підсумки роботи шкільних м/о в I семестр 2022/2023 н.р.</p> <p>4.Про підсумки курсової перепідготовки в 2023 році</p> <p>5.Про хід атестації педагогів у 2022/2023 н.р. Творчі звіти вчителів, що атестуються.</p> <p>6.Про підсумки проведення фестивалю педагогічної майстерності «Мій кращий урок»</p>	<p style="text-align: center;"><b>До</b></p> <p style="text-align: center;"><b>09.01.2023</b></p>	<p>Голова та члени методичної ради</p>



№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідний
<b>Засідання № 4</b>			
<b>4</b>	<p>1.Про організацію розширеного засідання методичних комісій «Нова українська школа: нові форми організації освітньої діяльності учнів на уроках в 5-их класах»</p> <p>2.Про результати участі дітей у ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін та творчих конкурсах.</p> <p>3.Про результати чергової та позачергової атестації педагогічних працівників у 2023р.</p>	<b>20.03.2023</b> – <b>24.03.2023</b>	Голова та члени методичної ради
<b>Засідання № 5</b>			
<b>5</b>	<p>1.Про результати проведення державної підсумкової атестації в 4-их,9-их класах та ДПА/ЗНО у 11 класі.</p> <p>2.Про результати роботи шкільних методичних об'єднань в 2022/2023н.р.</p> <p>3.Про підсумки виконання річного плану 2022/2023н.р та визначення пріоритетів методичної роботи на 2023/2024н.р.</p> <p>4.Про обмін думками та пропозиціями щодо складання, планування методичної роботи на наступний навчальний рік</p> <p>5. Інформація про виконання рішень попередніх засідань методичної ради.</p>	<b>22.05.2023</b> – <b>26.05.2023</b>	Голова та члени методичної ради

## V. Організаційні заходи щодо соціально-психологічного супроводу освітньо-виховного процесу на 2022/2023н.р.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні
1.	На належному рівні провести роботу в мікрорайоні школи в рамках Всеукраїнського рейду «Урок». Ужити негайні заходи щодо повного охоплення дітей шкільного віку навчанням, посилити контроль за персональним обліком дітей, які з різних причин не відвідують навчальний заклад, забезпечити здобуття такими дітьми загальної середньої освіти	серпень-вересень	адміністрація школи, педагогічний колектив
2.	Поновлення списків дітей, які потребують особливої педагогічної уваги, для укладання соціального паспорту школи	вересень	соціальний педагог
3.	Поновлення документів для особових справ учнів, які перебувають на внутрішньому контролі школи, а також на обліку у службі в справах дітей	вересень-жовтень	соціальний педагог, класні керівники
4.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, батьками, вчителями з метою попередження девіантної поведінки вихованців; надання консультацій для учнів, батьків, вчителів з метою захисту інтересів та прав соціально незахищених категорій дітей	Упродовж року	соціальний педагог
5.	Контролювати відвідування школи учнями «групи ризику»	Упродовж року	соціальний педагог, класні керівники,
6.	Участь в організаційно-методичних заходах ЦПРПП, тренінг групах, індивідуальних консультаціях для соціальних педагогів	щосереди	соціальний педагог
7.	Спостереження за поведінкою дітей-сиріт, дітей, які знаходяться на внутрішньо шкільному обліку, під час уроків	Упродовж року	соціальний педагог
8.	Співпраця соціального педагога з державними службами щодо захисту прав дітей соціально-незахищених категорій	Упродовж року	соціальний педагог
9.	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-сиріт, дітей, які перебувають на внутрішньому обліку школи та тих, які опинилися у складних життєвих обставинах	вересень, жовтень; березень	соціальний педагог, класні керівники, члени батьківського комітету
10.	Моніторингові дослідження стану обізнаності учнів школи у питаннях ведення здорового способу життя, профілактики ВІЛ/СНІД серед молоді	листопад	соціальний педагог
11.	Анкетування: «Вивчення ставлення учнівської молоді 7-9 класів до наркогенних речовин»	1,2 тиждень листопада	соціальний педагог
12.	Соціально-педагогічний патронаж дітей переселенців.	Упродовж року	соціальний педагог
13.	Проведення соціометричного дослідження на тему: «Міжособистісні стосунки в класному колективі»	жовтень-листопад	соціальний педагог
14.	Тренінг «Профілактика Здорового способу життя»	4 тиждень листопада	соціальний педагог

### 1. Психодіагностична робота

№ п/п	Зміст роботи з учнями(дітьми), педагогами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Де і з ким проводилось
1.	Індивідуальна діагностика учнів з труднощами у поведінці (що перебувають на шкільному обліку).	вересень	учні з труднощами у поведінці
2.	Вивчення рівня психологічної компетентності педагогів	вересень	учителями
3.	Вивчення процесу адаптації першокласників до навчання у школі з метою оптимізації даного процесу та усунення виявлених труднощів.	жовтень	учні 1-их класів
4.	Вивчення процесу адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання.	жовтень	учні 5-х класів
5.	Моніторинг стану вживання учнівською молоддю алкоголю, наркотиків та тютюнокуріння.	листопад-грудень	8-9-ті класи
6.	Моніторинг обізнаності шляхів передачі та засобів запобігання ВІЛ/СНІДу.	грудень	10-11-ті класи
7.	Моніторинг з проблем жорстокого поводження з дітьми в сім'ї та школі і проявів насильства в учнівському середовищі.	лютий	7-11-ті класи
8.	Вивчення готовності учнів 4-х класів до переходу в середню ланку освіти.	березень	4-ті класи
9.	Вивчення професійних здібностей та нахилів учнів.	лютий	9-11-ті класи
10.	Індивідуальна діагностика учнів з метою виявлення причин труднощів у навчальній діяльності.	за запитом педагогів	учні «групи ризику» (з труднощами у навчанні)
11.	Вивчення правової обізнаності учнів	січень	9-11-ті класи
12.	Діагностика професійного вигорання педагогів	грудень	педагоги
13.	Діагностика емоційних станів під час підготовки до ДПА/ЗНО (з метою розвитку стресостійкості)	березень	учні 9-х, 11 класів

### 2. Консультаційна робота

№ п/п	Зміст роботи з учнями(дітьми)	Термін проведення	Де і з ким проводилось
1	Індивідуальні консультації з учнями «групи ризику» (з труднощами у навчанні.)	згідно графіку роботи	Учні, що перебувають на шкільному обліку
2	Індивідуальне консультування учнів, батьки яких перебувають за кордоном.	Згідно графіку роботи	учні
3	Індивідуальні консультації за результатами психодіагностичних обстежень.	Згідно графіку роботи	учні
4	Групові консультування під час підготовки учнів до ЗНО	згідно графіку роботи	11 клас
-	<b>зміст роботи з педагогами</b>		

1	Індивідуальне консультування педагогів стосовно налагодження ефективної співпраці з учнями «групи ризику» (з труднощами у поведінці).	згідно графіку роботи	педагоги
2	Індивідуальне консультування вчителів стосовно результатів вивчення процесу адаптації учнів 1-5 класів до навчання у школі.	згідно графіку роботи	педагоги
3	Індивідуальне консультування вчителів за результатами психологічних досліджень.	згідно графіку роботи	педагоги
4	Індивідуальне консультування педагогів з метою профілактики та корекції синдрому «емоційного вигорання» в професійній діяльності та профілактика конфліктних ситуацій.	згідно графіку роботи	педагоги
<b>- зміст роботи з батьками та опікунами</b>			
1	Індивідуальне консультування батьків та опікунів, діти яких перебувають в «групі ризику» (діти з труднощами у поведінці та навчанні)	згідно графіку роботи	батьки та опікуни
2	Індивідуальне консультування за результатами моніторингових досліджень	згідно графіку роботи	батьки та опікуни
3	Індивідуальне консультування з питань виховання дітей	згідно графіку роботи	батьки та опікуни

### 3. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ п/п	Зміст роботи з учнями(дітьми), педагогами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Де і з ким проводилось
1	Проведення корекційної роботи з учнями «групи ризику» (що перебувають на шкільному обліку).	листопад-квітень	учні «групи ризику»(що перебувають на шкільному обліку)
2	Розвивальна робота у напрямку формування навичок здорового способу життя за програмою «Життя без гачка», «Дорослішай на здоров'я».	I семестр- II семестр	9, 11 класи
3	Розвивальна робота з учнями з метою успішної соціальної адаптації підлітків, розвитку творчих та лідерських здібностей, вироблення та реалізації життєвих цілей – психологічний супровід ЗНО.	квітень-травень	9, 11 класи

### 4. Психологічна просвіта

№ п/п	Зміст роботи з учнями(дітьми), педагогами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Де і з ким проводилось
1	Виступ на батьківських зборах (ознайомлення з результатами моніторингових досліджень з метою пропагування здорового способу життя та підтримки його серед молоді).	грудень	батьки учнів 7-11 класів
2	Виступ серед учнів з метою підвищення рівня обізнаності про можливі шляхи передачі та засоби запобігання ВІЛ/ СНІДу.	грудень-квітень	7-11 класи
3	Участь у роботі педрад (за запитом): - Рівень обізнаності учнів з питань	грудень	педагоги





## VI. Організаційні заходи щодо роботи шкільної бібліотеки в 2022/2023н.р.

Вересень				
№	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1.	Підібрати матеріали та оформити виставку до першого уроку «Вітаємо з Днем незалежності, наша рідна Україно!»	До 01.09. 2022р	Бібліотекар	
2.	День знань. Допомога у проведенні свята та першого уроку.	01.09. 2022р	Бібліотекар	
3.	Відкриття акції «Подаруй дитині улюблену книгу»	05-09.09. 2022р	Бібліотекар	
4.	До дня солідарності журналістів, виставка шкільної преси та новинок, місцевих видань. Міжнародний день грамотності.	07.09. 2022р	Бібліотекар	
5.	До Дня фізичної культури і спорту. Оформлення виставки «Молодь - за здоровий спосіб життя»	05-09.09. 2022р	Бібліотекар	
6.	Міжнародний день пам'яті жертв фашизму Виставка-пам'ять «Ніколи знову»	09.09. 2022р	Бібліотекар	
7.	До Дня комп'ютерника і програміста	09.09. 2022р	Бібліотекар	
8.	Провести перереєстрацію читачів ШБ	12-23.09. 2022р	Бібліотекар	
9.	День відкритих дверей для першокласників .Б/урок «Ростикниголюбом».	12.09-16.09.2022р	ЗДВР Бібліотекар	
10.	Міжнародний день охорони озонного шару Оформлення виставки « Нам із Землею разом жити». День працівників цивільного захисту.	16.09. 2022р	Бібліотекар Бібл.актив	
11.	Міжнародний день миру. День працівника лісу. Інформаційна хвилинка «Пробач, і ти отримаєш мир». Відеохвилинка «Ліс – наше багатство»	21.09. 2022р	Бібліотекар	
12.	До Дня партизанської слави. Виставка - спогад «З історії партизанської слави»	22.09. 2022р		
13.	Європейський день мов. Інформаційна хвилинка «Мова – душа нації»	27.09. 2022р	Бібліотекар	
14.	Всесвітній день туризму. Оформлення книжкової виставки до дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча Михайла Грушевського. (29.09)	29.09. 2022р	Бібліотекар	
15.	Відкриття конкурсу по збереженню навчальної, художньої літератури. «Живи, книго!» Відкриття акції «Макулатуринг»	29.09. 2022р	Бібліотекар	Звіт-інформація
16.	До Дня рідного міста тематична виставка «Буковина – край, де варто жити!» Краєзнавча робота. Стежками мікрорайону	30.09. 2022р	Бібліотекар	

	Калічанки «Сторінками історії...» День народження (17бр.) І.Карпенка-Карого.			
17.	День мучениць Віри, Надії, Любові та матері їх Софії. Свято працівників бібліотек. Виховний захід	30.09. 2022р	Бібліотекар класоводи	
18.	До всесвітнього Дня бібліотек акція «Подаруй книжку, підручник шкільній бібліотеці.»(30.09)	Упродовж місяця	Бібліотекар учні школи	
<b>Жовтень</b>				
<i>№</i>	<i>Завдання і зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Примітка</i>
1.	Відкриття місячника шкільної бібліотеки (за окремим планом)	01.10-30.10. 2021р	Бібліотекар	
2.	Міжнародний день музики. Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана. Міжнародний день громадян похилого віку. Оформлення виставок: «Життя хай ваше буде світлим»	03.10. 2022р	Бібліотекар	
3.	Всесвітній день посмішки.	01.10.2022р	Бібліотекар	
4.	Всесвітній день вчителів. Виставка «Учитель – професія унікальна» (перша неділя місяця)	03.10. 2022р	Бібліотекар	
5.	Всесвітній день тварин. Тематична виставка	04.10. 2022р	Бібліотекар	
6.	Бібліотечний урок. Знайомство з довідковою літературою «Україну словників, довідників, енциклопедій»	06.10.2022р		
7.	День Покрови Пресвятої Богородиці-українського козацтва (14.10) Оформлення виставки «Козацькому роду, нема переводу»	13.10. 2022р	Бібліотекар Вчит.істор.	
8.	День захисника України. Тематична виставка «Хоробрі серця». Патріотичне виховання.	13.10. 2022р	Бібліотекар	
9.	Оформлення тематичної полицки «Видатні особи мого рідного краю».	19.10. 2022р	Бібліотекар	
10.	Міжнародний день шкільних бібліотек(4-й понеділок жовтня). Тиждень шкільної бібліотеки (за окремим планом 24.10-28.10) Читацька олімпіада «Хто багато читає, той багато знає»	24.10. 2022р		
11.	День Організації Об'єднаних Націй. Інформаційна хвилинка.	25.10. 2022р		
12.	День визволення України від гітлерівських військ Урок – спогад «Як це було...» Виставка – пам'ять : «Вклонися, моя Україно, цим людям величним і скромним»	28.10. 2022р	Бібліотекар	
13.	Підсумки акції «Макулатуринг - 2021», підсумок місячника шкільної бібліотеки.	28.10. 2022р	Бібліотекар	Звіт-інформація
14.	Підсумки акції «Подаруй книгу, підручник в бібліотеку»	28.10. 2022р	Бібліотекар	Звіт-інформація



<b>Листопад</b>				
<i>№</i>	<i>Завдання і зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Примітка</i>
1.	Річниця Буковинського народного віче Інформаційна хвилинка. Виставка.	03.11. 2022р	Бібліотекар	
2.	День «Листопадового зриву»	03.11. 2022р	Бібліотекар	
3.	До Дня української писемності та мови оформити виставку «Від пам'яток до сучасності»	07.11. 2022р	Бібліотекар	
4.	День української писемності та мови. День преподобного Нестора літописця Печерського.	09.11. 2022р	Бібліотекар	
5.	Б/урок «Таїнство народження книги» Використання ІКТ.	11.11. 2022р	Бібліотекар	
6.	Міжнародний день толерантності. Всесвітній день доброти Інформаційна хвилинка	11.11. 2022р	Бібліотекар	
7.	День народження Астрід Анни Емілії Ліндгрєн	15.11. 2022р	Бібліотекар	
8.	Всесвітній день дитини. Відкриття шкільного конкурсу «Книгоманія - 2022» Виховний захід «Восьме диво світу»	18.11. 2022р	Бібліотекар	
9.	Всесвітній день дитини. Організація екскурсії першокласників до бібліотеки мікрорайону. Бліц-хвилинка « Книга – твій друг»	18.11. 2022р	ЗДВР Бібліотекар	
10.	День Гідності та Свободи Виставка – спогад «Страждання, муки й горе мого народу»	21.11. 2022р	Бібліотекар	
11.	День народження Михайла Івасюка письменника., літературознавця, педагога Всесвітній день інформації. Бєсїда «Як правило, найбільшого успіху досягає той, хто володіє кращою інформацією»	25.11. 2022р	Бібліотекар	
12.	День пам'яті жертв голодоморів. Оформлення виставки-пам'яті про Голодомор. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	25.11. 2022р	Бібліотекар	
13.	Патріотичне виховання. До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Година пам'яті « Людину можна знищити, Але її не можна перемогти» (бєсїда 9, 11 кл.)	25.11. 2022р	Бібліотекар	
14.	Проект - Презентація дослідницьких робіт «Вулиці мого міста».	Листопад-березень	Бібліотекар	
<b>Грудень</b>				
<i>№</i>	<i>Завдання і зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Примітка</i>
1.	Всесвітній День боротьби зі СНІДом, виставка книг, брошур, журналів на дану тематику.(01.12) До Дня Всенародного референдуму з проголошення незалежності. Оформлення виставки. День народження Григорія Савича	01.12. 2022р	ЗДВР Бібліотекар	

	Сковороди			
2.	Міжнародний день інвалідів. Оформлення виставки.	02.12. 2022р	Бібліотекар	
3.	Введення у Храм Пресвятої Богородиці	04.12. 2022р	Бібліотекар	
4.	Оформлення тематичної виставки до Дня Збройних Сил України «Звання твоє - солдат»	06.12. 2022р	Бібліотекар	
5.	Великомучениці Катерини. День місцевого самоврядування.	07.12. 2022р	Бібліотекар	
6.	Міжнародний день прав людини.	09.12. 2022р	Бібліотекар	
7.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Тематична виставка .	09.12. 2022р	Бібліотечний актив	
8.	День народження Михайла Петровича Старицького	14.12. 2022р	Бібліотекар	
9.	Тиждень добротності. Допомога у проведенні свята День Святого Миколая. Тематична виставка «У наш край приходять Миколай»	19.12. 2022р	ЗДВР Бібліотекар	
10.	Міжнародний день солідарності людей	21.12. 2022р	Бібліотекар	
11.	Проведення перереєстрації читачів.	22.12. 2022р	Бібліотекар	
12.	Посильна допомога у підготовці до свят Нового року та Різдва Христового.	22.12. 2022р	Бібліотекар	
13.	Оформлення тематичної виставки «Новий Рік ступає на поріг»	23.12. 2022р	Бібліотекар	

### Січень

<i>№</i>	<i>Завдання і зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Примітка</i>
1.	Оформлення тематичних виставок до Різдвяних свят : 1. «Різдво прийшло до хати, всім пора колядувати» 2. Свята та обряди нашої неньки – України.	04.01. 2023р	Бібліотекар	
2.	День народження Василя Стуса (поета, перекладача)	06.01. 2023р	Бібліотекар	
3.	Аналіз учнівських формулярів.	11.01. 2023р	Бібліотекар	
4.	30-річниця з дня затвердження Державного гімну України	13.01. 2023р	Бібліотекар	
5.	Шкільний огляд- конкурс по збереженні підручників «Живи, книго!»	18.01. 2023р	Бібліотекар	
6.	Патріотичне виховання. День Соборності України. Б/урок: «Україна Соборна єдина держава» Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави»	20.01. 2023р	Бібліотекар	
7.	Результати перевірки стану шкільних підручників та роботу шкільної бібліотеки за I семестр	До 20.01. 2023р	Бібліотекар	
8.	Реєстрація першокласників. Виховний захід «Книжкове королівство». Посвята першокласників у читачі.	25.01. 2023р	Бібліотекар	
9.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту Фотовиставка – реквієм « Ми завжди будемо пам'ятати»	25.01. 2023р	Бібліотекар	
10.	День пам'яті героїв Крут. Б/урок	26.01. 2023р	Бібліотекар	

« Під Крутами пішли в безсмертя »				
<b>Лютий</b>				
	<i>Завдання і зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Примітка</i>
1.	Місячник право освітньої роботи превентивного виховання.	01.02. 2023р	ЗДВР Бібліотекар	
2.	Виставка - бенефіс читача. «Книгоманія - 2022»	04.02. 2023р	Бібліотекар	
3.	День народження Жуль Верна(1828-1905), французького письменника.	08.02. 2023р	Бібліотекар	
4.	Патріотичне виховання. Б/урок «У зернині сучасного – урожай майбутнього»	10.02. 2023р	Бібліотекар	
5.	Перевірка читацьких формулярів, робота з боржниками	06.02-10.022023р	Бібліотекар	
6.	День пам'яті воїнів авганців. Виставка-пам'ять «Афганістан болить в моїй душі »	10.02. 2023р	Бібліотекар	
7.	День Святого Валентина. Міжнародний день дарування книжок. Акція «Подаруй улюблену книгу, шкільній бібліотеці»	14.02. 2023р	Бібліотекар	
8.	30-та річниця затвердження Верховною Радою Держ. Гербу України.(19.02) День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	15.02. 2023р	Бібліотекар	
9.	« Стрітіння Господнє». Виховна година	15.02. 2023р	Бібліотекар	
10.	Тематична виставка до Дня рідної мови. «Доля мови – доля народу» Б/ урок « Живи, українська мово! »	21.02. 2023р 25.02. 2023р	Філологи Бібліотекар	
11.	День Героїв Небесної Сотні. Декламування віршів із збірки «Небесна Сотня»(20.02)	20.02. 2023р	Вчит.істор. Бібліотекар	
12.	День народження Лесі Українки. Оформлення літературної виставки «Мрії зламане крило»	24.02. 2023р	Бібліотекар	
13.	Дискусія на тему: «Книга і комп'ютер в інформаційному суспільстві: сучасне і минуле» 10-11 кл.	28.02. 2023р	Бібліотекар	
<b>Березень</b>				
<i>№</i>	<i>Завдання і зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Примітка</i>
1.	День весни.	01.03. 2023р	Бібліотекар	
2.	День народження Леоніда Івановича Глібова 05.03 (1827-1893), українського педагога, байкаря, поета-лірика, драматурга.	03.03. 2023р	Бібліотекар	
3.	Шевченківська декада. Літературний вечір присвячений Т.Г.Шевченку «Нашадкам Кобзаря»	06.03-10.03 2023р	Бібліотекар та філологи	
4.	Річниця з дня заснування Української Центральної Ради (17.03. 1917р.)	17.03. 2023р	Бібліотекар	
5.	Інсценізація казки «Як звірі книжку лікували»	20.03. 2023р	Бібліотекар	
6.	Всеукраїнський тиждень дитячого читання Оформлення виставки «Не сумуй, читай, мудруй!»(За окремим планом)	20.03-24.03 2023р	Бібліотекар	
7.	Всесвітній день поезії. Декламування віршів	17.03. 2023р	Бібліотекар	

	українських письменників. День народження Ліни Костенко (19.03.1930)			
8.	Всесвітній день землі. Оформлення виставки «У долонях всесвіту – Земля»(22.03)	22.03. 2023р	Бібліотекар філологи	
9.	«За обкладинкою – цілий світ!» Усний журнал.	23.03. 2023р	Бібліотекар та б/актив	
10.	Визволення Чернівців від німецько-фашиських загарбників. Виставка спомин «Вклонілось незабутньому березню» (29.03)	29.03. 2023р	Бібліотекар бібл/актив	

### Квітень

<i>№</i>	<i>Завдання і зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Примітка</i>
1.	Свято гумору та сміху. Інформаційна хвилинка «Сміх - продовжує життя»»	03.04. 2023р	Бібліотеч. актив	
2.	Міжнародний день дитячої книги (02.04) День народженняГанса Крістіана Андерсена (1805–1875), данськогописьменника	03.04. 2023р	Бібліотекар	
3.	День Інтернету. Дискусія на тему: «Чи замінить електронна друковану книгу?»	05.04. 2023р	Бібліотекар	
4.	Всесвітній День мультфільмів. Всесвітній День здоров'я. Тематична виставка «До здоров'я через книгу"»	06.04. 2023р 07.04. 2023р	Бібліотекар	
5.	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	11.04. 2023р	Бібліотекар Бібл.актив	
6.	Міжнародний день польоту людини у космос. Виставка – імена « Космічна мандрівка»	12.04. 2023р	Бібліотекар	
7.	Поповненнякнижковихтематичнихполиць. Літературна гра «Всезнайки».	Упродовжмісяця	Бібліотекар	
8.	Робота з батьками, участь у зборах.	По потребі	Бібліотекар	
9.	Міжнародний день пам'ятників та історичнихмісць Фотовиставка « З історії нашої держави...» День пам'яткісторії та культуриУкраїни	18.04. 2023р		
10.	Всесвітній День Землі і довкілля. Тематична виставка «Нам із Землею разом жити»	21.04. 2023р	Бібліотекар	Інформація
11.	Контроль за станом збереження підручників учнями школи. Всесвітній день книги й авторського права.(23.04)	21.04. 2023р	Бібліотекар	Інформація
12.	Міжнародний день пам'яті жертв радіаційнихаварій і катастроф Річниця Чорнобильськоїтрагедії Патріотичне виховання. Тематична виставка Вахта пам'яті «ДзвониЧорнобиля.Б/урок «Чорнобиль:два кольори»	26.04. 2023р	Бібліотекар	

### Травень

<i>№</i>	<i>Завдання і зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Примітка</i>
1.	Аналіз читацьких формулярів.	01.05-05.05 2023р	Бібліотекар	
2.	Дніпам'яті та примирення, присвяченіпам'яті жертв Другоїсвітовоївійни	05.05. 2023р	Бібліотекар	
3.	День матері в Україні (друга неділятравня)Тематична виставка	12.05. 2023р	Бібліотекар	
4.	Міжнародний день родини.Всеукраїнський день сім'ї.(15.05)Інформаційна хвилинка «Духовний храм людини: сім'я,родина, рід»	15.05. 2023р	Бібліотекар Бібл.актив	

5.	Міжнародний день музеїв День пам'яті жертв політичних репресій	18.05. 2023р	Бібліотекар	
6.	День вишиванки (третій четвер травня)	18.05. 2023р	Бібліотекар	
7.	День Рівноапостольних Кирила та Мефодія День слов'янської писемності та культури Б/урок «З минулого до сучасного»	24.05. 2023р	Бібліотекар філологи	
8.	Доповідь про стан роботи шкільної бібліотеки.	До кінця місяця	Бібліотекар	Інформація
9.	Контроль за здачею учнями 1-11 класів підручників у шкільну бібліотеку. Збір та огляд підручників початкової школи.	22.05- 31.05. 2023р	Бібліотекар	
10.	Свято Останнього дзвоника.	За графіком	ЗДВР Бібліотекар	

### Червень

<i>№</i>	<i>Завдання і зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Примітка</i>
1.	До Міжнародного дня захисту дітей Конкурс малюнків «Хай завжди буде мир!»	01.06. 2023р	Бібліотекар	
2.	Міжнародний день безневинних дітей-жертв агресії	02.06. 2023р	Бібліотекар Соц.-педаг	
3.	Зібрання шкільних підручників за окремим графіком учнів середньої та старшої школи.	01.06-09.06 2023р	Бібліотекар	
4.	День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні. Початок Великої Вітчизняної війни	22.06. 2023р	Бібліотекар ЗДВР	
5.	День Конституції України День молоді День молодіжних і дитячих громадських організацій	28.06. 2023р	Бібліотекар	
6.	Літературна виставка «Читаймо влітку!»	29.06. 2023р	Бібліотекар	

### Серпень

<i>№</i>	<i>Завдання і зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Примітка</i>
1.	Робота з бібліотечним фондом	01.08-11.08 2023р	Бібліотекар	
2.	До міжнародного дня молоді.	11.08. 2023р	Бібліотекар	
3.	Підручникове забезпечення. Видача підручників 11 клас	22.08- 25.08 2023р	Бібліотекар	
4.	День Державного прапора України.	18.08. 2023р	Бібліотекар ЗДВР	
5.	День Незалежності України Оформити тематичну виставку «Могутні масиви народного духу і сил»	23.08. 2023р	Бібліотекар	
6.	Перерозподіл навчальної літератури	21.08 -25.08 2023р	Бібліотекар	
7.	Участь у педраді. Робота шкільної бібліотеки за навчальний рік	По вказівці 2023р	Бібліотекар	Інформація
8.	Успіння Пресвятої Богородиці Робота з періодичними виданнями.	28.08. 2023р	Бібліотекар	
9.	Підготовка до навчального року	До 01.09.2023р.	Бібліотекар	

**РОЗДІЛ VII.**  
**Організаційні заходи щодо реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти під час освітнього процесу на 2022/2023н.р.**

**С Е Р П Е Н Ь**

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Організація та підготовка приміщень, майстерень, спортзалів, кабінетів біології, хімії, фізики (лабораторії), інформатики, спортивних залів з дотриманням правил техніки безпеки.	До 21.08.2022	Директор Зав. кабінетами	Акт	
2	Складання актів – дозволів на кабінети математики, інформатики, фізики, біології, хімії, обслуговуючої та технічної майстерень, спортивних залів.	До 28.08.2022	Директор Зав. кабінетами	Аналіз актів	
3	Огляд обладнання в кабінетах до нового навчального року. Перевірка матеріальної бази.	До 28.08.2022	Адміністрація Члени профкому	Аналіз перевірки	
4	Контроль за плануванням освітнього процесу на I семестр 2022/2023н.р.: календарно – тематичні плани з базових дисциплін, плани роботи методичних об'єднань, факультативів, гуртків, виховної роботи.	До 01.09.2022	Адміністрація	Узгодження та затвердження	
5	Організація та проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в 2022/2023 н.р.	До 01.09.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
6	Контроль за проходженням щорічного медичного огляду працівниками школи.	До 01.09.2022	Адміністрація	Аналіз сан. книжок	
7	Уточнення списків учителів, які проходили підвищення кваліфікації при ІППО в Чернівецькій області	До 01.09.2022	ЗДНВР	Аналіз	
8	Контроль за організацією роботи ГПД.	До 01.09.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
9	Перевірка готовності школи до нового навчального року.	До 01.09.2022	Директор	Збір інформації до наради при директорові	
10	Контроль за комплектуванням 1-х класів	До 01.09.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
11	Підсумки освітньо-виховного процесу за 2021/2022н.р. та основні завдання і пріоритетні напрямки на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Директор	Збір інформації до педради	
12	Контроль за забезпеченням підручниками, спеціальними програмами, літературою, навчальними посібниками, періодичною пресою, фаховими виданнями. Збереження та зміцнення бібліотечного фонду.	До 01.09.2022	Бібліотекар	Збір інформації до наради при директорові	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
13	Контроль за організацією освітнього процесу в 2022/2023н.р.	До 01.09.2022	Директор	Збір інформації до наказу	
14	Контроль за призначенням стажування і наставництва молодих вчителів.	До 01.09.2022	Директор	Збір інформації до наказу	
15	Контроль за організацією харчування учнів 1-4-х класів безкоштовними сніданками.	До 01.09.2022	Директор	Збір інформації до наказу	
16	Контроль за організацією безкоштовного харчування учнів пільгових категорій у 2022/2023 навчальному році.	До 01.09.2022	ЗДВР Соціальний педагог	Збір інформації до наради при директорові	
17	Контроль за комплектацією класів та призначення завідуючих кабінетами та класних керівників .	До 01.09.2022	Директор	Збір інформації до наказу	
18	Контроль за плануванням роботи методичних об'єднань, на I семестр 2022/2023 н.р.	До 01.09.2022	Директор Заступники	Співбесіди Затвердження	
19	Контроль за здійсненням медичного огляду і станом здоров'я школярів. Відвідування уроків фізичного виховання.	До 01.09.2022	Адміністрація Шкільний лікар	Збір інформації до наказу	

### ВЕРЕСЕНЬ

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Адаптація учнів 5-х класів, як неперервність НУШ між початковою і основною школами, що є передумовою забезпечення якості освіти.	01.09.2022 – 30.09.2022	ЗДНВР	Відвідування уроків збір матеріалів для довідки на педраду	
2	Шляхи створення сприятливого психологічного клімату та соціально-психологічної підтримки здобувачів освіти на основі педагогіки співробітництва, толерантного, рівноправного ставлення до всіх учасників освітнього процесу.	01.09.2022 – 30.09.2022	ЗДВР	Відвідування виховних заходів, збір матеріалів для довідки на педраду	
3	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня фізичної культури і спорту.	05.09.2022 - 09.09.2022	ЗДНВР	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
4	Контроль за складанням графіків проведення факультативів, курсів за вибором, контрольних робіт.	До 05.09.2022	ЗДНВР	Затвердження графіків	
5	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня туристсько – краєзнавчої роботи	19.09.2022 - 23.09.2022	ЗДВР	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
6	Контроль за станом здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-	До 01.10.2022	Директор ЗДВР	Збір інформації	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	х класів 2022/2023 н.р.			до наради при директорові	
7	Контроль за готовністю школи до осінньо-зимового періоду (протипожежна, каналізаційна, опалювальна система, покрівля, утеплення приміщень).	01.09.2022 – 30.09.2022	Директор Завгосп	Збір інформації до наради при директорові	
8	Створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників	До 20.09.2022	Директор	Збір інформації до наказу	
9	Контроль за забезпеченням єдиними квитками вихованців із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.	До 24.09.2022	ЗДВР Соц. педагог	Збір інформації до наради при директорові	
10	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня історії рідного краю.	03.0.2022 - 07.10.2022	ЗДНВР	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
11	Контроль за станом ведення електронних класних журналів на початковому етапі в 1-9-х, 11-го класів.	До 30.09.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
12	Відвідування уроків у новопризначених та молодих учителів.	Упродовж місяця	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
13	Акція по збереженню підручників «Збережи книгу!».	Вересень – жовтень	Бібліотекар ЗДВР	Звіт – інформація	
14	Про відкриття акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці».	30 вересня	Бібліотекар ЗДВР	Інформація на загальношкільну лінійку	

## Ж О В Т Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Контроль за станом здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів 2022/2023 н.р.	03.10.2022 – 21.10.2022	ЗДНВР	Відвідування уроків збір матеріалів для довідки на педраду	
2	Контроль за готовністю школи до осінньо-зимового періоду (протипожежна, каналізаційна, опалювальна система, покрівля, утеплення приміщень).	03.10.2022 – 21.10.2022	ЗДВР	Відвідування виховних заходів, збір матеріалів для довідки на педраду	
3	Контроль за відвідуванням учнями школи	03.10.2022 – 21.10.2022	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
4	Організація профілактичної роботи по туберкульозу	До 22.10.2022	Шкільний лікар Медсестра	Інформація на нараду при директорові	



№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
5	Вибіркова перевірка поурочних планів у молодих педагогів.	03.10.2022 – 21.10.2022	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
6	Контроль за проведенням уроків вчителів, які викладають у 1-9-х і 11 класах класах.	03.10.2022 – 21.10.2022	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
7	Контроль за організацією та проведенням I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022/2023 н.р.	До 01.10.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
8	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня українознавства	10.10.2022 – 14.10.2022	Адміністрація Керівник м/о	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
9	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня шкільної бібліотеки.	17.10.2022 – 21.10.2022	Адміністрація	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
10	Контроль за станом ведення зошитів з української мови учнями 1-9-х, 11-у класів та перевірка їх педагогами	17.10.2022 – 21.10.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
11	Контроль за проведенням I-го (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022/2023 н.р.	До 22.10.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
12	Контроль за станом ведення електронних класних журналів 1-9-их, 11 класів учителями-предметниками, класними керівниками.	27.10.2022 – 28.10.2022	ЗДНВР	Запис у книзі контролю	
13	Затвердження рішень засідання педагогічної ради № 2.	До 27.10.2022	Директор	Збір інформації до наказу	
14	Підготовка інформації на засідання педагогічної ради № 3.	До 27.10.2022	Адміністрація	Збір інформації до наказу	
15	Контроль за роботою школи у канікулярний період.	24.10.2022 – 28.10.2022	Адміністрація	Затвердження плану заходів	
16	Контроль за проведенням акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці».	03.10.2022 – 21.10.2022	Бібліотекар ЗДВР	Інформація на загальношкільну лінійку	
17	Контроль за організацією шкільного етапу конкурсу «Найкращий читач України – 2022».	Жовтень – грудень	ЗДВР	Звіт – інформація	

### Л И С Т О П А Д

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Про організацію вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та використання нестандартних форм роботи на уроках	01.11.2022 – 30.11.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	української мови				
2	Про організацію вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та формування ключових морально-духовних цінностей, патріотично - підкованих особистостей на уроках «Захист України»	01.11.2022 – 30.11.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
3	Інтегрований підхід як методологічна основа організації освітнього процесу в умовах Нової української школи на уроках у початкових класах.	01.11.2022 – 30.11.2022	ЗДНВР	Відвідування уроків збір матеріалів для довідки на педраду	
4	Класно-урочний контроль і системність у виконанні домашніх завдань учнями 7-х класів.	01.11.2022 – 30.11.2022	Адміністрація	Відвідування уроків та збір інформації до наказу	
5	Вибірковий контроль за проведенням уроків вчителів, які мають стаж менше 5 років.	01.11.2022 – 30.11.2022	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
6	Контроль за станом ведення зошитів з математики учнями 1-9-х, 11-му класах класів та перевірка їх педагогами	14.11.2022 – 18.11.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
7	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня літератури рідного краю	14.11.2022 – 18.11.2022	ЗДНВР	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	

## Г Р У Д Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Про організацію вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та використання нестандартних форм роботи на уроках української мови	01.12.2022 – 23.12.2022	ЗДНВР	Відвідування уроків та збір інформації до наказу	
2	Про організацію вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень та формування ключових морально-духовних цінностей, патріотично - підкованих особистостей на уроках «Захист України»	01.12.2022 – 23.12.2022	ЗДНВР	Відвідування уроків та збір матеріалів для довідки на педраду	
3	Інтегрований підхід як методологічна основа організації освітнього процесу в умовах Нової української школи на уроках у початкових класах.	01.12.2022 – 23.12.2022	ЗДВР	Відвідування виховних заходів, збір матеріалів для довідки на педраду	
4	Вибірковий контроль за поурочним плануванням вчителів, які мають стаж менше 5 років.	01.12.2022 – 23.12.2022	Адміністрація	Запис у книзі контролю	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
5	Контроль за проведенням уроків у вчителів, що атестуються.	01.12.2022 – 23.12.2022	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
6	Контроль за станом ведення зошитів і словників з іноземних мов (англійської та німецької) в 1-9-их, 11 класах (обсяг робіт, охайність, робота над помилками, оцінювання).	19.12.2022 – 23.12.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
7	Контроль за проведенням адміністративних контрольних робіт з української мови та математики здобувачів освіти 6-11-х класів за I семестр 2022/2023 н.р.	12.12.2022 – 21.12.2022	Адміністрація	Відвідування уроків та збір інформації до наказу	
8	Контроль за виконанням навчальних програм з базових дисциплін у 1-9-их, 11-х класах за I семестр 2022/2023 н.р.	19.12.2022 – 23.12.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
9	Контроль за вивченням рівня навчальних досягнень та якості знань з базових дисциплін здобувачів освіти 6-11-х класів за I семестр 2022/2023 н.р.	19.12.2022 – 23.12.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
10	Контроль за веденням електронних класних журналів та шкільної документації в 1-9-их, 11-му класах за I семестрі 2022/2023 н.р.	26.12.2022 – 30.12.2022	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
11	Контроль за станом відвідування учасниками освітнього процесу школи в тому числі «проблемними» за I семестр 2022/2023 н.р.	19.12.2022 – 23.12.2022	ЗДВР	Збір інформації до наказу	
12	Моніторинг за проведенням контролю письма з іноземних мов (англійська, німецька) в 6-11-х класах за I семестр 2022/2023 н.р.	До 24.12.2022	ЗДВР	Відвідування уроків та збір інформації до наказу	
13	Підготовка інформації про підсумки проведення методичної роботи педагогічними кадрами за I семестр 2022/2023 н.р.	До 01.01.2023	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
14	Підготовка інформації щодо вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	До 01.01.2023	ЗДНВР	Звіт-інформація до засідання метод.ради, пед.ради	
15	Підготовка інформації щодо результативності участі команд II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2022/2023 н.р.	До 01.01.2023	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	

## СІ Ч Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Затвердження номенклатури справ	02.01.2023	Директор	Збір інформації до наказу	
2	Узагальнення підсумків з цивільного захисту за минулий 2022 рік і окреслення завдань на новий 2023 календарний рік.	02.01.2023	Директор	Збір інформації до наказу	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
3	Контроль за організацією та здійсненням ЦЗ в 2023 році	02.01.2023	Директор	Збір інформації до наказу	
4	Затвердження рішень засідання педради № 3.	03.01.2023	Директор	Збір інформації до наказу	
5	Контроль за плануванням освітнього процесу на II семестр 2022/2023 н.р.: календарно – тематичні плани з базових дисциплін, плани роботи методичних об'єднань, факультативів, гуртків, виховної роботи.	До 09.01.2023	Адміністрація	Узгодження та затвердження	
6	Огляд обладнання в кабінетах до початку II семестру 2022/2023 навчального року. Контроль за збереженням матеріальної бази кабінетів.	До 09.01.2023	Адміністрація	Індивідуальні бесіди	
7	Контроль за санітарно – технічним станом школи на початок II семестру 2022/2023 н.р.	До 23.01.2023	Завгосп	Збір інформації до наради при директорові	
8	Контроль за проведенням уроків педагогічних працівників у яких найбільша кількість унів з початковим рівнем знань.	09.01.2023 – 31.01.2023	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
9	Вибірковий контроль за поурочним плануванням вчителів, які мають стаж менше 5 років.	09.01.2023 – 31.01.2023	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
10	Контроль за веденням журналів інструктажу з ТБ.	До 01.02.2023	Директор	Збір інформації до наради при директорові	
11	Контроль за роботою веб-сайту школи.	До 01.02.2023	Адміністрація	Збір інформації до наради при директорові	
12	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня педагогічної майстерності вчителів початкових класів.	23.01.2023 - 27.01.2023	ЗДНВР	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
13	Оглядовий контроль за станом ведення електронних класних журналів 1-9,11 класах.	30.01.2023 – 31.01.2023	ЗДНВР	Запис у книзі контролю	
14	Підготовка інформації щодо вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	До 01.02.2023	Адміністрація	Запис у книзі контролю	

## Л Ю Т И Й

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1.	Контроль за вивченням стану викладання, рівня навчальних досягнень та проблеми формування інформаційної культури школярів на уроках інформатики	01.02.2023 – 28.02.2023	ЗДНВР	Відвідування уроків та збір інформації до наказу	
2.	Контроль за станом викладання, рівнем	01.02.2023	ЗДНВР	Відвідування	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відпо-відальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	навчальних досягнень та розвиток пошукових, експериментальних умінь і дослідницьких навичок учнів на уроках фізики	– 28.02.2023		уроків, збір матеріалів для довідки на педраду	
3.	Контроль за станом виховної роботи щодо профілактики насильства, булінгу, торгівлі людьми, правопорушень серед неповнолітніх, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.	01.02.2023 – 28.02.2023	ЗДВР	Відвідування уроків, збір матеріалів для довідки на педраду	
4.	Вибірковий контроль за поурочним плануванням вчителів, які мають стаж менше 5 років.	01.02.2023 – 28.02.2023	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
5.	Контроль за проведенню уроків педагогів, які атестуються .	01.02.2023 – 26.02.2023	Адміністрація	Відвідування уроків та запис у книзі контролю	
6.	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня педагогічної майстерності вчителів іноземної мови.	30.01.2023 - 03.02.2023	ЗДНВР	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
7.	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня української мови	06.02.2023 – 10.02.2023	ЗДНВР	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
8.	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня дитячої книги.	06.02.2023 10.02.2023	Адміністрація	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
9.	Контроль за станом ведення класних журналів класними керівниками 1-9-их, 11 класах, вчителями – предметниками.	27.02.2023 – 28.02.2023	ЗДНВР	Запис у книзі контролю	

## Б Е Р Е З Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відпо-відальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Контроль за вивченням стану викладання, рівня навчальних досягнень та проблеми формування інформаційної культури школярів на уроках інформатики	01.03.2023 – 24.03.2023	ЗДНВР	Відвідування уроків та збір інформації до наказу	
2	Контроль за станом викладання, рівнем навчальних досягнень та розвиток пошукових, експериментальних умінь і дослідницьких навичок учнів на уроках фізики	01.03.2023 – 24.03.2023	Адміністрація	Відвідування уроків, збір матеріалів для довідки на педраду	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відпо-відальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
3	Контроль за станом виховної роботи щодо профілактики насильства, булінгу, торгівлі людьми, правопорушень серед неповнолітніх, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.	01.03.2023 – 24.03.2023	ЗДНВР	Відвідування уроків, збір матеріалів для довідки на педраду	
4	Контроль за вивченням стану викладання, рівня навчальних досягнень та практичне застосування інтерактивних технологій на уроках природознавства	01.03.2023 – 24.03.2023	ЗДВР	Відвідування уроків, збір матеріалів для довідки на педраду	
5	Контроль за вивчення стану викладання та використання нестандартних форм роботи під час проведення курсів за вибором, факультативних занять у 2022/2023 н.р.	01.03.2023 – 24.03.2023	ЗДНВР	Відвідування курсів, факультативних занять та запис у книзі контролю	
6	Вибірковий контроль за поурочним плануванням вчителів, які мають стаж менше 5 років.	01.03.2023 – 24.03.2023	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
7	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня української літератури.	06.03.2023 – 10.03.2023	ЗДНВР	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
8	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня художньо – естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та предмета «Захист України».	13.03.2023 – 17.03.2023	ЗДНВР	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
9	Підготовка інформації щодо атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	До 19.03.2023	Директор	Збір інформації до наказу	
10	Контроль за станом харчування дітей.	До 25.03.2023	Директор	Збір інформації до наради при директорові	
11	Контроль за станом ведення класних журналів 1-9-их, 11 класах.	30.03.2023 – 31.03.2023	ЗДНВР	Запис у книзі контролю	
12	Затвердження рішень засідання педради № 4.	До 30.03.2023	Директор	Збір інформації до наказу	

## К В І Т Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відпо-відальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Контроль за станом викладання рівнем навчальних досягнень та застосування інформаційно комунікаційних технологій під час вивчення іноземних мов.	03.04.2023 – 28.04.2023	ЗДНВР	Відвідування уроків, збір матеріалів для довідки на педраду	
2	Про стан здійснення національно-патріотичного виховання в закладі освіти (на виконання нормативних державних документів)	03.04.2023 – 28.04.2023	ЗДВР	Відвідування уроків, збір матеріалів для довідки на педраду	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
3	Контроль за станом викладання та використанням нестандартних форм роботи під час проведення курсів за вибором, факультативних занять у 2022/2023 н.р.	03.04.2023 – 28.04.2023	Адміністрація	Відвідування курсів, факультативних занять та збір інформації до наказу	
4	Про організацію та проведення шкільних заходів у рамках тижня предметів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, фізичної культури та предмету «Захист України»	03.04.2023 – 28.04.2023	Адміністрація	Відвідування заходів в рамках місячника та збір інформації до наказу	
5	Вибірковий контроль за поурочним плануванням вчителів, які мають стаж менше 5 років.	03.04.2023 – 28.04.2023	Адміністрація	Запис у книзі контролю	
6	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня математики, фізики, інформатики.	10.04.2023 – 14.04.2023	ЗДНВР	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
7	Контроль за організацією та проведенням шкільних заходів в рамках тижня педагогічної майстерності вчителів біології, природознавства, основ здоров'я, хімії, географії.	17.04.2023 – 21.04.2023	ЗДНВР	Відвідування заходів в рамках тижня та збір інформації до наказу	
8	Контроль за станом ведення класних журналів учителями – предметниками, класними керівниками 1-9,11-му класах.	27.04.2023 – 28.04.2023	ЗДНВР	Запис у книзі контролю	

## Т Р А В Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Контроль за станом викладання рівня навчальних досягнень та застосування інформаційно комунікаційних технологій під час вивчення іноземних мов.	01.05.2023 – 15.05.2023	ЗДНВР	Відвідування уроків, збір матеріалів для довідки на педраду	
2	Контроль за станом дотримання вимог чинного законодавства щодо соціального захисту та правового забезпечення дітей пільгових категорій.	01.05.2023 – 29.05.2023	ЗДВР, соціальний педагог	Збір матеріалів для довідки на педраду	
3	Про стан здійснення національно-патріотичного виховання в закладі освіти (на виконання нормативних державних документів)	01.05.2023 – 29.05.2023	ЗДВР, соціальний педагог	Збір матеріалів для довідки на педраду	
4	Контроль за рівнем навчальних досягнень в 4 – х класах за підсумками ДПА у 2022/2023 н.р.	До 23.05.2023	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
5	Контроль за проведенням підсумкових контрольних робіт за 2022/2023 н.р. з української мови та математики в 6-11-х класах.	16.05.2023 – 26.05.2023	ЗДНВР	Відвідування уроків та збір інформації до наказу	
6	Контроль за проведенням підсумкового	16.05.2023	Адмі-	Відвідування	

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
	контрольного письма з іноземних мов (англійська, німецька) за II семестр 2022/2023 н.р. в 6-11-х класах.	– 26.05.2023	ністрація	уроків та збір інформації до наказу	
7	Контроль за виконанням навчальних програм з базових дисциплін у 1-9,11-му класах за II семестр 2022/2023 н.р.	23.05.2023 - 27.05.202	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
8	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів 6-11-х класів з базових дисциплін за підсумками річного оцінювання 2022/2023 н.р.	23.05.2023 - 27.05.2023	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	

## Ч Е Р В Е Н Ь

№	Проблема контролю	Дата контролю	Відповідальний	Форма узагальнення	Корекція плану, відмітка щодо виконання
1	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів 9 – х класів за підсумками ДПА у 2022/2023 н.р.	Червень	Адміністрація	Збір інформації до наказу	
2	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів 11 – го класу за підсумками ДПА у 2022/2023 н.р.	Червень	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
3	Контроль за комплектуванням 1-х класів.	Червень	Адміністрація	Збір інформації до наради при директорові	
4	Контроль за станом ведення електронних класних журналів в 1-9,11-х класах та ділової документації (особові справи, алфавітна книга, книги наказів) в школі за II семестр 2022/2023 н.р.	До 18.06.2023	ЗДНВР	Збір інформації до наказу	
5	Контроль за проведенням ремонтних робіт та підготовка шкільних приміщень до нового навчального року.	До 01.07.2023	Директор	Збір інформації до наради при директорові	
6	Контроль за станом збереження підручників на кінець 2022/2023 н.р.	До 01.07.2023	ЗДВР	Збір інформації до наради при директорові	



**VIII. Основні заходи щодо матеріально-технічного забезпечення та фінансово – господарської діяльності на 2022/2023 н.р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Форма виконання</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відміт. про виконання</b>
1.	Визначення території будівлі школи та прилеглої території, яка прибирається, для обчислення кількості ставок технічного персоналу	Завгосп Бухгалтер	Акти	<b>Серпень 2022</b>	
2.	Складання графіка роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконуваних робіт	Завгосп	Графік	<b>До 05.09.2022</b>	
3.	Планування придбання меблів та обладнання в новому році	Завгосп	План	<b>Вересень 2022</b>	
4.	Збір інформації про ремонт технічних засобів навчання	Завгосп	Звіт	<b>Жовтень 2022</b>	
5.	Забезпечення своєчасного списання ремонтно-будівельних матеріалів, які використовувались під час підготовки школи до нового навчального року	Завгосп	Акти	<b>Жовтень 2022</b>	
6.	Проведення інвентаризації майна закладу, списання морально та фізично застарілого майна	Завгосп	Акти, наказ	<b>Жовтень 2022</b>	
7.	Складання переліку необхідних ремонтних робіт та придбань меблів, технічних засобів навчання, переліку заходів забезпечення життєдіяльності та розрахунків кошторису на їх виконання.	Директор завгосп	Перелік	<b>Жовтень 2022</b>	
8.	Перерозподіл технічних засобів навчання на підставі аналізу їх використання в I семестрі навчального року	Завгосп	Акт	<b>Січень 2023</b>	
9.	Складання кошторису на підготовку школи до нового навчального року та виконання ремонтних робіт	Завгосп	План-кошторис	<b>Січень 2023</b>	
10.	Проведення перевірки даху, покрівлі, підполу (та за необхідності ремонт)	Комісія з огляду будівель	Акт	<b>Постійно</b>	
11.	Забезпечення підготовчих робіт із ремонту класних приміщень і приміщень загального користування	Директор Завгосп ГБО	План	<b>Квітень-травень 2023</b>	
12.	Надання звітів про використання електроенергії, води (щоденно)	Завгосп	Звіт	<b>Постійно</b>	
13.	Складання та уточнення списку на надання матеріальної допомоги учням пільгового контингенту та родинам, які	ГБО ЗДВР	Список	<b>Постійно</b>	

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Форма виконання</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відміт. про виконання</b>
	знаходяться в скрутному становищі				
14.	Складання списку на надання матеріальної винагороди обдарованим учням	ГБО ЗДВР	Список	<b>Травень 2023</b>	
15.	Проведення загальношкільних батьківських зборів з таких питань: – звітування про стан виконання заходів із підготовки школи до навчального року, – звітування ревізійної комісії ГБО «Злагода» про здійснення витрат на підготовку до навчального року; – затвердження переліку необхідних ремонтних робіт та придбань меблів, технічних засобів навчання, переліку заходів забезпечення життєдіяльності та розрахунків кошторису на їх виконання	Директор ГБО	Протокол	<b>Вересень 2022</b>	
				<b>Січень 2023</b>	
16.	Проведення засідання батьківського комітету школи з питань затвердження матеріальних витрат на поточні місяці та їх використання	ГБО Члени БО	Протокол	<b>Щомісячно</b>	
17.	Проведення засідання ревізійної комісії БК закладу з питань матеріальних витрат за I та II семестр навчального року	Члени Ревізійної комісії	Акти	<b>Січень, червень 2023</b>	

**IX. Основні заходи щодо роботи з підготовки  
будівлі школи на 2022/2023 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити виконання розпоряджень районних та міських служб: – Укрпродспоживслужби, ДСПС	Директор Завгосп	Заходи, Звіти	<b>По мірі надходження</b>	
2.	Перевірити термін дії документів щодо: – проведення обробки вогнегасним розчином горищних перекриттів будівлі; – проведення заміру контуру заземлення	Завгосп	Акт, протокол	<b>В разі отримання фінансування</b> <b>Травень 2023</b>	
3.	Провести ревізію та ліквідувати несправності в системах життєзабезпечення школи: – водопостачання; – каналізації; – шкільного даху; – електропостачання	Завгосп	Інформація	<b>Щомісячно</b>	
4.	Підготувати систему опалення до опалювального сезону	Завгосп	Акт	<b>Червень-вересень 2022</b> <b>Серпень 2022</b>	
5.	Перевірити міцність кріплення та установа: – спортивного устаткування на майданчику та в спортивних залах; – класних дошок; – стендів та експозицій у коридорах і навчальних кабінетах	Вчителі Інспектор з ОП Завгосп Зав. кабінетами	Акти		
6.	Забезпечити ремонт приміщень загального користування: – санітарних вузлів; – актового й спортивного залів; – приміщень харчоблоку та їдальні; – коридорів та рекреацій; – сходів; – адміністративних приміщень;	Завгосп	Акти	<b>Травень-серпень 2023</b>	
7.	Закріпити навчальні кабінети за класами й здійснювати належний контроль за виконанням ремонтних робіт у них	Директор Завгосп	Наказ	<b>Вересень 2022</b>	
8.	Забезпечити створення належних умов у кабінетах із підвищеним рівнем небезпеки праці: – навчальних майстернях; – кабінеті фізики;	Завгосп	Акти прийому	<b>Серпень 2022</b>	

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– кабінеті хімії та лаборантській;</li> <li>– кабінеті біології та лаборантській;</li> <li>– кабінетах інформатики;</li> <li>– спортивних залах;</li> </ul>				
9.	Провести очищення підвальних і складських приміщень і горища	Завгосп	Інформація	<b>Серпень 2022</b>	
10.	Підтримувати в належному стані клумби та пришкольну земельну ділянку, висадити квіти, траву тощо	Вчителі біології, екології, технічні працівники	Інформація	<b>Постійно Жовтень Квітень</b>	
11.	Перевірка запірних кранів, зливних бачків у туалетах	Завгосп	Акт	<b>Серпень 2022</b>	
12.	Складання плану ремонту школи на наступний рік	Директор, Голова БК, Завгосп	План	<b>Лютий 2023</b>	

